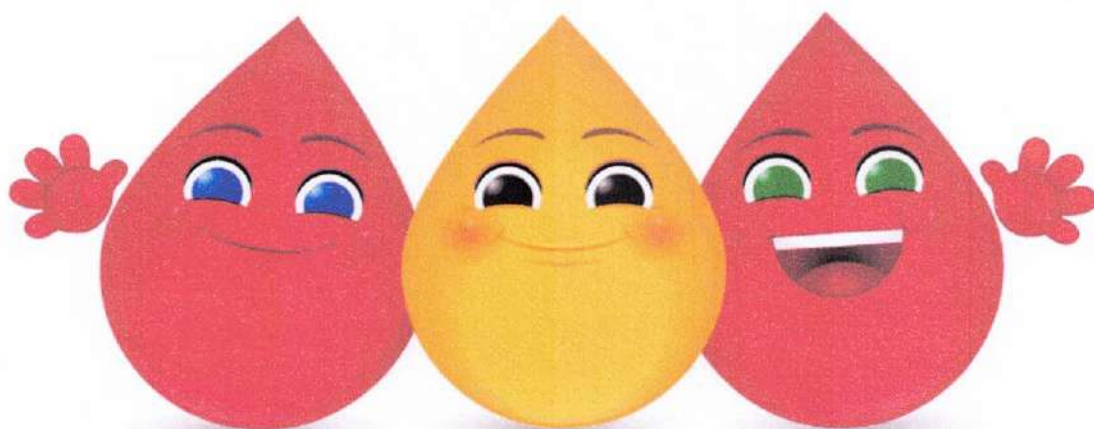




Comunale
Mortara OdV

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE



BILANCIO SOCIALE 2022

LETTERA DEL PRESIDENTE

Carissimi Donatrici e Donatori,
anche l'anno 2022 è terminato e, ancora una volta, ci troviamo per fare un bilancio di quella che è stata l'attività di Avis Comunale di Mortara OdV.

Un anno di ripresa per tutti che però ha visto una leggera flessione delle nostre attività. Per la prima volta dopo parecchi anni infatti, le donazioni sono state inferiori rispetto all'anno precedente. Un dato che, nonostante tutto, non ci sconcerta, alla luce della grande crescita che avevamo vissuto nel 2021.

Il nostro primo scopo resta sempre quello di assicurare l'apporto di sangue intero e di emocomponenti al CLV del Policlinico "San Matteo", per garantire la continuità del sistema trasfusionale e in questo è sempre fondamentale la collaborazione di tutti i nostri donatori.

Solo grazie alla loro sensibilità, disponibilità ed altruismo possiamo continuare a dare un contributo significativo alla raccolta di sangue nella nostra provincia. Il loro dono volontario, anonimo e gratuito resta il cardine della nostra missione e per questo motivo a tutti voi, cari donatori e donatrici, voglio esprimere il mio più sincero GRAZIE.

Il vostro sostegno in un anno impegnativo come il 2022 è stato, come sempre prezioso.

Il mio pensiero è rivolto anche a tutti coloro che ci hanno preceduto, segnando il nostro cammino e indicandoci la via da seguire: tanti di loro ci hanno lasciato, ma li sentiamo presenti più che mai perché il loro esempio è con noi ogni giorno e vivi sono i valori che ci hanno insegnato. A loro vorrei rivolgere un minuto di raccoglimento.

Anche l'anno che ci prepariamo ad affrontare si preannuncia impegnativo e, per certi versi, difficoltoso. Come tutta la filiera del sistema trasfusionale italiano, Avis risente della carenza di personale sanitario. Il lavoro di medici ed infermieri che prestano volontariamente la propria opera diventa sempre più gravoso: aumenta la quantità di lavoro da svolgere, aumentano le responsabilità ma il personale scarseggia. È un problema comune, di non facile soluzione che potrebbe minare in futuro la solidità della rete trasfusionale.

Inoltre, abbiamo la necessità di ampliare la nostra sede e di riorganizzare gli spazi all'interno della nostra unità di raccolta anche in base alle richieste di ATS Pavia. Grazie alla disponibilità del Comune di Mortara, questo progetto sta prendendo vita e ci auguriamo che il 2023 ci porti belle novità.

Queste sono solo alcune delle sfide che ci attendono che siamo pronti ad affrontare con l'entusiasmo la serietà di sempre per cercare di dare a tutti i nostri donatori un servizio migliore e per puntare ad un incremento delle donazioni di sangue sul nostro territorio.

Grazie di cuore a tutti voi!



STORIA DI AVIS MORTARA

CHI SIAMO

DENOMINAZIONE	AVIS COMUNALE DI MORTARA OdV
ANNO DI COSTITUZIONE	1954
FORMA GIURIDICA	Ente del Terzo settore, costituito nella forma di organizzazione di volontariato
SCOPO	Civico, solidaristico, di utilità sociale
SETTORE DI ATTIVITÀ PRINCIPALI	-interventi e prestazioni sanitarie -educazione e formazione -promozione volontariato e associazionismo
SEDE	Corso Garibaldi, 44 - Mortara
CODICE FISCALE	83002630180
ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE LOMBARDIA DEL VOLONTARIATO	PV N.R.L. 1170 del 02.03.1994

Avis Mortara nasce nel 1954 e fino al 1965 la sezione viene retta in modo informale da un gruppo di volontari. La prima convocazione ufficiale di un "consiglio" avviene nel settembre del 1965 quando viene rilevata la carenza amministrativa ed organizzativa e si provvede alla nomina e alla distribuzione degli incarichi secondo le norme statutarie. La prima Presidente è Elvira Rovida. Da quell'anno in poi molte sono state le figure che si sono succedute alla guida della nostra sezione e molti i medici che hanno assunto il ruolo di Direttore Sanitario o che hanno collaborato con Avis Mortara. Ognuno di loro ha portato la propria esperienza, cercando di migliorare l'efficienza e la capacità operativa dell'Unità di Raccolta.

Negli anni sono cambiate molte cose, soprattutto dal punto di vista sanitario. La scoperta di nuovi virus che purtroppo si sono trasmessi attraverso il sangue, ha portato a stilare norme sempre più restrittive per fare in modo che il sangue possa essere considerato sicuro. Questo obiettivo oggi è stato raggiunto.

A partire dal 2013 inizia il cammino dell'Accreditamento che vede coinvolte tutte le strutture del sistema trasfusionale italiano. Dopo un lungo percorso, Avis Mortara ottiene l'Accreditamento a metà 2015.

Molta strada è stata fatta da quando, con l'Unità Mobile di Prelievo, ci si recava in molti paesi della Lomellina a effettuare la raccolta, ma quello che negli anni non si è modificato è l'entusiasmo, la voglia di fare un piccolo gesto per aiutare chi soffre, tenendo sempre presenti coloro che nel corso dei sessant'anni di storia hanno dato vita alla Sezione Avis di Mortara.

PRESIDENTI DI AVIS MORTARA

FINO AL 1965	ELVIRA ROVIDA
1966-1971	GUIDO BATTAGLINO
1972-1974	DANIELE TAMBOSSO
1975-1977	LUIGI PANZERA
1978-1980	MARCO VECCHIO
1981- 2004	PIERGIORGIO MASCHIETTO
2005-2012	EMANUELA PRINETTI
2013-2016	PIERGIORGIO MASCHIETTO
2017-2020	ELENA CALONEGO
2020-	ALBERTO MALFATTI

STRUTTURA DI GOVERNO

Sono organi di governo come previsto dallo statuto AVIS Mortara:

L'assemblea dei Soci: è costituita da tutti i soci che, all'atto della convocazione dell'Assemblea medesima, non abbiano presentato domanda di dimissioni e non abbiano ricevuto provvedimento d'espulsione (c.1, Art.8 Statuto).

L'Assemblea Comunale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il mese di febbraio, per l'approvazione del bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo Comunale, nonché per la ratifica del preventivo finanziario approvato dal Consiglio medesimo (c.6, Art.8 Statuto)

L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta deve assumere delibere di propria competenza, qualora fossero in gioco interessi vitali dell'AVIS Comunale e nei casi di impossibilità di funzionamento degli organi dell'Associazione, nonché ogni qualvolta lo riterrà necessario il Presidente o fosse richiesto congiuntamente da almeno un decimo dei soci o dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (c.7, Art.8 Statuto)

Il Consiglio Direttivo: è composto dai membri, eletti dall'Assemblea Comunale degli Associati nel numero stabilito dall'Assemblea elettiva (c.1, Art.10 Statuto)

Il Consiglio Direttivo Comunale, così formato, elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere - che per delibera del Consiglio stesso, può anche coincidere con il Segretario - i quali costituiscono l'Ufficio di Presidenza, cui spetta l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio medesimo (c.2, Art.10 Statuto).

Il Presidente e il Vicepresidente: eletto dal Consiglio Direttivo Comunale al proprio interno, presiede l'AVIS Comunale, ne ha la rappresentanza legale ed ha la firma sociale di fronte ai terzi ed in giudizio (c.1, Art.11 Statuto)

Al Presidente spetta, inoltre:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea Comunale degli Associati, il Consiglio Direttivo Comunale e l'Ufficio di Presidenza, nonché formularne l'ordine del giorno;
- b) curare l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo Comunale;
- c) proporre al Consiglio Direttivo Comunale i nominativi delle persone che dovranno prestare la propria opera in favore dell'Associazione, a titolo di lavoro subordinato o autonomo ovvero di consulenza;
- d) assumere, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo Comunale, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro 10 giorni successivi (c.2, Art.11 Statuto)

In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente (c.4, Art.11 Statuto).

