



ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

70° ASSEMBLEA COMUNALE AVIS MORTARA



BILANCIO SOCIALE 2023



LETTERA DEL PRESIDENTE

Carissimi Donatrici e Donatori,

anche l'anno 2023 è terminato e, ancora una volta, ci troviamo per fare un bilancio di quella che è stata l'attività di Avis Comunale di Mortara OdV.

Quello appena trascorso è stato un anno di grande attività per la nostra sezione, impegnata sia in attività di formazione interna, che nella partecipazione alle numerose iniziative promosse dalle Avis dei livelli sovraordinati ma, soprattutto nell'attività di raccolta.

I risultati ottenuti sono stati estremamente positivi: mai nella storia di AVIS Comunale di Mortara si erano raggiunte le 1419 sacche raccolte. Un record assoluto per la nostra associazione che è da considerarsi ancora più positivo se si osserva che, alle 1408 sacche di sangue intero, si aggiungono 3 sacche di plasma e 8 sacche di piastrine, segnale che la sensibilità delle donazioni effettuate in aferesi sta aumentando presso i nostri donatori. Sicuramente uno dei nostri obiettivi per il prossimo anno sarà quello di promuovere presso i nostri iscritti questo tipo di donazione sempre più mirata alle effettive necessità delle strutture ospedaliere.

In autunno è arrivato anche il tanto atteso recepimento da parte di Regione Lombardia dell'Accordo Stato-Regioni dell'8 luglio 2021 in ordine alla regolamentazione delle convenzioni tra regioni, province autonome e associazioni e federazioni di donatori di sangue e adozione del relativo schema-tipo di convenzione. La nostra sezione è convenzionata con ASST e stiamo attendendo di incontrare ASST per la sottoscrizione di questo importante accordo che regolerà, di fatto, la vita della nostra unità di raccolta per il prossimo futuro e permetterà di partecipare alla programmazione regionale e locale delle attività trasfusionali e alle attività di monitoraggio e controllo obiettivi.

Un obiettivo importante per il 2024 è quello di iniziare l'iter per i lavori di ristrutturazione e ampliamento dei locali dell'UdR come richiesto da ATS Pavia. Già lo scorso anno il Comune di Mortara ci ha concesso in locazione gli spazi necessari per questi lavori. Ci auguriamo che a breve possa essere finalizzata la convenzione con lo stesso Comune che, ormai da un anno, è in attesa di essere definita.

L'anno che è appena iniziato ci vede già impegnati in un evento molto importante che viene organizzato per la prima volta a Mortara: l'Assemblea Provinciale 2024.

Desidero ringraziare AVIS Provinciale Pavia per la fiducia accordataci e per il grande sostegno che ci fornisce in ogni circostanza. La collaborazione nata ha dato, e sicuramente continuerà a dare, ottimi frutti che non possono far altro che fornire un apporto positivo al sistema trasfusionale della nostra provincia.

L'aiuto e il sostegno più grande, come sempre, ci arrivano però dai nostri donatori e dalle nostre donatrici: solo grazie alla loro sensibilità, disponibilità ed altruismo possiamo continuare a dare un contributo significativo alla raccolta di sangue in provincia di Pavia. Il loro dono volontario, anonimo e gratuito resta il cardine della nostra missione e per questo motivo, a tutti voi, voglio esprimere il mio più sincero GRAZIE.

In modo particolare quest'anno, il mio pensiero è rivolto anche a tutti coloro che ci hanno preceduto, segnando il nostro cammino e indicando la via da seguire: tanti di loro ci hanno lasciato, ma li sentiamo presenti più che mai perché il loro esempio è con noi ogni giorno e vivi sono i valori che ci hanno insegnato. Il nostro ricordo è quest'anno dedicato in modo

particolare a Gigi Farina, nostro donatore più prolifico e per tanti anni Vice Presidente di AVIS Mortara. É stato un grande uomo, un uomo onesto, perbene, leale, perfetta incarnazione di tutti quei valori in cui AVIS affonda le sue radici. Per la città di Mortara, Gigi era l'AVIS: tantissimi donatori hanno iniziato la loro attività grazie alla sua opera di promozione e coinvolgimento, innumerevoli le attività cui si è sempre dedicato con grande passione e costante la sua presenza e disponibilità. Era orgoglioso di essere un avisino e trasmetteva la gioia del dono e della solidarietà a chiunque gli fosse accanto. A Gigi e a tutti coloro che ci hanno lasciato vorrei rivolgere un minuto di raccoglimento.

Grazie di cuore a tutti e tutte voi!



STORIA DI AVIS MORTARA

CHI SIAMO

DENOMINAZIONE	AVIS COMUNALE DI MORTARA OdV
ANNO DI COSTITUZIONE	1954
FORMA GIURIDICA	Ente del Terzo settore, costituito nella forma di organizzazione di volontariato
SCOPO	Civico, solidaristico, di utilità sociale
SETTORE DI ATTIVITÀ PRINCIPALI	-interventi e prestazioni sanitarie -educazione e formazione -promozione volontariato e associazionismo
SEDE	Corso Garibaldi, 44 - Mortara
CODICE FISCALE	83002630180
ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE (RUNTS)	N° DI REPERTORIO 107174 DEL 08/03/2023

Avis Mortara nasce nel 1954 e fino al 1965 la sezione viene retta in modo informale da un gruppo di volontari. La prima convocazione ufficiale di un “consiglio” avviene nel settembre del 1965 quando viene rilevata la carenza amministrativa ed organizzativa e si provvede alla nomina e alla distribuzione degli incarichi secondo le norme statutarie. La prima Presidente è Elvira Rovida. Da quell’anno in poi molte sono state le figure che si sono succedute alla guida della nostra sezione e molti i medici che hanno assunto il ruolo di Direttore Sanitario o che hanno collaborato con Avis Mortara. Ognuno di loro ha portato la propria esperienza, cercando di migliorare l’efficienza e la capacità operativa dell’Unità di Raccolta.

Negli anni sono cambiate molte cose, soprattutto dal punto di vista sanitario. La scoperta di nuovi virus che purtroppo si sono trasmessi attraverso il sangue, ha portato a stilare norme sempre più restrittive per fare in modo che il sangue possa essere considerato sicuro. Questo obiettivo oggi è stato raggiunto.

