Titolo	POLITICA DELLA QUALITÀ

FASE	QUALIFICA	NOMINATIVO	FIRMA
Redazione	Responsabile Unita di Raccolta	G. Biaggi	
Verifica	Responsabile Gestione Qualità	E. Prinetti	
Approvazione	Responsabile del SIMT	L. Balloni	
Autorizzazione	Responsabile Unità di Raccolta	G. Biaggi	

SCHEDA DI REGISTRAZIONE DELLE MODIFICHE

ANNO	REVISIONE (REV.)	DESCRIZIONE
2022	0	Prima emissione

DATA ENTRATA IN VIGORE	Firma
20-11-2022	

AVIS
SEZIONE DI MORTARA
Dr. Gabriele Biaggi

DOCUMENTO DI POLITICA DELLA QUALITÀ

I princìpi guida della presente Politica per la qualità costituiscono l'elemento a cui l'UdR Avis Mortara si ispira per pianificare tutti i propri obiettivi e le azioni conseguenti, in quanto atti a delineare l'approccio generale dell'Associazione alla qualità,
L'Unità di Raccolta Sangue di Avis Comunale di Mortara OdV tramite il proprio RU e RGQ e in collaborazione con il SIMT dell'Ospedale di Vigevano- ASST Pavia cui afferisce ha definito i propri principi ispiratori della Politica per la Qualità:

1.garantire, in ogni attività svolta, il rispetto dei princìpi basilari di etica, integrità, imparzialità e trasparenza, nonché di assenza di qualsivoglia influenza o interferenza indebita sulle attività dell'Associazione;
2. impegnarsi nella promozione, divulgazione e sensibilizzazione della donazione volontaria del sangue come atto libero, anonimo, gratuito e responsabile
3.operare al fine di assicurare adeguate scorte di sangue, emocomponenti e plasmaderivati coerentemente con gli indirizzi e gli obiettivi delineati dal SIMT dell'Ospedale dio Vigevano – ASST Pavia e del CLV della Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" a cui l'UdR afferisce e con i piani strategici di programmazione regionale e nazionale, garantendo in ogni momento la sicurezza, la qualità e la sufficienza della raccolta sangue ed emocomponenti attraverso la cura nella selezione del donatore, la tutela e il monitoraggio della sua salute, la razionalizzazione di processi ed il coordinamento delle procedure sanitarie ed organizzative nel pieno rispetto delle prescrizioni del SIMT di riferimento ;
4. collaborare con le Associazioni dei Donatori di Sangue, con il SIMT dell'Ospedale di Vigevano- ASST Pavia e con il CLV della Fondazione Policlinico "San Matteo" di Pavia ai fini della programmazione della raccolta di sangue;
5. rispettare le indicazioni tecniche ed organizzative fornite dal SIMT di riferimento delineate nel DOC24 Attività condivise SIMT-Avis Mortara e sue integrazioni;
6. collaborare, tramite il SIMT dell'Ospedale di Vigevano- ASST Pavia e con il CLV della Fondazione Policlinico "San Matteo" di Pavia con l'industria della plasma derivazione;
7. gestire il proprio registro donatori di sangue secondo le normative vigenti in materia di privacy, vigilando sull'applicazione della vigente normativa sulla riservatezza del trattamento dei dati;
8. applicare il sistema di Emovigilanza al fine di garantire la sicurezza del ricevente e del Donatore di sangue;
9. presidiare l'applicazione delle normative relative alla sicurezza sul posto di lavoro e garantire un buon clima organizzativo;
10. mantenere un elevato livello del personale, curando la sua qualifica e selezione iniziale, la valutazione periodica delle competenze e garantendo la formazione continua delle risorse professionali (interne ed esterne) che prestano la loro opera presso l'UdR, non trascurando la loro valorizzazione, motivazione, coinvolgimento e crescita professionale;
11. creare le condizioni per coinvolgere in modo ampio e diffuso il personale nei processi e nelle decisioni della struttura attraverso una efficace comunicazione interna;
12.ottimizzare le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate all'Associazione e razionalizzare il loro impiego, nell'ottica di orientare l'evoluzione dei servizi verso un loro sviluppo sostenibile;
13.adottare, nella progettazione dei processi di erogazione del servizio, un approccio risk-based atto a consentire l'individuazione dei fattori potenzialmente critici in relazione alla qualità dei servizi, nonché ad intraprendere azioni preventive idonee a minimizzare gli effetti negativi e a cogliere le opportunità offerte dal contesto di riferimento;

14. puntare al miglioramento continuo della qualità organizzativa, relazionale e tecnico-professionale delle prestazioni offerte ai propri utenti;
15. operare nel rispetto della normativa vigente;
16. operare in un rapporto di reciproco beneficio con i propri fornitori;
17. conseguire gli obiettivi assegnati dalle Strutture di riferimento;

L'Unità di Raccolta di Avis Comunale di Mortara OdV si impegna ad applicare tali principi ai processi dell'organizzazione in un'ottica di miglioramento continuo; è intenzionata a sviluppare la cultura rivolta alla qualità e all'accreditamento delle strutture trasfusionali attraverso l'attuazione e il miglioramento continuo del Sistema Gestione Qualità , adeguandolo con quanto previsto dalla normativa vigente e dalle Good Practice Guidelines EDQM.
Tutto il personale operante presso l'UdR Avis Mortara è tenuto a collaborare con responsabilità e consapevolezza nell'attuare i principi e il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente documento, integrandoli in ogni loro attività.

La Politica della Qualità viene diffusa e promossa tramite apposite riunioni tra il personale, pubblicata sul sito di AVIS Comunale di Mortara OdV (www.avismortara.it) ed esposta nelle bacheche presenti nell'UdR Avis Mortara.