Il Consiglio Direttivo di Avis Mortara per il quadriennio 2021/2024 è stato eletto durante la 67° Assemblea Annuale di Soci svoltasi in data 08 maggio 2021 a Mortara. Il Consiglio Direttivo si è

insediato il 10 maggio eleggendo come Presidente Alberto Malfatti che ha proposto la squadra dell'Esecutivo attualmente in carica. Il Consiglio Direttivo è così composto:

Consiglieri

Casarini Cristina
Farina Pierluigi
Gioia Melania
Mantoan Luciano
Marchetti Laura
Marletti Ornella
Pontello Elisabetta
Rabarbari Simone
Rizzardi Giacomo
Santi Nicolò
Stefani Elisa

Tesoriere

Bacchetta Silvia

Segretario

Maffei Andrea

Vicepresidente

Babetto Federica

Presidente

Malfatti Alberto

Nel corso del 2022 il Consiglio Direttivo si è riunito quattro volte su convocazione del Presidente.

L'organo di controllo dell'AVIS Comunale di Mortara è **il Collegio dei Revisori dei Conti**; è costituito da tre componenti nominati dall'Assemblea Comunale degli Associati tra soggetti dotati di adeguata professionalità (c.1, Art.12 Statuto) ed è così composto:

Presidente

Rossi Enrico

Sindaci

Bacilleri Federico
Gualla Stefano

Nel corso del 2022 il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito due volte.

PRESENZE AI CONSIGLI DIRETTIVI *		
INCARICO	COGNOME E NOME	PRESENZE
Presidente	Malfatti Alberto	4
Vice Presidente	Babetto Federica	4
Segretario	Maffei Andrea	2 + 2 rappresentato con delega
Tesoriere	Bacchetta Silvia	4
Consigliere	Casarini Cristina	4
Consigliere	Farina Pierluigi	3
Consigliere	Gioia Melania	4
Consigliere	Mantoan Luciano	4
Consigliere	Marchetti Laura	4
Consigliere	Marletti Ornella	4
Consigliere	Pontello Elisabetta	2 + 2 rappresentata con delega
Consigliere	Rabarbari Simone	4
Consigliere	Rizzardi Giacomo	3 + 1 rappresentato con delega
Consigliere	Santi Nicolò	1 + 1 rappresentato con delega
Consigliere	Stefani Elisa	3

RISORSE UMANE

Avis Mortara si avvale della collaborazione di due dipendenti part-time (16 ore settimanali ciascuna) a cui si applica il CCNL Avis vigente, rinnovato nel mese di Novembre 2020.



MISSIONE, VALORI, OBIETTIVI

La promozione della donazione anonima, gratuita, periodica e volontaria intesa come servizio alla collettività è la principale missione di Avis. Un'adeguata disponibilità di sangue a cui attingere in caso di necessità è da considerarsi una ricchezza inestimabile. Molto è stato fatto da Avis Mortara negli ultimi anni e i risultati lo dimostrano. Dalle 993 sacche raccolte nel 2016 siamo passati alle 1411 sacche raccolte nel 2021; un incremento del 42% circa che non può che stimolarci a proseguire nella direzione intrapresa.

Come riportato nello Statuto, Avis Mortara, in armonia con i fini istituzionali propri, con quelli dell'AVIS Nazionale, Provinciale, Regionale sovraordinate alle quali è associata nonché del Servizio Sanitario Nazionale, si propone di:

- a) Sostenere i bisogni di salute dei cittadini favorendo il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue e dei suoi derivati a livello nazionale e dei massimi livelli di sicurezza trasfusionale possibili e la promozione per il buon utilizzo del sangue;
- b) Tutelare il diritto alla salute dei donatori e dei cittadini che hanno necessità di essere sottoposti a terapia trasfusionale;
- c) Promuovere l'informazione e l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- d) Favorire l'incremento della propria base associativa;
- e) Promuovere lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, anche attraverso progetti di Servizio Civile;
- f) Promuovere partenariati e protocolli di intesa e stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati;
- g) Svolgere ogni ulteriore iniziativa concernente le attività di interesse generale (chiamata, raccolta, promozione ed organizzazione di campagne di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono, attività di formazione anche per istituzioni ed organizzazioni esterne con particolare riferimento al mondo della scuola).

Questi sono i capisaldi di ogni Avis e vengono perseguiti nell'osservanza dei valori e dei principi di comportamento che ogni avisino che sia esso socio, volontario, dipendente, collaboratore è chiamato a rispettare e promuovere:

SOLIDARIETÀ
ASSOCIAZIONISMO
ANONIMATO
SICUREZZA DONAZIONE
TUTELA DIRITTO ALLA SALUTE
PARTECIPAZIONE
PROMOZIONE

ONESTÀ
AFFIDABILITÀ
OBIETTIVITÀ
IMPARZIALITÀ
CORRETTEZZA
TRASPARENZA
RISERVATEZZA

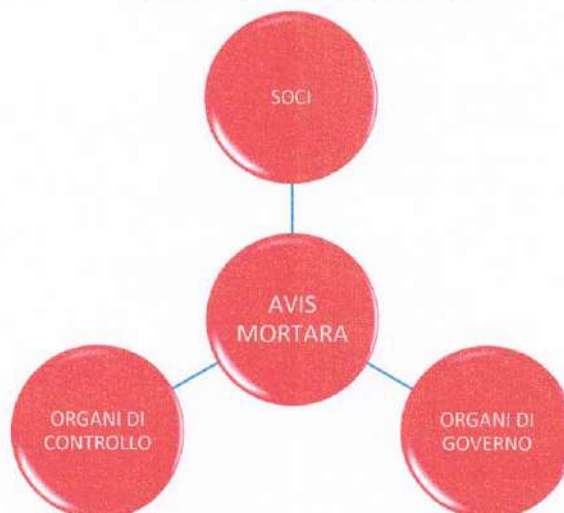
STAKEHOLDER

L'attività di Avis Mortara può esistere solo grazie a coloro che, in diversi modi e forme, collaborano al raggiungimento degli obiettivi dell'associazione. Questo Bilancio è rivolto a tutti loro e può essere consultato sul nostro sito istituzionale www.avismortara.it

STAKEHOLDER ESTERNI



STAKEHOLDER INTERNI



METODO

Per la stesura di questo bilancio sono state seguite le “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore” e la “Guida operativa per il bilancio sociale delle AVIS Lombardia”. Allo scopo di reperire ed elaborare dati ed informazioni, è stato creato un gruppo di lavoro così composto:

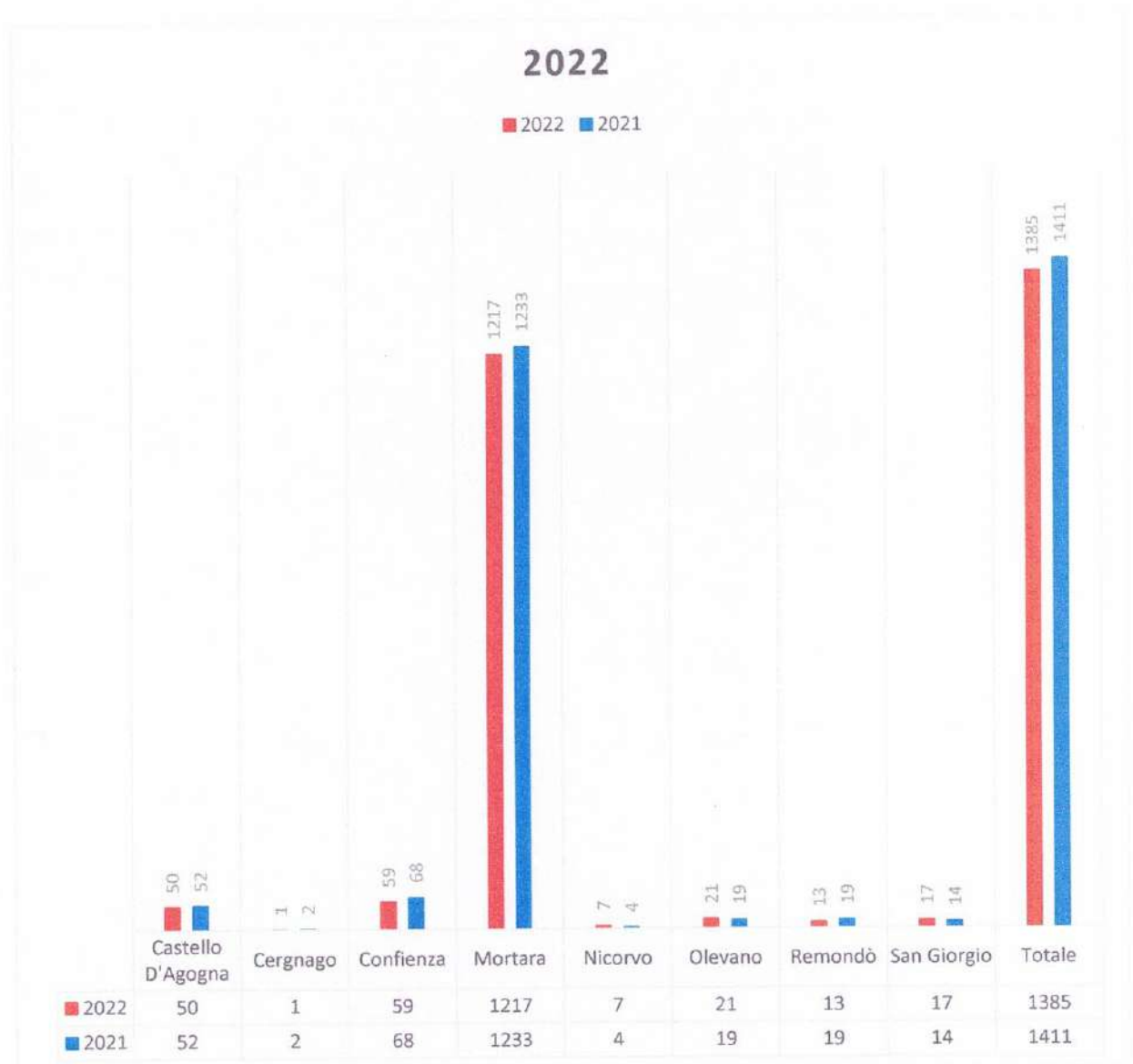
Alberto Malfatti
Federica Babetto
Andrea Maffei
Silvia Bacchetta
Gabriele Biaggi
Chiara Vecchio
Emanuela Prinetti