A partire dal 2013 inizia il cammino dell'Accreditamento che vede coinvolte tutte le strutture del sistema trasfusionale italiano. Dopo un lungo percorso, Avis Mortara ottiene l'Accreditamento a metà 2015.

Molta strada è stata fatta da quando, con l'Unità Mobile di Prelievo, ci si recava in molti paesi della Lomellina a effettuare la raccolta, ma quello che negli anni non si è modificato è l'entusiasmo, la voglia di fare un piccolo gesto per aiutare chi soffre, tenendo sempre presenti coloro che nel corso dei sessant'anni di storia hanno dato vita alla Sezione Avis di Mortara.

PRESIDENTI DI AVIS MORTARA

FINO AL 1965	ELVIRA ROVIDA
1966-1971	GUIDO BATTAGLINO
1972-1974	DANIELE TAMBOSSO
1975-1977	LUIGI PANZERA
1978-1980	MARCO VECCHIO
1981- 2004	PIERGIORGIO MASCHIETTO
2005-2012	EMANUELA PRINETTI
2013-2016	PIERGIORGIO MASCHIETTO
2017-2020	ELENA CALONEGO
2020-	ALBERTO Malfatti

STRUTTURA DI GOVERNO

Sono organi di governo come previsto dallo statuto AVIS Mortara:

L'assemblea dei Soci: è costituita da tutti i soci che, all'atto della convocazione dell'Assemblea medesima, non abbiano presentato domanda di dimissioni e non abbiano ricevuto provvedimento d'espulsione (c.1, Art.8 Statuto).

L'Assemblea Comunale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il mese di febbraio, per l'approvazione del bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo Comunale, nonché per la ratifica del preventivo finanziario approvato dal Consiglio medesimo (c.6, Art.8 Statuto)

L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta deve assumere delibere di propria competenza, qualora fossero in gioco interessi vitali dell'Avis Comunale e nei casi di impossibilità di funzionamento degli organi dell'Associazione, nonché ogni qualvolta lo riterrà necessario il Presidente o fosse richiesto congiuntamente da almeno un decimo dei soci o dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (c.7, Art.8 Statuto)

Il Consiglio Direttivo: è composto dai membri, eletti dall'Assemblea Comunale degli Associati nel numero stabilito dall'Assemblea elettiva (c.1, Art.10 Statuto)

Il Consiglio Direttivo Comunale, così formato, elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere - che per delibera del Consiglio stesso, può anche coincidere con il Segretario - i quali costituiscono l'Ufficio di Presidenza, cui spetta l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio medesimo (c.2, Art.10 Statuto).

Il Presidente e il Vicepresidente: eletto dal Consiglio Direttivo Comunale al proprio interno, presiede l'Avis Comunale, ne ha la rappresentanza legale ed ha la firma sociale di fronte ai terzi ed in giudizio (c.1, Art.11 Statuto)

Al Presidente spetta, inoltre:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea Comunale degli Associati, il Consiglio Direttivo Comunale e l'Ufficio di Presidenza, nonché formularne l'ordine del giorno;
- b) curare l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo Comunale;
- c) proporre al Consiglio Direttivo Comunale i nominativi delle persone che dovranno prestare la propria opera in favore dell'Associazione, a titolo di lavoro subordinato o autonomo ovvero di consulenza;
- d) assumere, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo Comunale, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro 10 giorni successivi (c.2, Art.11 Statuto)

In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente (c.4, Art.11 Statuto).

Il Consiglio Direttivo di Avis Mortara per il quadriennio 2021/2025 è stato eletto durante la 67° Assemblea Annuale di Soci svoltasi in data 08 maggio 2021 a Mortara. Il Consiglio Direttivo si è insediato il 10 maggio eleggendo come Presidente Alberto Malfatti che ha

proposto la squadra dell'Esecutivo attualmente in carica. Il Consiglio Direttivo è così composto:

Consiglieri

Casarini Cristina
Farina Pierluigi
Gioia Melania
Mantoan Luciano
Marchetti Laura
Marletti Ornella
Pontello Elisabetta
Rabarbari Simone
Rizzardi Giacomo
Santi Nicolò
Stefani Elisa

Tesoriere

Bacchetta Silvia

Segretario

Maffei Andrea

Vicepresidente

Babetto Federica

Presidente

Malfatti Alberto

Nel corso del 2022 il Consiglio Direttivo si è riunito quattro volte su convocazione del Presidente.

L'organo di controllo dell'AVIS Comunale di Mortara è **il Collegio dei Revisori dei Conti**; è costituito da tre componenti nominati dall'Assemblea Comunale degli Associati tra soggetti dotati di adeguata professionalità (c.1, Art.12 Statuto) ed è così composto:

Presidente

Rossi Enrico

Sindaci

Bacilleri Federico
Gualla Stefano

Nel corso del 2022 il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito due volte.

PRESENZE AI CONSIGLI DIRETTIVI *		
INCARICO	COGNOME E NOME	PRESENZE
Presidente	Malfatti Alberto	4
Vice Presidente	Babetto Federica	4
Segretario	Maffei Andrea	2 + 2 rappresentato con delega
Tesoriere	Bacchetta Silvia	4
Consigliere	Casarini Cristina	4
Consigliere	Farina Pierluigi	3
Consigliere	Gioia Melania	4
Consigliere	Mantoan Luciano	4
Consigliere	Marchetti Laura	4
Consigliere	Marletti Ornella	4
Consigliere	Pontello Elisabetta	2 + 2 rappresentata con delega
Consigliere	Rabarbari Simone	4
Consigliere	Rizzardi Giacomo	3 + 1 rappresentato con delega
Consigliere	Santi Nicolò	1 + 1 rappresentato con delega
Consigliere	Stefani Elisa	3

RISORSE UMANE

Avis Mortara si avvale della collaborazione di due dipendenti part-time (16 ore settimanali ciascuna) a cui si applica il CCNL Avis vigente, rinnovato nel mese di Novembre 2020.



MISSIONE, VALORI, OBIETTIVI

La promozione della donazione anonima, gratuita, periodica e volontaria intesa come servizio alla collettività è la principale missione di Avis. Un'adeguata disponibilità di sangue a cui attingere in caso di necessità è da considerarsi una ricchezza inestimabile. Molto è stato fatto da Avis Mortara negli ultimi anni e i risultati lo dimostrano. Dalle 993 sacche raccolte nel 2016 siamo passati alle 1411 sacche raccolte nel 2021; un incremento del 42% circa che non può che stimolarci a proseguire nella direzione intrapresa.