Presidente
Vicepresidente
Segretario/Responsabile Area comunicazione e social
Tesoriere/Responsabile Area Scuola
Direttore Sanitario e Responsabile UDR
Collaboratrice
Collaboratrice



ATTIVITÀ UNITÀ DI RACCOLTA

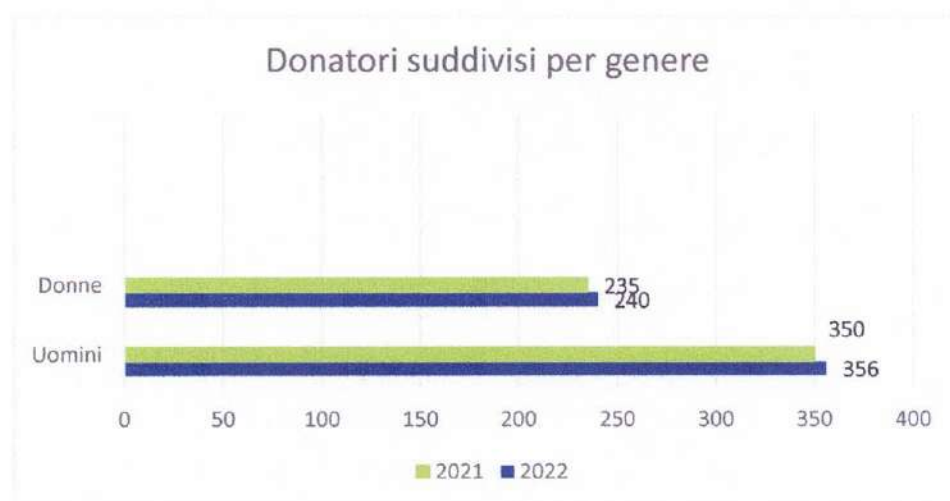
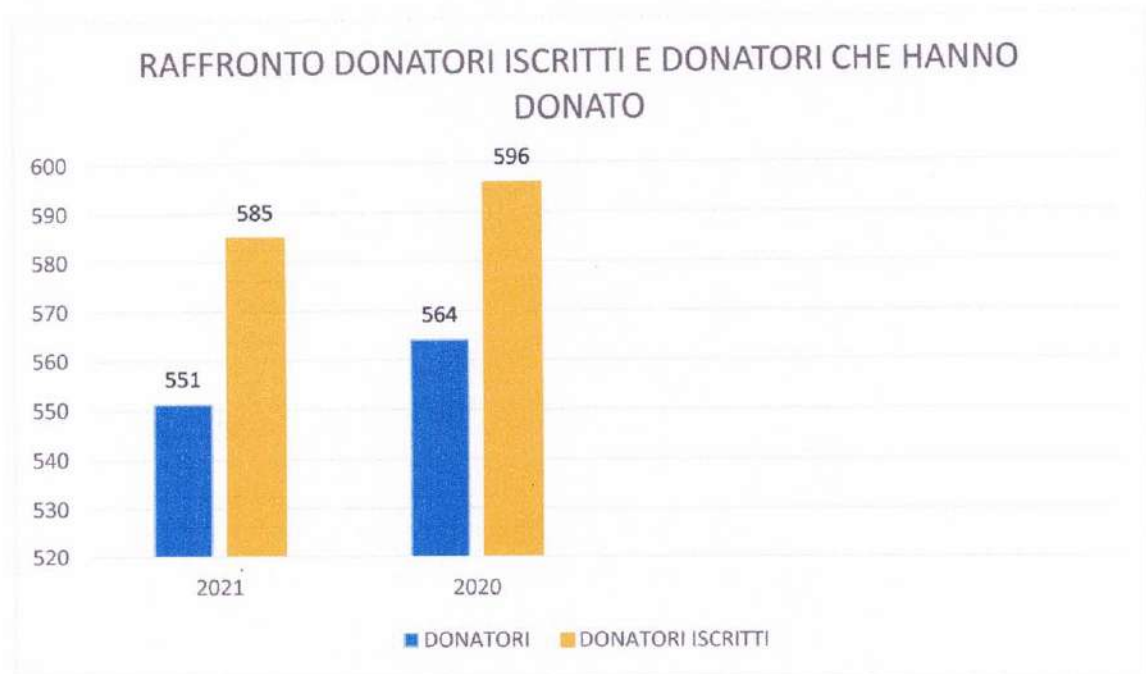
Le sacche raccolte durante le 36 sedute di prelievo allestite nel 2022 sono state 1385, di cui 1384 sacche di sangue intero e 1 sacca di piastrine donate presso il Centro Trasfusionale dell'IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia.



RAFFRONTO DONATORI ISCRITTI/DONATORI CHE HANNO DONATO

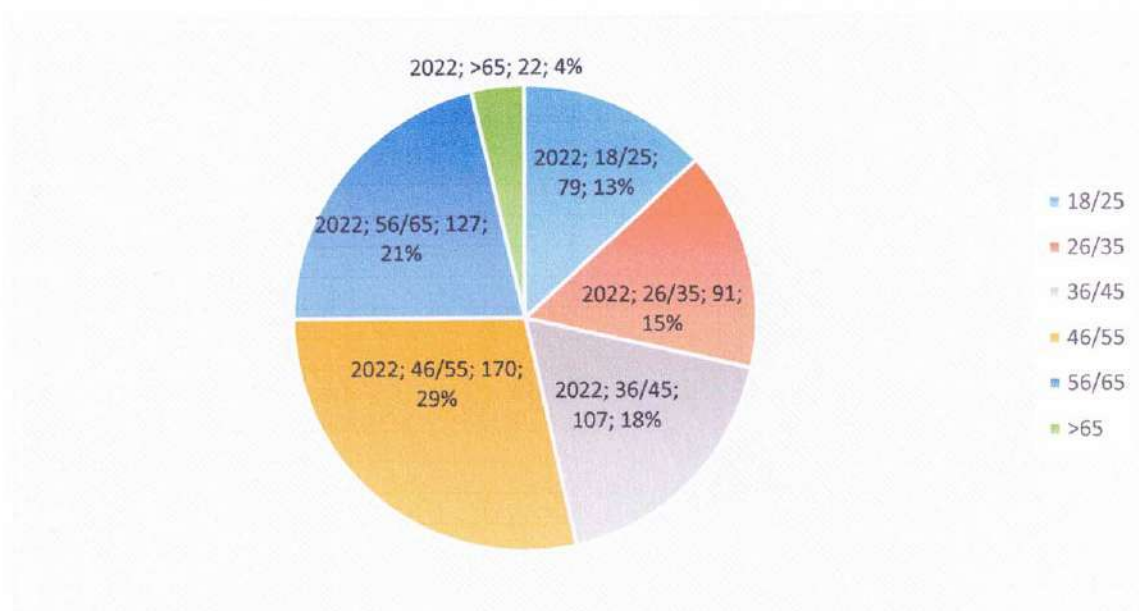
Il numero dei donatori iscritti a fine 2022 è aumentato: sono 41 i nuovi donatori che sono entrati a far parte della nostra Associazione, mentre 30 sono i donatori che, per trasferimento da comunale a comunale, per limite di età o per altre motivazioni hanno cessato la loro attività presso la nostra sezione.

564 dei 596 donatori iscritti hanno donato almeno una volta nel 2022.



Rispetto al 2021 le donatrici sono 5 in più, mentre i donatori sono aumentati di 6 unità.

DONATORI SUDDIVISI PER ETÀ



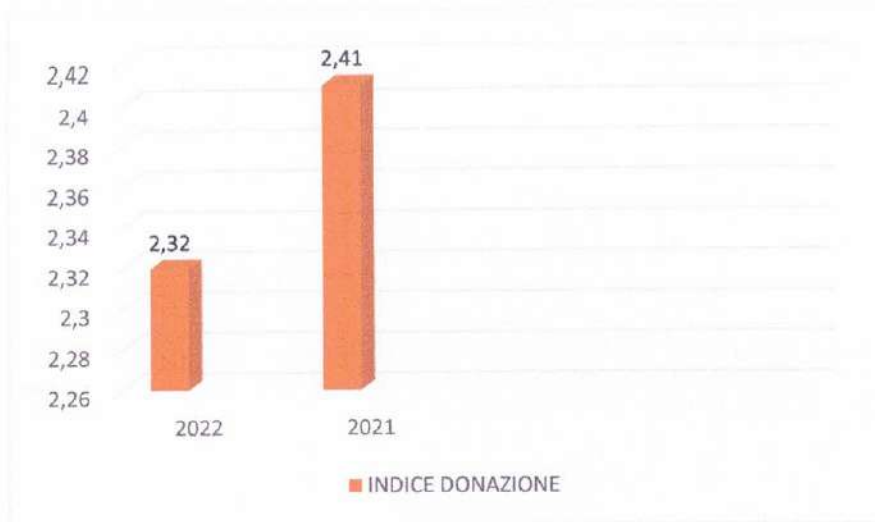
La suddivisione per fasce d'età dei donatori della nostra sezione rimane pressoché invariata. Negli ultimi anni un buon numero di giovani si sia avvicinato alla donazione, ma la percentuale dei donatori tra i 18 e i 25 anni sul totale resta ancora abbastanza esigua. La speranza è che con la ripresa dell'organizzazione di eventi promozionali e del progetto scuole, questa percentuale possa aumentare sempre più.

La fascia più nutrita di donatori resta quella tra i 46 e i 55 anni che rappresenta il 29% del totale. Il nostro obiettivo sarà puntare sulle nuove generazione per garantire il futuro apporto di donatori e il ricambio generazionale che, inevitabilmente, si rende necessario.

Per raggiungere questo traguardo, sicuramente è importante la famiglia che ancora rappresenta un importante stimolo per i ragazzi che vogliono avvicinarsi alla donazione ma anche la diffusione di informazioni sui canali social.

La programmazione per la pubblicazione sulle nostre piattaforme di informazioni, dati, curiosità che possano stimolare le nuove leve a conoscere il mondo Avis prosegue incessante grazie al Gruppo Comunicazione della nostra sezione.

INDICE DI DONAZIONE



L'indice di donazione (rapporto tra sacche raccolte e numero di donatori) ha subito una lieve flessione rispetto allo scorso anno ma resta superiore alla media nazionale grazie ai nostri donatori che rispondono sempre con grande regolarità alla chiamata.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

ATTIVITÀ SANITARIA

L'Unità di Raccolta di Avis Mortara opera in collaborazione e sotto la supervisione tecnica del Simt dell'Ospedale Civile di Vigevano ed afferisce al Centro di Lavorazione e Validazione dell'IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia in virtù della convenzione stipulata con ASST Pavia. Nonostante la pandemia da virus Sars-CoV2 sia ormai in via di risoluzione, l'applicazione di protocolli sanitari a tutela di donatori ed operatori resta in vigore. Garantire la sicurezza e la qualità della raccolta di sangue è e resta la nostra priorità: per questo motivo ci siamo attenuti scrupolosamente alle indicazioni del Centro Nazionale Sangue effettuando il pre-triage telefonico, la prenotazione obbligatoria e mantenendo le operazioni di controllo all'accesso del donatore.

L'attività sanitaria si è sempre svolta regolarmente, grazie alla disponibilità di tutti i donatori e del nostro personale.

Il 29 ottobre, durante la seduta di raccolta, la nostra UdR è stata oggetto di sopralluogo ispettivo da parte dei verificatori di ATS Pavia. È stata una occasione proficua di confronto durante la quale gli ispettori hanno apprezzato la nostra metodologia di lavoro e hanno offerto alcuni spunti per migliorarci ulteriormente. Il risultato è stato un verbale che non evidenzia alcuna criticità, né maggiore né minore. Questo lusinghiero risultato è stato possibile soprattutto grazie a tutti i collaboratori di Avis Mortara e al prezioso aiuto della Dott.ssa Balloni e della Dott.ssa Maiocchi del SIMT di Vigevano, della Dott.ssa Livraghi del CLV del Policlinico di Pavia e del Direttore Sanitario di Avis Provinciale Pavia Dott.ssa Isernia. Il loro aiuto e la loro grande esperienza in occasione degli audit interni e dei tavoli di lavoro organizzati da Avis Provinciale Pavia sono stati impagabili.

Dal punto di vista strettamente sanitario, l'attività è proseguita senza grandi problematiche. Come ogni anno nel periodo estivo si è ripresentato l'allarme legato alla diffusione del West Nile Virus che, grazie ai controlli di biologia molecolare, non prevede più la sospensione dei donatori che hanno soggiornato nelle aree a rischio.

FORMAZIONE

Nel corso del 2022, il nostro personale ha partecipato a diversi corsi di formazione per mantenersi adeguatamente informato e aggiornato sulle nuove direttive e normative concernenti gli Enti del Terzo Settore e le Unità di Raccolta Sangue. Sono stati seguiti corsi FAD su:

- Contabilità e rendicontazione degli Enti del Terzo Settore

- Applicazione della normativa sulla Privacy
- Passaggio delle Avis al nuovo RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)
- Nuovi requisiti autorizzativi applicabili alle Unità di Raccolta Sangue ed Emocomponenti
- Corsi per il mantenimenti dei requisiti per il personale medico
- Tavoli operativi organizzati da Avis Provinciale Pavia

EVENTI

Il 2022 ha visto una timida ripresa degli eventi organizzati dai nostri volontari per promuovere il dono del sangue. In primavera i gazebo informativi sono stati posizionati nei punti nevralgici di Mortara. In collaborazione con la 3A Associazione Amici Anziani abbiamo preso parte alla riapertura del Parco Nuovi Nati. In luglio abbiamo anche aderito all'evento dei "Tri pas in piasà" dedicato alle associazioni cittadine e abbiamo incontrato i ragazzi dei centri estivi per parlare di Avis, volontariato e donazione. A settembre i nostri volontari hanno pubblicizzato la nostra attività in occasione della Festa di San Pio X.

Durante questo evento gli Scout d'Europa hanno manifestato il desiderio di organizzare una serata informativa che si è tenuta a fine novembre.

Abbiamo ripreso anche la nostra collaborazione con AISM durante le festività natalizie, partecipando all'evento il "Pandottone".

SCUOLE

Dopo lo stop imposto dalla pandemia negli anni passati, durante il 2022 il progetto Avis Loves Scuola ha fatto ritorno in quasi tutti gli istituti scolastici cittadini.

La collaborazione con le docenti Rosella Savini e Chiara Gatti ci ha consentito di portare, ancora una volta, la nostra testimonianza all'Istituto Comprensivo Teresio Olivelli di Mortara: in particolare, nelle classi quinte della scuola primaria, inclusa la sezione di Parona Lomellina, e seconde della scuola secondaria di primo grado.

A gennaio 2022, abbiamo incontrato anche tutti gli studenti iscritti all'ultimo anno dell'Istituto Ciro Pollini di Mortara; studenti maggiorenni, potenziali donatori nel prossimo futuro.

Anche nel 2023 proseguiamo con le attività che sono già state pianificate e a breve saremo nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Il nostro auspicio è quello di garantire continuità al nostro progetto, riuscendo a raggiungere anche gli studenti iscritti nei comuni limitrofi, comunque afferenti ad Avis Mortara.

COMUNICAZIONE

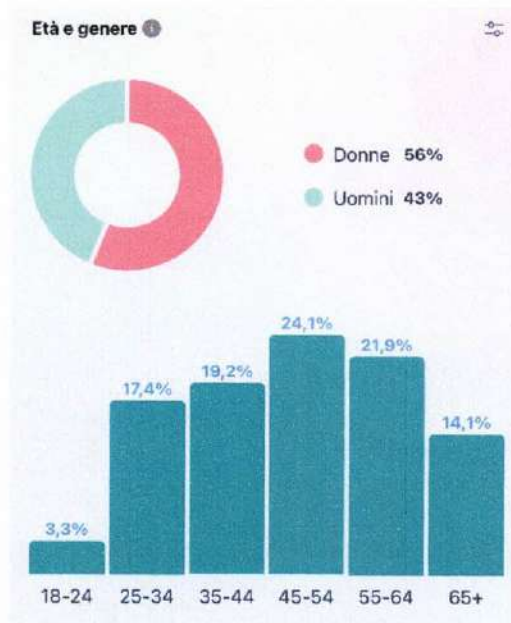
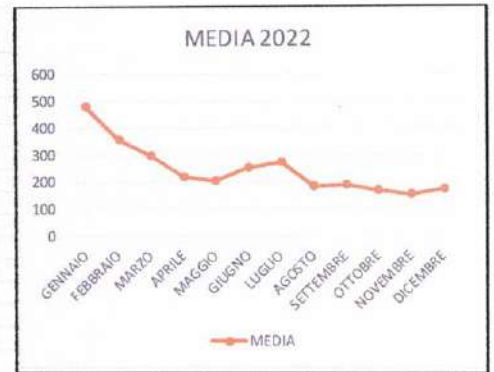
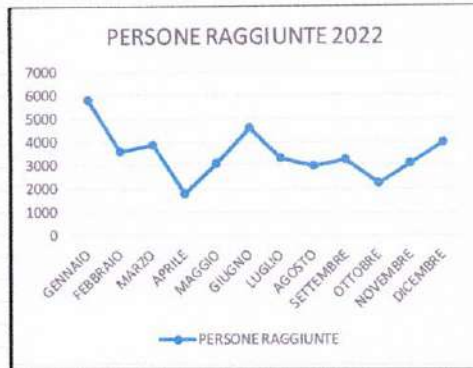
Anche quest'anno il gruppo social si è impegnato a rispettare un programmato calendario editoriale trattando e condividendo post di carattere scientifico e non solo, con il fine di diffondere informazioni mirate a creare interesse per nuovi donatori.