Come riportato nello Statuto, Avis Mortara, in armonia con i fini istituzionali propri, con quelli dell'AVIS Nazionale, Provinciale, Regionale sovraordinate alle quali è associata nonché del Servizio Sanitario Nazionale, si propone di:

- a) Sostenere i bisogni di salute dei cittadini favorendo il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue e dei suoi derivati a livello nazionale e dei massimi livelli di sicurezza trasfusionale possibili e la promozione per il buon utilizzo del sangue;
- b) Tutelare il diritto alla salute dei donatori e dei cittadini che hanno necessità di essere sottoposti a terapia trasfusionale;
- c) Promuovere l'informazione e l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- d) Favorire l'incremento della propria base associativa;
- e) Promuovere lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, anche attraverso progetti di Servizio Civile;
- f) Promuovere partenariati e protocolli di intesa e stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati;
- g) Svolgere ogni ulteriore iniziativa concernente le attività di interesse generale (chiamata, raccolta, promozione ed organizzazione di campagne di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono, attività di formazione anche per istituzioni ed organizzazioni esterne con particolare riferimento al mondo della scuola).

Questi sono i capisaldi di ogni Avis e vengono perseguiti nell'osservanza dei valori e dei principi di comportamento che ogni avisino che sia esso socio, volontario, dipendente, collaboratore è chiamato a rispettare e promuovere:

SOLIDARIETÀ
ASSOCIAZIONISMO
ANONIMATO
SICUREZZA DONAZIONE
TUTELA DIRITTO ALLA SALUTE
PARTECIPAZIONE
PROMOZIONE

ONESTÀ
AFFIDABILITÀ
OBIETTIVITÀ
IMPARZIALITÀ
CORRETTEZZA
TRASPARENZA
RISERVATEZZA

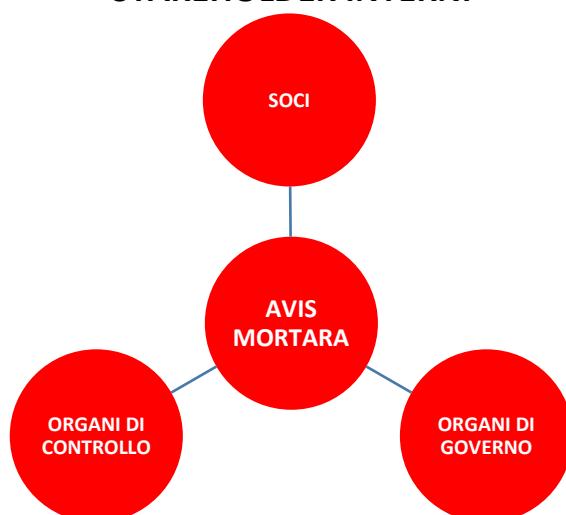
STAKEHOLDER

L'attività di Avis Mortara può esistere solo grazie a coloro che, in diversi modi e forme, collaborano al raggiungimento degli obiettivi dell'associazione. Questo Bilancio è rivolto a tutti loro e può essere consultato sul nostro sito istituzionale www.avismortara.it

STAKEHOLDER ESTERNI



STAKEHOLDER INTERNI



METODO

Per la stesura di questo bilancio sono state seguite le “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore” e la “Guida operativa per il bilancio sociale delle AVIS Lombardia”. Allo scopo di reperire ed elaborare dati ed informazioni, è stato creato un gruppo di lavoro così composto:

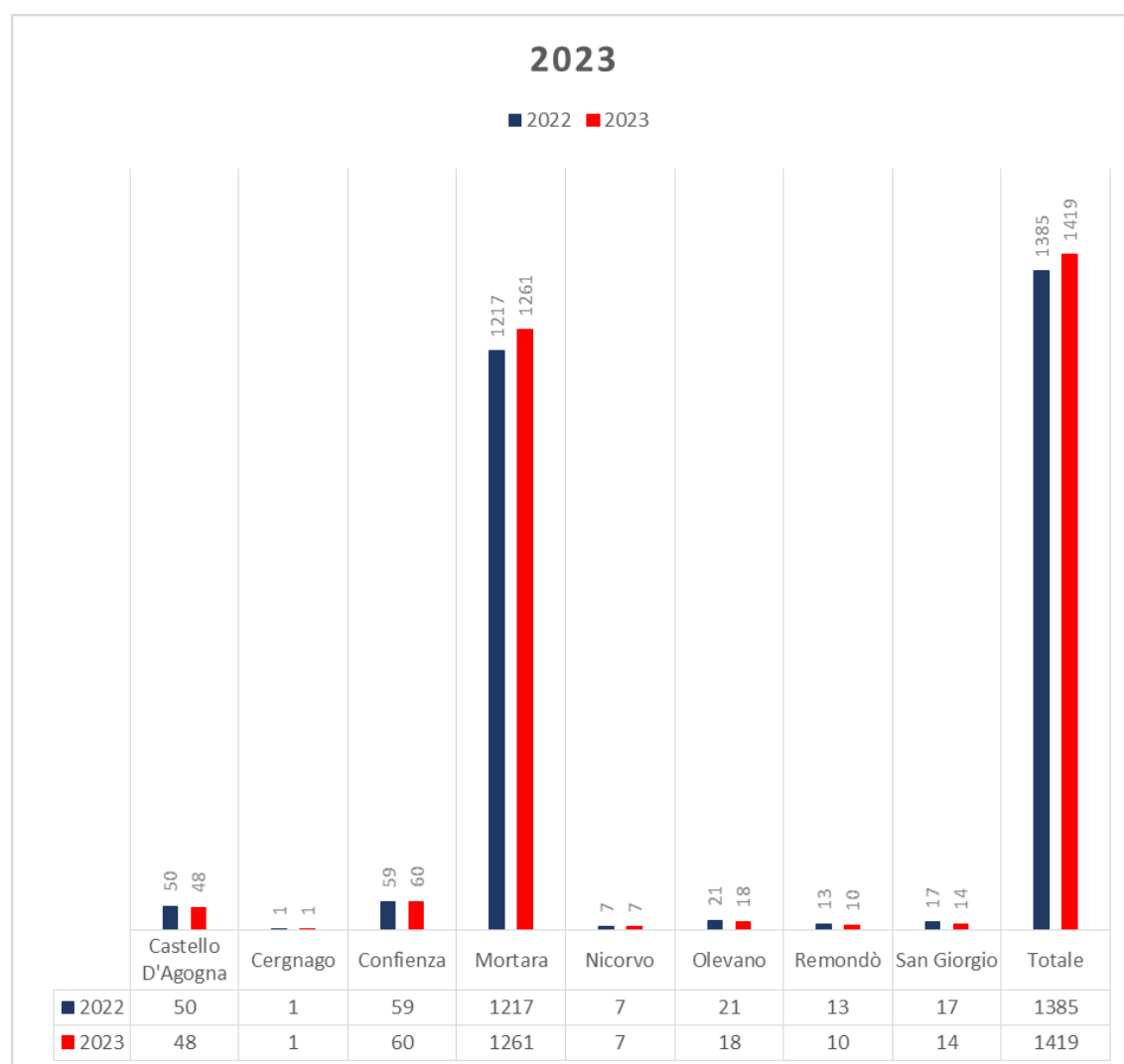
Alberto Malfatti
Federica Babetto
Andrea Maffei
Silvia Bacchetta
Gabriele Biaggi
Chiara Vecchio
Emanuela Prinetti