Entrambe le pagine social (Facebook e Instagram) hanno avuto un incremento di nuovi follower andando a coprire un eterogeneo gruppo di persone.

L'obiettivo per il 2023 è quello di aumentare i risultati fino a qui prodotti mantenendo costanza e varietà di contenuti prodotti.

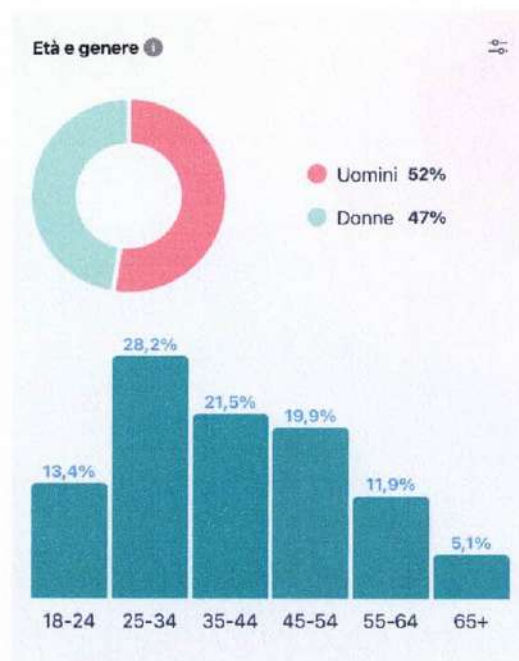
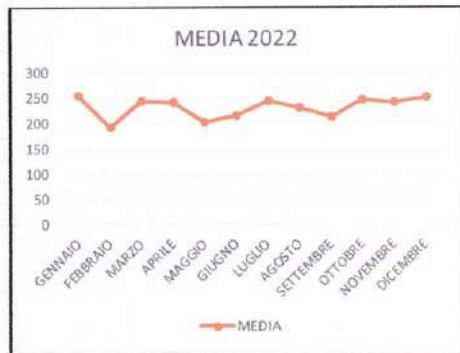
FACEBOOK

2022	POST	PERSONE RAGGIUNTE	MEDIA
GENNAIO	12	5766	481
FEBBRAIO	10	3570	357
MARZO	13	3842	296
APRILE	8	1749	219
MAGGIO	15	3052	203
GIUGNO	18	4594	255
LUGLIO	12	3298	275
AGOSTO	16	2937	184
SETTEMBRE	17	3236	190
OTTOBRE	13	2222	171
NOVEMBRE	20	3094	155
DICEMBRE	23	3955	172
TOTALE	177	41315	246



INSTAGRAM

2022	POST	PERSONE RAGGIUNTE	MEDIA
GENNAIO	12	3043	254
FEBBRAIO	10	1942	194
MARZO	13	3175	244
APRILE	8	1921	240
MAGGIO	15	3059	204
GIUGNO	18	3869	215
LUGLIO	12	2921	243
AGOSTO	16	3698	231
SETTEMBRE	17	3630	214
OTTOBRE	13	3202	246
NOVEMBRE	20	4805	240
DICEMBRE	23	5772	251
TOTALE	177	41037	231



@MortaraAvis



avis_mortara



@AvisMortara

RINGRAZIAMENTI

Si ringrazia tutto il personale dell'Unità di Raccolta: il dott. Biaggi Gabriele, Responsabile UdR, il dott. Baratti Carlo, il dott. Giorone Carlo e il dott. Above Luigi, l'infermiere professionale Riili Giuseppe, l'OSS Sirbu Vasile, i collaboratori Alberto, Elisa, Rita, Silvia per la disponibilità e la dedizione che mettono ogni fine settimana per garantire la raccolta.

Si ringraziano, inoltre, le Dott.sse Maria Angela Maiocchi, Responsabile Qualità del Simt di Vigevano e Laura Balloni, Responsabile del Simt Vigevano per l'aiuto fornito riguardo la gestione del Sistema di Qualità e per la disponibilità concessa per le sedute di prelievo.

Grazie al personale tecnico del Simt di Vigevano per l'assistenza prestata nei nostri confronti. Grazie alla Dott.ssa Livraghi del CLV di Pavia per la collaborazione e per il sostegno ricevuto.

Grazie al Direttore Sanitario di Avis Provinciale Pavia, Dott.ssa Paola Isernia per la disponibilità dimostrata, soprattutto in occasione del tavolo operativo dell'UdR della provincia.

Grazie ad Andrea, Antonio, Christian, Giacomo, Giovanni, Luigi e Stefano che si occupano del trasporto del sangue presso gli ospedali di Pavia e di Vigevano. Grazie all'Associazione 3A Associazione Amici Anziani per la disponibilità delle auto e del personale.

Grazie ai giornalisti de "La Lomellina", de "Il Nuovo Informatore" e de "L'Araldo" che tramite le testate locali ci aiutano a far conoscere le nostre attività e finalità.

Un ringraziamento alla ditta Lindt per il cioccolato messo a disposizione dei Donatori.

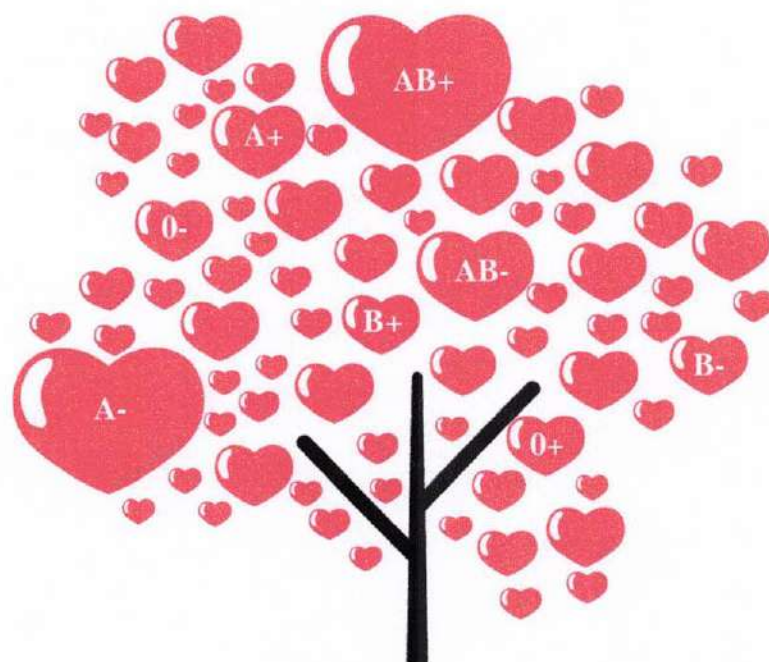
Un doveroso ringraziamento va al Comune di Mortara che, in questi mesi sta lavorando con grande disponibilità per far sì che Avis Mortara possa avere una sede conforme a quanto richiesto dai requisiti minimi strutturali, tecnici e organizzativi previsti per le unità di raccolta sangue.

Grazie a tutti coloro che con grande volontà ed entusiasmo partecipano alle nostre attività; senza di loro non sarebbe possibile sostenere un'associazione in continua evoluzione come la nostra.

Ma il grazie più grande va sempre a tutti i nostri donatori, persone generose d'animo che anche in questi anni difficili hanno saputo rispondere alla nostra chiamata.

1385





Non possiamo sempre fare grandi cose nella vita. Ma possiamo fare piccole cose con grande amore.

(Madre Teresa di Calcutta)

STATO PATRIMONIALE

	ANNO 2022	ANNO 2021
Attivo:		
A) quote associative o apporti ancora dovuti;		
B) immobilizzazioni:		
I - immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento;	€ 12.549,14	€ 18.823,74
2) costi di sviluppo;		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;		
5) avviamento;		
6) immobilizzazioni in corso e acconti;		
7) altre.		
Totale(I).	€ 12.549,14	€ 18.823,74
II - immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati;	€ 37.184,90	€ 37.184,90
2) impianti e macchinari;	€ -	€ -
3) attrezzature;	€ 6.379,60	€ 2.512,20
4) altri beni;	€ 2.353,30	€ 2.724,88
5) immobilizzazioni in corso e acconti;		
Totale(II).	€ 45.917,80	€ 42.421,98
III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate;		
b) imprese collegate;		
c) altre imprese;		
2) crediti:		
a) verso imprese controllate;		
b) verso imprese collegate;		
c) verso altri enti del Terzo settore;		
d) verso altri;		
3) altri titoli;		
Totale (III).	€ -	
Totale immobilizzazioni.	€ 58.466,94	61.245,72 €
C) attivo circolante:		
I - rimanenze:		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo;		
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;		
3) lavori in corso su ordinazione;		
4) prodotti finiti e merci;		
5) acconti.		
Totale (I).	€ -	€ -