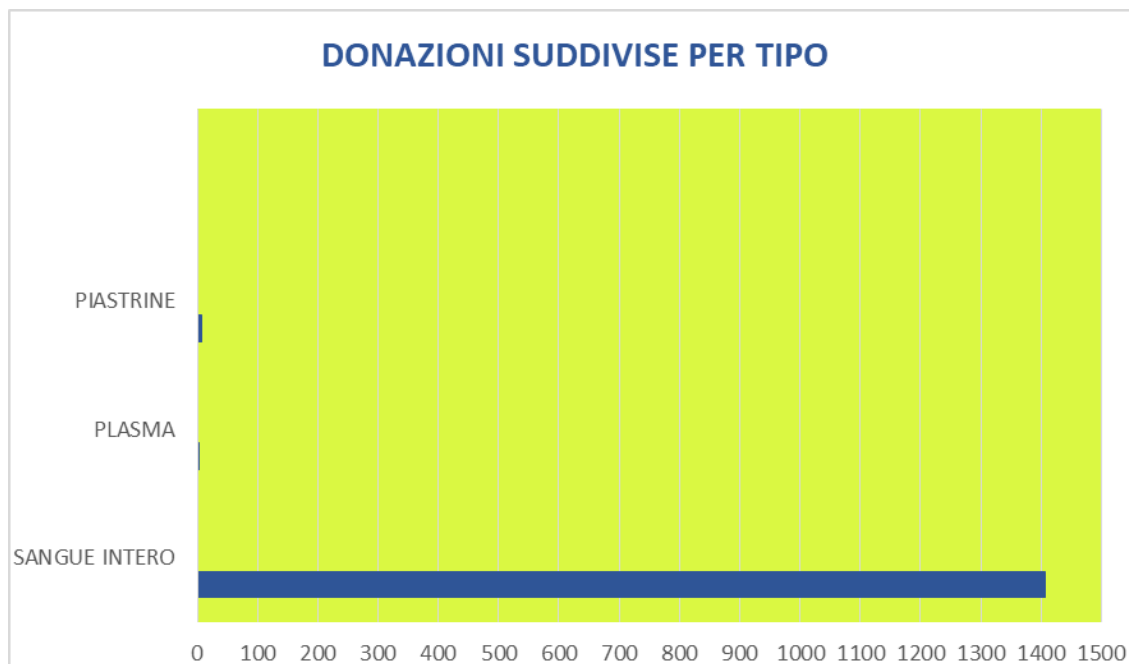
Presidente
Vicepresidente
Segretario/Responsabile Area comunicazione e social
Tesoriere/Responsabile Area Scuola
Direttore Sanitario e Responsabile UdR
Collaboratrice
Collaboratrice



ATTIVITÀ UNITÀ DI RACCOLTA

Le sacche raccolte durante le 36 sedute di prelievo allestite nel 2023 sono state 1419, di cui 1408 sacche di sangue intero, 8 sacca di piastrine donate presso il Centro Trasfusionale dell'IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia e tre sacche di plasma donate presso il Centro Trasfusionale del SIMT dell'Ospedale Civile di Vigevano.



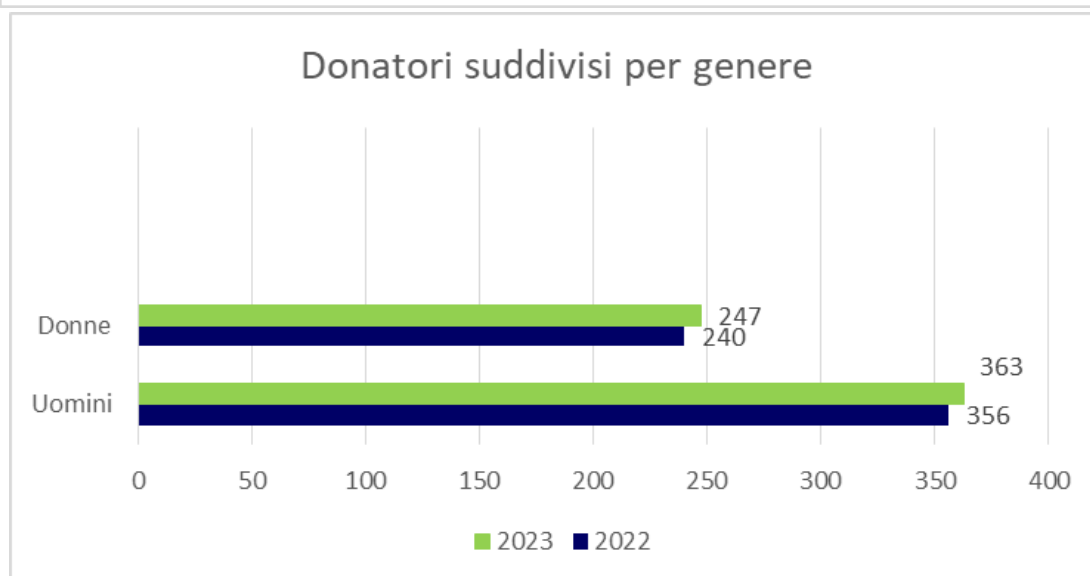
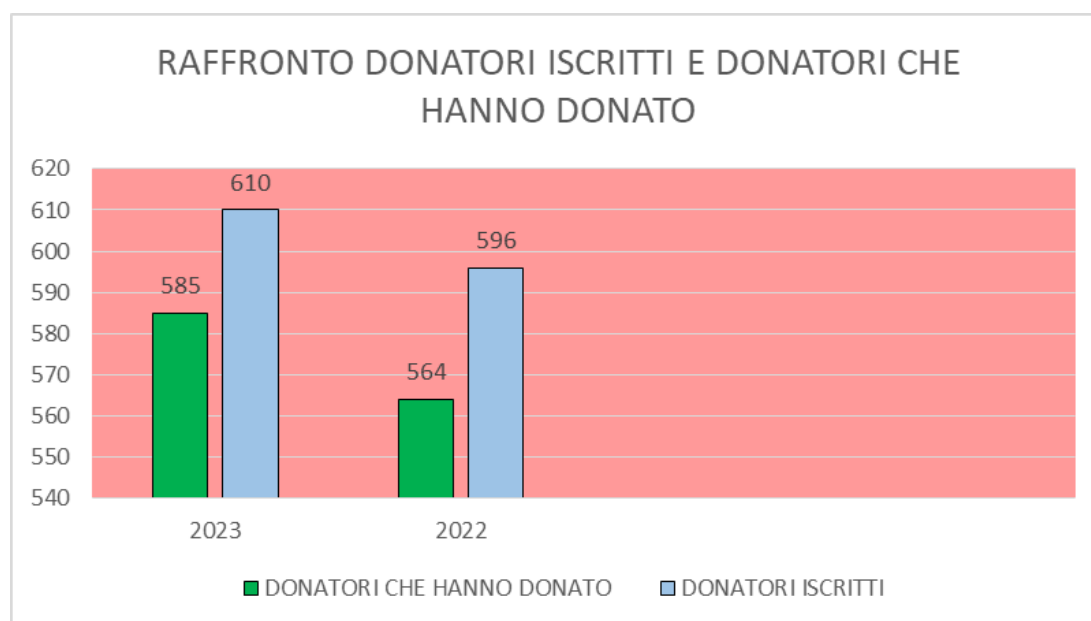


Come già accennato, è fondamentale promuovere tra i nostri soci la donazione in aferesi. A differenza del sangue intero che viene utilizzato direttamente nelle strutture ospedaliere, il plasma ottenuto dalle donazioni, in parte è utilizzato, in varie situazioni patologiche, direttamente in ospedale; altro viene ceduto all'industria farmaceutica che, con procedimenti particolari, lo lavora per estrarre delle proteine plasmatiche, i cosiddetti plasmaderivati, che hanno un'importanza terapeutica tale da essere considerati, in alcune situazioni, dei farmaci salva vita. La donazione in aferesi è effettuata per mezzo di un separatore di cellule che permette di prelevare al donatore solo quelle componenti del sangue (principalmente plasma o piastrine) utili per terapie trasfusionali mirate a specifiche esigenze cliniche. La donazione in aferesi ha una durata superiore alla donazione di sangue intero e può essere effettuata con intervalli temporali differenti, alternandola alla donazione di sangue intero. Invitiamo tutti i nostri soci a richiedere informazioni al nostro personale medico qualora fossero interessati.

RAFFRONTO DONATORI ISCRITTI/DONATORI CHE HANNO DONATO

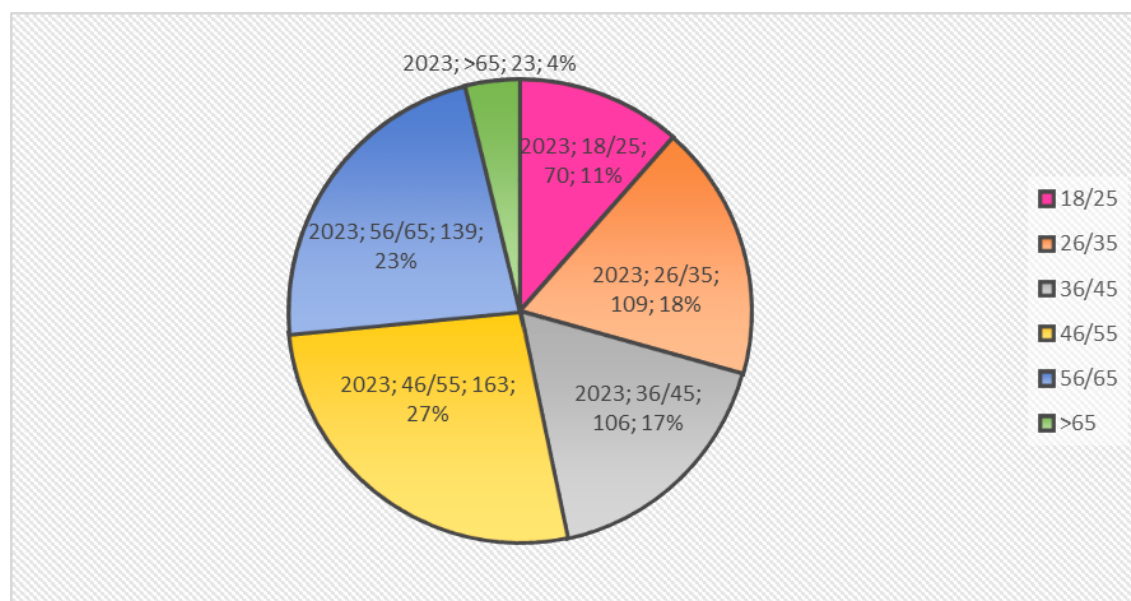
Il numero dei donatori iscritti a fine 2023 è aumentato: sono 56 i nuovi donatori che sono entrati a far parte della nostra Associazione, mentre 42 sono i donatori che, per trasferimento da comunale a comunale, per limite di età o per altre motivazioni hanno cessato la loro attività presso la nostra sezione.

585 dei 610 donatori iscritti hanno donato almeno una volta nel 2023.