	II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
	1) verso utenti e clienti;		
	2) verso associati e fondatori;		
	3) verso enti pubblici;	€ 15.682,50	€ 14.206,50
	4) verso soggetti privati per contributi;		
	5) verso enti della stessa rete associativa;		
	6) verso altri enti del Terzo settore;		
	7) verso imprese controllate;		
	8) verso imprese collegate;		
	9) crediti tributari;	€ 0,03	€ 0,03
	10) da 5 per mille;		
	11) imposte anticipate;		
	12) verso altri.	€ 3.308,25	€ 4.057,06
	Totale (II).	€ 18.990,78	€ 18.263,59
	III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) partecipazioni in imprese controllate;		
	2) partecipazioni in imprese collegate;		
	3) altri titoli;		
	Totale(III).	€ -	€ -
	IV - disponibilità liquide:		
	1) depositi bancari e postali;	€ 92.223,27	€ 91.994,08
	2) assegni;		
	3) danaro e valori in cassa;	€ 2.047,74	€ 1.999,14
	Totale (IV).	€ 94.271,01	€ 93.993,22
	Totale attivo circolante.	€ 113.261,79	€ 112.256,81
	D) ratei e risconti attivi.		
	TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	€ 171.728,73	€ 173.502,53
	Passivo:		
	A) patrimonio netto:		
	I - fondo di dotazione dell'ente;	€ 104.689,16	€ 104.689,16
	II - patrimonio vincolato:		
	1) riserve statutarie;		
	2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;		
	3) riserve vincolate destinate da terzi;		
	III - patrimonio libero:		
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	€ 52.004,94	€ 46.089,77
	2) altre riserve;		
	IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	-€ 3.124,11	€ 5.915,17
	Totale (I+II+III+IV).	€ 153.569,99	€ 156.694,10
	B) fondi per rischi e oneri:		
	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		
	2) per imposte, anche differite;		
	3) altri.		
	Totale (1+2+3).	€ -	€ -

C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;		€ 12.725,96	€ 9.992,09
D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			
	1) debiti verso banche;		
	2) debiti verso altri finanziatori;		
	3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
	4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
	5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
	6) acconti;		
	7) debiti verso fornitori;	€ 509,40	€ 1.852,49
	8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
	9) debiti tributari;		
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	€ 1.781,38	€ 1.707,65
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	€ 3.142,00	€ 3.256,20
	12) altri debiti;		
	Totale (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).	€ 5.432,78	€ 6.816,34
E) ratei e risconti passivi.		€ -	€ -
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)		€ 171.728,73	€ 173.502,53

RENDICONTO GESTIONALE

		ANNO 2022		ANNO 2021		PROVENTI E RICAVI		ANNO 2022		ANNO 2021	
ONERI E COSTI											
A) Costi e oneri da attività di interesse generale											
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		€	5.828,11	€	5.201,41	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale					
2) Servizi		€	30.269,65	€	23.314,40	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori					
3) Godimento beni di terzi						2) Proventi dagli associati per attività mutuali					
4) Personale		€	37.319,35	€	37.092,94	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori					
5) Ammortamenti		€	6.646,18	€	6.890,22	4) Erogazioni liberali		€	670,93	€	170,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri						5) Proventi del 5 per mille		€	3.319,77	€	-
7) Oneri diversi di gestione		€	12.255,02	€	9.803,32	6) Contributi da soggetti privati				€	-
8) Rimanenze iniziali						7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi				€	-
						8) Contributi da enti pubblici				€	-
						9) Proventi da contratti con enti pubblici		€	84.461,50	€	86.336,50
						10) Altri ricavi, rendite e proventi		€	-	€	0,11
						11) Rimanenze finali		€	-	€	-
		Totale	€ 92.318,31	€ 82.302,29	€ 82.302,29	Totale		€ 88.452,20	€ 86.506,61	€	-
B) Costi e oneri da attività diverse						Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse					
2) Servizi						1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori				€	-
3) Godimento beni di terzi						2) Contributi da soggetti privati				€	-
4) Personale						3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi				€	-
5) Ammortamenti						4) Contributi da enti pubblici				€	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri						5) Proventi da contratti con enti pubblici				€	-
7) Oneri diversi di gestione						6) Altri ricavi, rendite e proventi				€	-
8) Rimanenze iniziali						7) Rimanenze finali				€	-
		Totale	€ -	€ -	€ -	Totale		€ -	€ -	€ -	€ -
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi						Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)					
1) Oneri per raccolte fondi abituali						C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi					
2) Oneri per raccolte fondi occasionali						1) Proventi da raccolte fondi abituali				€	-
3) Altri oneri						2) Proventi da raccolte fondi occasionali				€	-
		Totale	€ -	€ -	€ -	3) Altri proventi				€	-
		Totale	€ -	€ -	€ -	Totale		€ -	€ -	€ -	€ -

					Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	€	€	€
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali					D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari					1) Da rapporti bancari			
2) Su prestiti					2) Da altri investimenti finanziari			
3) Da patrimonio edilizio	€	1.258,00	€	1.289,15	3) Da patrimonio edilizio	€	2.000,00	€ 3.000,00
4) Da altri beni patrimoniali					4) Da altri beni patrimoniali			
5) Accantonamenti per rischi ed oneri					5) Altri proventi			
6) Altri oneri								
Totale	€	1.258,00	€	1.289,15	Totale	€	2.000,00	€ 3.000,00
					Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	€	-	€ -
E) Costi e oneri di supporto generale					E) Proventi di supporto generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci					1) Proventi da distacco del personale			
2) Servizi					2) Altri proventi di supporto generale			
3) Godimento beni di terzi								
4) Personale								
5) Ammortamenti								
6) Accantonamenti per rischi ed oneri								
7) Altri oneri								
Totale	€	-	€	-	Totale	€	-	€ -
Totale oneri e costi	€	93.576,31	€	83.591,44	Totale proventi e ricavi	€	90.452,20	€ 89.506,61
					Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	-€	3.124,11	€ 5.915,17
					Imposte			
					Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	-€	3.124,11	€ 5.915,17

Costi e proventi figurativi

	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2021
Costi figurativi				
1) da attività di interesse generale				
2) da attività diverse				
Totale	€	-	€	-
Proventi figurativi				
1) da attività di interesse generale				
2) da attività diverse				
Totale	€	-	€	-

RELAZIONE DI MISSIONE

RISORSE FINANZIARIE – BILANCIO 2022 e NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'Esercizio di AVIS Comunale di Mortara è stato redatto secondo il principio di competenza e chiuso al 31 dicembre 2022, esaminato dal Consiglio Direttivo e verificato dal Collegio dei Sindaci.

Nel rispetto della normativa vigente per gli Enti del Terzo Settore, il Bilancio è costituito da Stato Patrimoniale e Conto Economico, correlati di Nota Integrativa, che insieme delineano il quadro amministrativo-economico di AVIS Comunale di Mortara, atto a consentire, perpetrare e sviluppare scopi e attività statutarie, seguendo criteri generali di prudenza e nel rispetto del Codice Etico.

Dal Rendiconto Finanziario, le Entrate che ci permettono lo svolgimento delle attività avisine sono:

CONTO ECONOMICO – Proventi e Ricavi

PROVENTI E RICAVI	ANNO 2022	ANNO 2021
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Erogazioni liberali	€ 670,93	€ 170,00
5) Proventi del 5 per mille	€ 3.319,77	€ -
6) Contributi da soggetti privati		€ -
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ -
8) Contributi da enti pubblici		€ -
9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 84.461,50	€ 86.336,50
10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ -	€ 0,11
11) Rimanenze finali	€ -	€ -
Totale	€ 88.452,20	€ 86.506,61
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)		€ -
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		€ -
2) Contributi da soggetti privati		€ -
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ -
4) Contributi da enti pubblici		€ -
5) Proventi da contratti con enti pubblici		€ -
6) Altri ricavi, rendite e proventi		€ -
7) Rimanenze finali		€ -
Totale	€ -	€ -
Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	€ -	€ -
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali		€ -
2) Proventi da raccolte fondi occasionali		€ -
3) Altri proventi		€ -
Totale	€ -	€ -

Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	€	-	€	-
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali				
1) Da rapporti bancari			€	-
2) Da altri investimenti finanziari			€	-
3) Da patrimonio edilizio	€	2.000,00	€	3.000,00
4) Da altri beni patrimoniali			€	-
5) Altri proventi			€	-
Totale	€	2.000,00	€	3.000,00
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	€	-	€	-
E) Proventi di supporto generale				
1) Proventi da distacco del personale			€	-
2) Altri proventi di supporto generale			€	-
Totale	€	-	€	-
Totale proventi e ricavi	€	90.452,20	€	89.506,61
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	-€	3.124,11	€	5.915,17
Imposte				
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	-€	3.124,11	€	5.915,17

Proventi figurativi	ANNO 2022	ANNO 2021
1) da attività di interesse generale		€ -
2) da attività diverse		€ -
Totale	€ -	€ -

dove le entrate si confermano essere generate nella quasi totalità da **A) 9) Proventi da contratti con enti pubblici**, pari a € 84.461,50, cifra corrispondente ai rimborsi ricevuti nel 2022, con le modalità previste dalla convenzione attualmente in proroga tra AVIS Comunale di Mortara e ASST Pavia: la quota per la singola sacca di sangue intero permane pari a € 61,50; €22,00 e € 24,75 per il socio che, una tantum, si recasse a donare rispettivamente sangue intero o plasmateresi direttamente presso i Servizi Trasfusionale dell'Ospedale Civile di Vigevano e del Policlinico di Pavia.

Le **A) 4) Erogazioni liberali**, da fonte unicamente privata, ammontano a € 670,00.

Sono state accreditate nel corso dell'anno due quote del 5 per mille, come si evidenzia in **A) 5) Proventi del 5 per mille**, recuperando di fatto quella relativa al 2020, pari a € 1.612,57 e destinata alle Risorse Umane, e ricevendo regolarmente quella del 2021, di € 1.707,20, che verrà impiegata per Spese di Funzionamento, nella fattispecie per il canone annuale di locazione della sede, stabilito col rinnovo del contratto tra AVIS Comunale di Mortara e l'Amministrazione Comunale nella cifra di € 2.350,00.