Rispetto al 2022 le donatrici sono 7 in più, esattamente come i donatori di sesso maschile.

DONATORI SUDDIVISI PER ETÀ



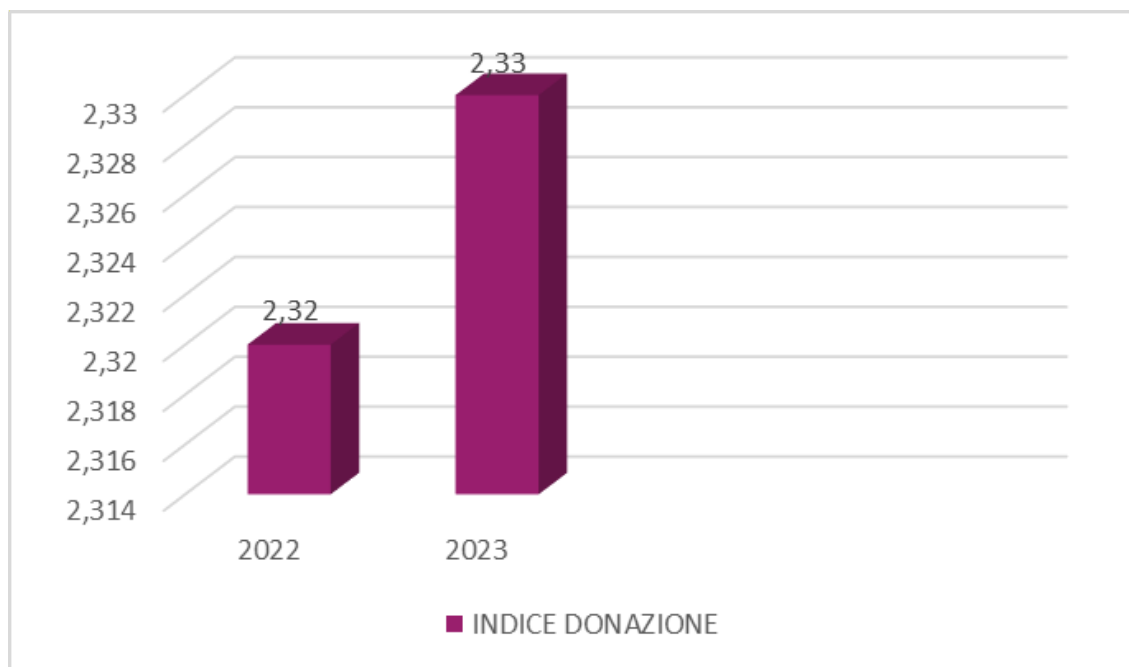
La suddivisione per fasce d'età dei donatori della nostra sezione rimane pressoché invariata. Negli ultimi anni un buon numero di giovani si sia avvicinato alla donazione, ma la percentuale dei donatori tra i 18 e i 25 anni sul totale resta ancora abbastanza esigua e, rispetto allo scorso anno è diminuita del 2%.

La fascia più nutrita di donatori resta quella tra i 46 e i 55 anni che rappresenta il 27% del totale. Il nostro obiettivo sarà puntare sulle nuove generazioni per garantire il futuro apporto di donatori e il ricambio generazionale che, inevitabilmente, si rende necessario.

Per raggiungere questo traguardo, sicuramente è importante la famiglia che ancora rappresenta un importante stimolo per i ragazzi che vogliono avvicinarsi alla donazione ma anche la diffusione di informazioni sui canali social.

La programmazione per la pubblicazione sulle nostre piattaforme di informazioni, dati, curiosità che possano stimolare le nuove leve a conoscere il mondo Avis prosegue incessante grazie al Gruppo Comunicazione della nostra sezione che dettaglierà l'attività svolta nel 2023 e la programmazione per il 2024.

INDICE DI DONAZIONE



L'indice di donazione (rapporto tra sacche raccolte e numero di donatori) ha subito un leggero incremento rispetto allo scorso anno e resta significativamente superiore alla media nazionale grazie ai nostri donatori che rispondono sempre con grande regolarità alla chiamata.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

ATTIVITÀ SANITARIA

L'Unità di Raccolta di Avis Mortara opera in collaborazione e sotto la supervisione tecnica del SIMT dell'Ospedale Civile di Vigevano ed afferisce al Centro di Lavorazione e Validazione dell'IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia in virtù della convenzione stipulata con ASST Pavia. Grazie alla disponibilità dei donatori e di tutti i collaboratori dell'UdR, l'attività si è sempre svolta in maniera fluida e regolare permettendoci di raggiungere traguardi ragguardevoli.

Dal punto di vista sanitario non si sono riscontrate gravi problematiche, eccetto l'individuazione di un donatore risultato positivo al West Nile Virus per il quale è stata avviata la procedura di monitoraggio.

Un dato estremamente positivo riguarda l'incremento delle donazioni in aferesi che cominciano a prendere piede anche tra i donatori della nostra sezione. L'importanza di questo tipo di donazione, che permette di donare un unico componente (plasma o piastrine) attraverso una procedura del tutto simile alla donazione di sangue intero, permette di avere a disposizione del Sistema Sanitario Nazionale prodotti mirati per la cura delle malattie ematologiche e per la produzione di farmaci emoderivati.

Mi preme sottolineare che questi ottimi risultati sono stati possibili soprattutto grazie a tutti i collaboratori di Avis Mortara e al prezioso aiuto della Dott.ssa Maiocchi del SIMT di Vigevano, che pur in una situazione di grande difficoltà si è sempre resa disponibile con grande professionalità a sostenerci nella nostra attività, del dott. Accurso, della Dott.ssa Livraghi del CLV del Policlinico di Pavia e del Direttore Sanitario di Avis Provinciale Pavia Dott.ssa Isernia. Sono molto lieto che dal 16 gennaio la dott.ssa Livraghi, della quale ho potuto apprezzare fin dai tempi universitari la grande preparazione e competenza, abbia assunto la direzione della Struttura Complessa del SIMT di Vigevano. Collaborare con lei sarà sicuramente un valore aggiunto anche per Avis Mortara.