Tali proventi sono stati regolarmente pubblicati sui canali web-social, utilizzando il Modello A di Rendiconto predisposto dal Ministero del Lavoro, in base alle normative vigenti.

Come si evidenzia in rapporto al 2021, l'esito positivo non si è riconfermato avendo, oltre ai rincari che verranno esposti di seguito, anche una lieve inflessione del numero di sacche raccolte complessivamente (-26), insieme a **D) 3) Ricavi da patrimonio edilizio**, mancanti di 4 mensilità di canone di locazione, non corrisposte dall'affittuaria. L'importo di € 2.000,00 corrisponde pertanto ai versamenti dei primi otto mesi dell'anno.

Il contratto di Locazione si concludeva nel giugno 2022, ma la locataria non ha lasciato i locali nei tempi consentiti, restituendo le chiavi solamente nel gennaio di quest'anno, dopo ingiunzione di sfratto e comunicazione di intervento di Ufficiale Giudiziario.

L'Esercizio 2022 ha pertanto come risultato un Disavanzo di € 3.124,11, che verrà ulteriormente illustrato nel prossimo paragrafo.

CONTO ECONOMICO – Oneri e Costi

ONERI E COSTI	ANNO 2022	ANNO 2021
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 5.828,11	€ 5.201,41
2) Servizi	€ 32.113,99	€ 23.314,40
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale	€ 37.319,35	€ 37.092,94
5) Ammortamenti	€ 6.646,18	€ 6.890,22
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Oneri diversi di gestione	€ 12.255,02	€ 9.803,32
8) Rimanenze iniziali		
Totale	€ 92.318,31	€ 82.302,29
B) Costi e oneri da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Oneri diversi di gestione		
8) Rimanenze iniziali		
Totale	€ -	€ -
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri		
Totale	€ -	€ -
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		

1) Su rapporti bancari		
2) Su prestiti		
3) Da patrimonio edilizio	€ 1.258,00	€ 1.289,15
4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri		
6) Altri oneri		
Totale	€ 1.258,00	€ 1.289,15
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Altri oneri		
Totale	€ -	€ -
Totale oneri e costi	€ 93.576,31	€ 83.591,44

Costi e proventi figurativi¹

Costi figurativi	ANNO 2022	ANNO 2021
1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse		
Totale	€ -	€ -

Le Uscite risultano così determinate:

A) 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci, ossia Materiale sanitario, € 2.610,84, (comprensivo della manutenzione delle bilance pesasacche), per il quale poi, come da convenzione attualmente ancora in vigore, riceviamo rimborso da parte ASST della quasi totalità dei costi, Spese di Ristoro al Socio a seguito della donazione, per un totale di €1.825,44, Spese di Cancelleria e Stampati, per un totale di €1.391,83.

In **A) 2) Servizi** le voci che hanno subito i maggiori aumenti; in particolare le spese di gestione Sede, quali Spese Condominiali, Utenze e Pulizia Locali, pari a € 9.878,82, quando nel 2021 ammontavano a € 4.518,45. Seguono gli Oneri sostenuti per Assistenze Professionali e Contratti d'Assistenza, che attualmente comprendono Consulente del Lavoro, Sicurezza, Privacy, Spese di Ritiro e Smaltimento Rifiuti Speciali, Manutenzione annuale obbligatoria di Impianti di condizionamento e Sollevatore Automezzo, Assistenza Sistemi Informatici, per un totale di € 5.335,80, quindi € 990,00 per Spese Postali, € 476,00 per Telefonia mobile, € 140,50 di Spese Bancarie e acquisto Attrezzature, Materiale d'Uso e rinnovo Hosting Sito Web per complessivi € 612,41.

Sempre nei Servizi anche le Polizze assicurative indispensabili, a copertura del Personale Medico-Infermieristico e dei Collaboratori alla Raccolta del Sangue, dei Collaboratori alle attività e quindi dell'automezzo, nonché eventuali ulteriori Assicurazioni temporanee necessarie per particolari evenienze, quali Eventi e Manifestazioni; il costo complessivo è pari a 3.988,41.

Si ricorda invece che il socio Donatore, nell'atto di prestare la sua collaborazione per l'attività avisina di donazione, è coperto dalla polizza assicurativa attivata direttamente da ASST Pavia.

Si aggiungono a questo conto quindi i Rimborsi per Spese di Viaggio sostenute da Direttivo o Personale collaboratore, € 7.482,00, e le Manutenzioni occasionali, per un ammontare complessivo di € 2.042,22, dove € 1.445,59 sono imputabili a manutenzione hardware PC, notebook e workstation, installazioni e aggiornamenti software, € 596,63 a sostituzione blocco serratura, paraurti, freni segnalatori, filtri e revisione automezzo.

Seguono poi i costi per **A) 4) Personale**, comprensivi quindi di Retribuzione, Contributi, INAIL e TFR per i due contratti d'assunzione part-time, per un totale di € 37.319,35.

I € 6.646,18 di totale **A) 5) Ammortamenti** riguardano le quote di annuali per le spese sostenute nella ristrutturazione dell'attuale sede di AVIS Comunale Mortara e l'acquisto del mobile medicale per la Sala Prelievi.

In **A) 7) Oneri diversi di gestione** sono accorpate le spese per: Quote associative alle AVIS sovraordinate e al Centro Servizio del Volontariato, che corrispondono a € 2.532,00, eventi, azioni e materiale per Proselitismo, pari a € 1.403,37, gli omaggi per un totale di € 4.000,82, per Rappresentanza, quindi partecipazioni a Assemblee delle sovraordinate, Convegni, Corsi e Seminari per un totale di € 1.617,66, e per Spese Varie e Sopravvenienze Passive, pari € 1.800,13.

L'ultima voce presente, in **D) 3) Da patrimonio edilizio**, raggruppa i Tributi versati per l'unità immobiliare di proprietà, quali IMU, IRES, per il totale di € 1.258,00.

Dall'analisi dello Stato Patrimoniale, all'Attivo si evidenziano

STATO PATRIMONIALE

Attivo:		ANNO 2022	ANNO 2021
A) quote associative o apporti ancora dovuti;			
B) immobilizzazioni:			
	I - immobilizzazioni immateriali:		
	1) costi di impianto e di ampliamento;	€ 12.549,14	€ 18.823,74
	2) costi di sviluppo;		
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;		
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;		
	5) avviamento;		
	6) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	7) altre.		
	Totale(I).	€ 12.549,14	€ 18.823,74
	II - immobilizzazioni materiali:		
	1) terreni e fabbricati;	€ 37.184,90	€ 37.184,90
	2) impianti e macchinari;	€ -	€ -
	3) attrezzature;	€ 6.379,60	€ 2.512,20
	4) altri beni;	€ 2.353,30	€ 2.724,88
	5) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	Totale(II).	€ 45.917,80	€ 42.421,98
	III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
	1) partecipazioni in:		
	a) imprese controllate;		
	b) imprese collegate;		
	c) altre imprese;		
	2) crediti:		
	a) verso imprese controllate;		

	b) verso imprese collegate;		
	c) verso altri enti del Terzo settore;		
	d) verso altri;		
	3) altri titoli;		
	Totale (III).	€ -	
	Totale immobilizzazioni.	€ 58.466,94	61.245,72 €
C) attivo circolante:			
	I - rimanenze:		
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo;		
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;		
	3) lavori in corso su ordinazione;		
	4) prodotti finiti e merci;		
	5) acconti.		
	Totale (I).	€ -	€ -
	II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
	1) verso utenti e clienti;		
	2) verso associati e fondatori;		
	3) verso enti pubblici;	€ 15.682,50	€ 14.206,50
	4) verso soggetti privati per contributi;		
	5) verso enti della stessa rete associativa;		
	6) verso altri enti del Terzo settore;		
	7) verso imprese controllate;		
	8) verso imprese collegate;		
	9) crediti tributari;	€ 0,03	€ 0,03
	10) da 5 per mille;		
	11) imposte anticipate;		
	12) verso altri.	€ 3.308,25	€ 4.057,06
	Totale (II).	€ 18.990,78	€ 18.263,59
	III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) partecipazioni in imprese controllate;		
	2) partecipazioni in imprese collegate;		
	3) altri titoli;		
	Totale(III).	€ -	€ -
	IV - disponibilità liquide:		
	1) depositi bancari e postali;	€ 92.223,27	€ 91.994,08
	2) assegni;		
	3) danaro e valori in cassa;	€ 2.047,74	€ 1.999,14
	Totale (IV).	€ 94.271,01	€ 93.993,22
	Totale attivo circolante.	€ 113.261,79	€ 112.256,81
D) ratei e risconti attivi.			
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)		€ 171.728,73	€ 173.502,53

In **B) I) 1) costi di impianto e di ampliamento** le spese sostenute per i lavori di ristrutturazione dell'attuale sede dell'Organizzazione, al netto dell'ammortamento già effettuato su di esse negli anni, pari a € 12.549,14.

Nelle **II immobilizzazioni materiali in 1) terreni e fabbricati** il valore dell'unità immobiliare di proprietà per € 37.184,90, e della quale l'organo amministrativo valuterà la destinazione ora che è libera; in **3) attrezzature** i beni già in possesso, quali sistema elettronico d'ingresso, due condizionatori per il totale di € 2.512,20, e le postazioni PC acquistate nel corso dell'anno, per un valore di € 3.867,40, mentre in **4) altri beni** il valore del mobilio medicale per la Sala prelievi, acquisito nel 2021, al netto delle quote di ammortamento, per l'importo di € 2.353,30.