Desidero esprimere il mio apprezzamento e il mio ringraziamento a tutti i miei collaboratori dell'UdR dr Carlo Baratti, dr Carlo Giorone, l'infermiere professionale Giuseppe Riili, l'OSS Vasile Sirbu e i collaboratori Alberto, Elisa, Rita, Silvia: senza di loro sarebbe impossibile per noi organizzare le sedute di raccolta.

Il ringraziamento più sentito è per tutti i donatori di Avis Mortara che sempre rispondono ai nostri appelli con grande senso civico, nonostante negli ultimi anni i tempi di attesa durante la seduta di prelievo si siano un po' allungati. Possiamo assicurare che stiamo lavorando affinché questo inconveniente venga, se non eliminato, perlomeno ridotto.

FORMAZIONE

Nel corso del 2023, il nostro personale ha partecipato a diversi corsi di formazione per mantenersi adeguatamente informato e aggiornato sulle nuove direttive e normative concernenti gli Enti del Terzo Settore e le Unità di Raccolta Sangue. Sono stati seguiti corsi FAD su:

- Contabilità e rendicontazione degli Enti del Terzo Settore;
- Applicazione della normativa sulla Privacy;
- Passaggio delle Avis al nuovo RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- Nuovi requisiti autorizzativi applicabili alle Unità di Raccolta Sangue ed Emocomponenti;
- Corsi per il mantenimento dei requisiti per il personale medico;
- Tavoli operativi organizzati da Avis Provinciale Pavia.

Lo stesso è avvenuto, per quanto riguarda la formazione associativa, per diversi membri del Consiglio Direttivo e del Gruppo Giovani, con la partecipazione a corsi di formazione organizzati da Avis Provinciale, Regionale Lombardia e Nazionale.

- Corso *GenerAzioni* organizzato da Avis Regionale Lombardia su dono e multiculturalità;
- *Quale Avis per quale futuro?* corso organizzato da Avis Regionale Lombardia sulle prospettive di Avis e del SSN;
- *Scuola Nazionale di Formazione Avis*, organizzata da Avis Nazionale e Fondazione Campus;
- Corso di Formazione Interregionale *Il Linguaggio dell'accordo* organizzato da Avis Regionale Lombardia;
- Seminario *Cristina Rossi*, organizzato da Avis Regionale Lombardia;
- *Nuovi modi per comunicare il dono del sangue* corso organizzato da Avis Provinciale Pavia sulla comunicazione del dono del sangue.

EVENTI

Nel 2023 la nostra sezione è tornata ad essere molto impegnata nell'organizzazione di eventi sul territorio cittadino.

In particolare, in primavera abbiamo dato vita a un vero e proprio "Avis weekend": il 2 giugno, infatti, ha fatto ritorno per le vie della Lomellina "*Tutti insieme volontariamente*", la decima edizione della bicicletтата storicamente promossa dalla nostra sezione. La versione 2023 è stata inedita: al termine del percorso di circa 20 chilometri, Piazza Vittorio Emanuele II è stata animata dalla musica del sempre bravissimo dj Federico Masiero e da tanti stand gastronomici, gestiti dai nostri volontari. Un ringraziamento particolare all'Associazione 3A, sempre al nostro

fianco e all'associazione Carabinieri in congedo. Domenica 4 giugno, invece, si è svolta la Festa del Donatore, con la consegna delle benemerenze e il pranzo sociale. Anche questo evento è stato realizzato grazie alla cooperazione di più attori: un ringraziamento particolare va, in questo caso, a Don Marco Torti, per averci dato la piena disponibilità del Teatro Angelicum e dell'Oratorio San Luigi.

A settembre, poi, i nostri volontari hanno pubblicizzato la nostra attività in occasione della Festa di San Pio X.

Abbiamo ripreso anche la nostra collaborazione con AISM durante le festività natalizie, partecipando all'evento il "Pandottone".

SCUOLE

Durante il 2023 abbiamo riproposto per il nono anno consecutivo il progetto Avis Loves Scuola che mira a far conoscere la realtà di Avis Comunale Mortara e i suoi valori a bambini e ragazzi che frequentano gli istituti scolastici cittadini.

La collaborazione con le docenti Rosella Savini e Chiara Gatti ci ha consentito di portare ancora una volta la nostra testimonianza all'Istituto Comprensivo Teresio Olivelli di Mortara: in particolare, nelle classi quinte della scuola primaria (inclusa la sezione di Parona Lomellina) e nelle classi seconde della scuola secondaria di primo grado.

Per ragioni organizzative nel 2023 non è stato possibile incontrare né gli studenti dell'Istituto Professionale Ciro Pollini di Mortara né quelli dell'Istituto di Istruzione Superiore Omodeo. Il nostro obiettivo per il 2024 è di rinnovare la collaborazione con questi istituti in modo tale che si possa diffondere il messaggio di Avis Mortara e dell'importanza della donazione di sangue tra ragazzi neo-diciottenni e potenziali donatori.

Il nostro auspicio è quello di garantire continuità al nostro progetto, rinnovando le modalità di incontro e cercando di raggiungere anche gli studenti iscritti nei comuni limitrofi afferenti ad Avis Mortara.

Infine, rivolgiamo un sentito grazie alle docenti Rosella Savini e Chiara Gatti per la fiducia che ci rinnovano ogni anno e ai volontari del Gruppo Giovani che si sono spesi per portare il messaggio di Avis Mortara agli studenti mortaresi.

COMUNICAZIONE

In questi anni la nostra sezione ha rivolto particolare attenzione alla comunicazione tramite social network, mezzo indispensabile per raggiungere un nutrito gruppo eterogeneo di persone.