In **C Attivo Circolante, II crediti degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, 3) verso enti pubblici**, il credito di € 15.682,50 che AVIS Comunale di Mortara ha nei confronti di ASST, corrispondente alle ultime due note di rimborso del 2022, relative alle sacche raccolte e consegnate all'Azienda nei mesi di novembre e dicembre; in **9)** la ritenuta sugli interessi bancari maturati.

L'importo presente in **12) verso altri**, si riferisce al credito che AVIS ha maturato nei confronti della Locataria dell'unità immobiliare di proprietà, corrispondenti a parte delle spese condominiali dell'es.2019-2020 e 2020-2021 e versati da AVIS Comunale di Mortara in sua vece, per l'ammontare di € 3.308,25.

Il Consiglio valuterà insieme all'avvocato Miante, che ha già seguito tutto l'avvicendamento ed è stata incaricata delle pratiche di sfratto, se ci può essere possibilità di recuperare almeno parte di tale debito.

In **III attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**, rispettivamente in **1) depositi bancari e postali e 3) danaro e valori in cassa** la liquidità di banca e cassa, pari a € 94.271,01, denotando pertanto, nonostante il disavanzo d'esercizio, una situazione finanziaria stabile e positiva.

La situazione in PASSIVO invece è la seguente:

STATO PATRIMONIALE

Passivo:		ANNO 2022	ANNO 2021
A) patrimonio netto:			
	I - fondo di dotazione dell'ente;	€ 104.689,16	€ 104.689,16
	II - patrimonio vincolato:		
	1) riserve statutarie;		
	2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;		
	3) riserve vincolate destinate da terzi;		
	III - patrimonio libero:		
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	€ 52.004,94	€ 46.089,77
	2) altre riserve;		
	IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	-€ 3.124,11	€ 5.915,17
	Totale (I+II+III+IV).	€ 153.569,99	€ 156.694,10
B) fondi per rischi e oneri:			
	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		
	2) per imposte, anche differite;		
	3) altri.		
	Totale (1+2+3).	€ -	€ -
C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;		€ 12.725,96	€ 9.992,09
D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			

	1) debiti verso banche;		
	2) debiti verso altri finanziatori;		
	3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
	4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
	5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
	6) acconti;		
	7) debiti verso fornitori;	€ 509,40	€ 1.852,49
	8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
	9) debiti tributari;		
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	€ 1.781,38	€ 1.707,65
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	€ 3.142,00	€ 3.256,20
	12) altri debiti;		
	Totale (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).	€ 5.432,78	€ 6.816,34
E) ratei e risconti passivi.		€ -	€ -
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)		€ 171.728,73	€ 173.502,53
A) patrimonio netto:			

dove si evidenzia in **A)** il **Patrimonio netto** complessivo, suddiviso in **I fondo di dotazione dell'ente**, € 104.689,16, **III patrimonio libero**, **1) riserve di utili o avanzi di gestione**, pari a € 52.004,94, e **IV avanzo/disavanzo d'esercizio**, con il disavanzo di € 3.124,11.

In **C)** l'ammontare delle quote maturate dai dipendenti per il **trattamento di fine rapporto**, attualmente di € 12.725,96.

In **D)** infine il totale dei **debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo**, dove in **7) debiti verso fornitori** si trovano le fatture emesse in data 31.12.2021, saldate quindi all'inizio del 2023, che riguardano il consumo di energia elettrica e interventi di pulizia e sanificazione, per l'importo complessivo di € 509,40; in **10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale** e in **11) debiti verso dipendenti e collaboratori** corrispondono rispettivamente a contributi e stipendi, con 13esima, relativi alle buste paghe dipendenti di dicembre da versare in gennaio, e che complessivamente sono pari a € 4.923,38.

Se pur il risultato d'esercizio per il 2022 consiste nel disavanzo già evidenziato, imputabile soprattutto agli aumenti dei costi di gestione, quindi utenze, spese condominiali e materie prime, nonché alla lieve inflessione nella raccolta del sangue, il bilancio va considerato in rapporto a una situazione finanziaria stabile e alle quote di ammortamento e accantonamento dei fondi pensioni.

Alla luce di quest'ultima disamina, la relazione fra Attivo/Passivo e Costi/Entrate si dimostra equilibrata; la perdita viene ricoperta mediante la Riserva Straordinaria.

Si sottopone infine per ratifica ai Soci partecipanti, come da art.8 dello Statuto vigente, il Bilancio di Previsione 2023, approvato dal Consiglio Direttivo in data 19 dicembre 2022.

Per la stesura si sono seguiti come sempre i criteri generali di prudenza, nell'osservanza del Codice Etico.

In considerazione degli aumenti occorsi e dell'organizzazione della Festa del Donatore, con pranzo offerto a Soci e ospiti e consegna delle benemerenze, spesa istituzionale inevitabilmente di un certo tenore, si è reso necessario considerare come base partenza per le Entrate una raccolta di 1400 sacche, quota già raggiunta sia nel 2020 e sia nel 2021 e comunque sfiorata nel 2022, nell'ottica poi che le riprese attività di Proselitismo possano portare a incrementare i nuovi iscritti.

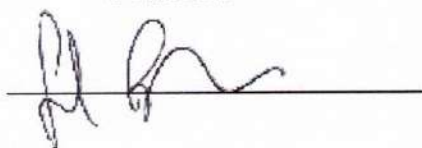
Per le Uscite si è tenuto conto pertanto dei costi maggiorati e delle implementate necessità che si delineano nella realtà complessiva dell'Organizzazione.

L'importo totale quindi preventivato per Entrate e Uscite è pari a € 88.600,00.

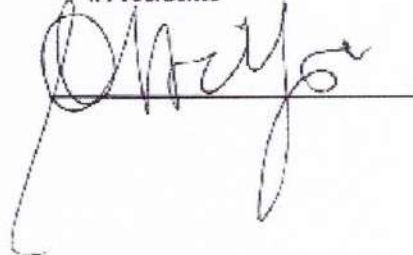
AVIS COMUNALE DI MORTARA OdV		Controllo quadrate
	BILANCIO DI PREVISIONE 2023	Quadra
BP0001		
BP0002	ENTRATE	Importi in Euro
BP2701	Proventi da attività trasfusioneale	86.100,00
BP3201	Interessi attivi	0,00
BP3101	Contributi e oblazioni	2.500,00
BP3301	Entrate varie	0,00
BP3302	Utilizzo Fondi di ammortamento e accantonamento	0,00
BP000J	Totale entrate	88.600,00
BP0004	USCITE	Importi in Euro
BP2101	Spese associative	2.600,00
BP2301	Spese generali	21.010,00
BP2001	Spese del personale	40.290,00
BP2401	Spese sanitarie	3.350,00
BP2402	Spese di propaganda	1.450,00
BP2201	Spese di rappresentanza	13.500,00
BP2302	Spese di manutenzioni varie	1.700,00
BP2501	Spese varie	4.700,00
BP2501	Ammortamenti ed accantonamenti vari	0,00
BP0005	Totale uscite	88.600,00

Il presente Bilancio di Previsione è stato approvato dal Consiglio Direttivo
il giorno 19 dicembre 2022

Il Tesoriere



Il Presidente



RELAZIONE UNITARIA DEI REVISORI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 27.02.2023

All'Assemblea di AVIS Comunale di Mortara

Premessa

I revisori, nell'esercizio chiuso al **31 dicembre 2022**, hanno svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione dei revisori indipendenti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione dei revisori indipendenti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara, costituito dallo Stato Patrimoniale al **31 dicembre 2022**, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Organizzazione al **31 dicembre 2022**, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'Organizzazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e d'indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e dei revisori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili della redazione del bilancio d'esercizio e che questa fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità di AVIS Comunale di Mortara di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione

del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

I revisori hanno la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

Gli obiettivi dei revisori sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile, svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale. In base agli elementi probativi acquisiti sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di AVIS Comunale di Mortara di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, nulla abbiamo riscontrato. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del giudizio. Le conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi potrebbero comportare il fatto che l'Organizzazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa;
- abbiamo altresì valutato se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato, come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, quali siano la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di AVIS Comunale di Mortara sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della società alla data del **31/12/2022**, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara al **31/12/2022** e sulla conformità della relazione medesima alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara al **31/12/2022** ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al **31/12/2022** l'attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dei revisori emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali ho effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il revisore.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle Assemblee dei Soci ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal Consiglio di Amministrazione, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione anche nei primi mesi dell'esercizio 2023 e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Organizzazione, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo di AVIS Comunale di Mortara per fronteggiare la situazione emergenziale da Covid-19 e della crisi energetica, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare

correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5 c.c. **nel corso dell'esercizio 2022** non abbiamo riscontrato l'esistenza di costi di impianto e di ampliamento o di costi di sviluppo per i quali esprimere il relativo parere.

I risultati della revisione legale del bilancio sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta il collegio dei sindaci propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al **31 dicembre 2022**, così come redatto dagli amministratori.

I revisori concordano con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Mortara, li 17 febbraio 2023

I Revisori

Il Presidente del Collegio

Dr. Rossi Enrico

Bacilleri Federico

Dr. Gualla Stefano