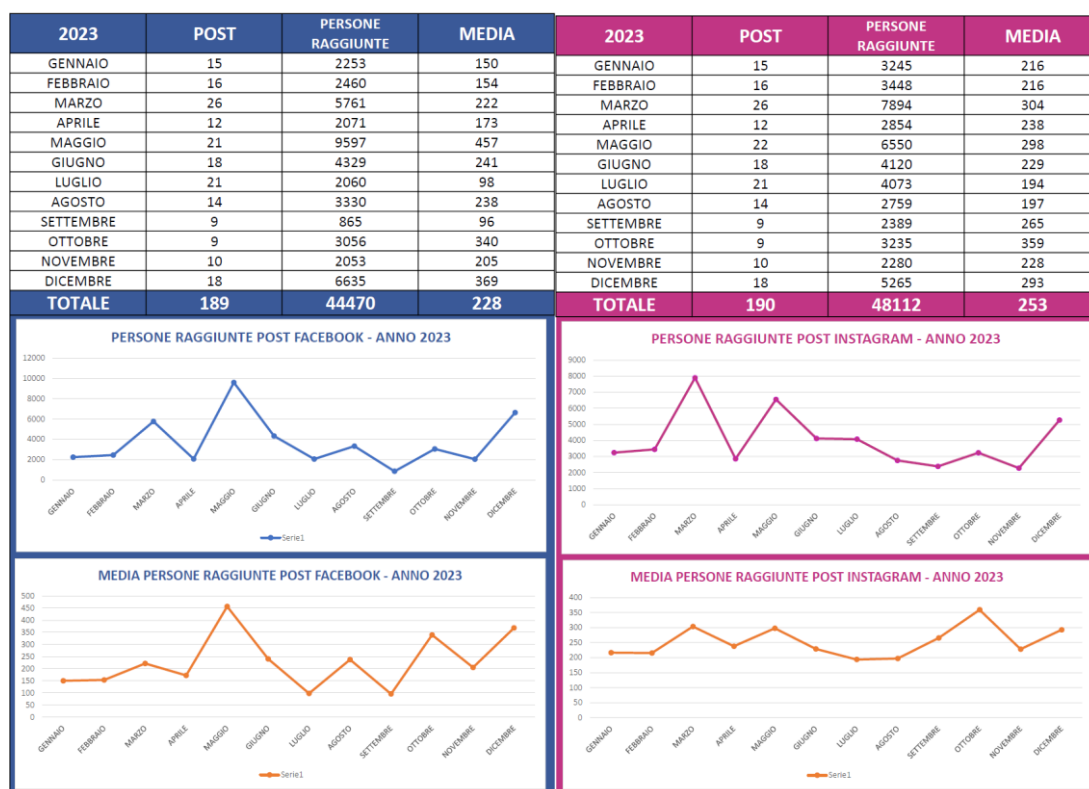
Il gruppo social si è impegnato a rispettare un programmato calendario editoriale trattando e condividendo post di carattere scientifico e non solo, con il fine di diffondere le informazioni mirate a creare interesse per i nuovi donatori.

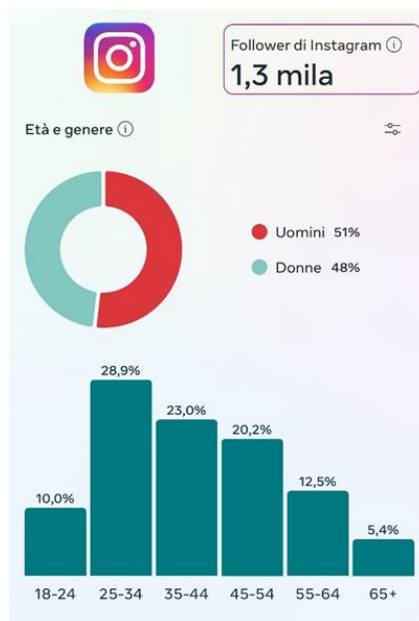
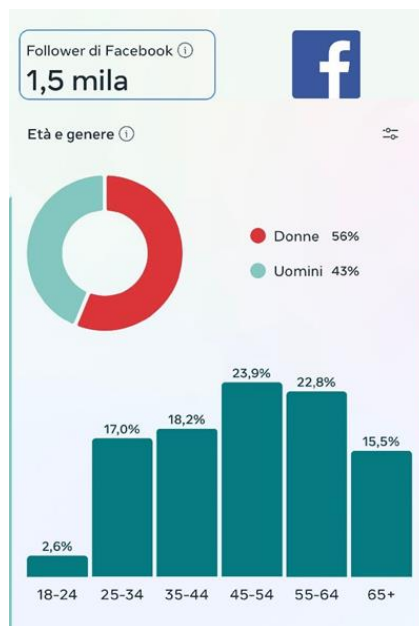
BILANCIO SOCIALE 2023

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e superati, sia in numero di follower che di persone raggiunte. Nello specifico il social network Facebook ha raggiunto i 1500 follower di cui il 56% donne e maggior interazione con le fasce d'età 45-54 e 55-64.

Il social Instagram invece ha raggiunto i 1300 follower con un pubblico ben equilibrato che vede di pochissimo la maggioranza di uomini, le fasce d'età più coinvolte sono 25-34 e 35-44.

Analizzando per intero l'anno 2023 e i dati raccolti ci dicono che i nostri contenuti sono stati sempre molto apprezzati quindi l'obiettivo per il 2024 è quello di aumentare i risultati fino a qui prodotti mantenendo costanza e varietà di contenuti prodotti.





@MortaraAvis



avis_mortara



@AvisMortar

BILANCIO SOCIALE 2023

STATO PATRIMONIALE			
		ANNO 2023	ANNO 2022
Attivo:			
A) quote associative o apporti ancora dovuti;			
B) immobilizzazioni:			
	I - immobilizzazioni immateriali:		
	1) costi di impianto e di ampliamento;	€ 8.274,54	€ 12.549,14
	2) costi di sviluppo;		
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;		
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;		
	5) avviamento;		
	6) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	7) altre.		
	Totale(I).	€ 8.274,54	€ 12.549,14
	II - immobilizzazioni materiali:		
	1) terreni e fabbricati;	€ 37.184,90	€ 37.184,90
	2) impianti e macchinari;	€ -	€ -
	3) attrezzature;	€ 6.861,50	€ 6.379,60
	4) altri beni;	€ 1.981,72	€ 2.353,30
	5) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	Totale(II).	€ 46.028,12	€ 45.917,80
	III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
	1) partecipazioni in:		
	a) imprese controllate;		
	b) imprese collegate;		
	c) altre imprese;		
	2) crediti:		
	a) verso imprese controllate;		
	b) verso imprese collegate;		
	c) verso altri enti del Terzo settore;		
	d) verso altri;		
	3) altri titoli;		
	Totale (III).	€ -	
	Totale immobilizzazioni.	€ 54.302,66	58.466,94 €
C) attivo circolante:			
	I - rimanenze:		
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo;		
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;		
	3) lavori in corso su ordinazione;		
	4) prodotti finiti e merci;		
	5) acconti.		
	Totale (I).	€ -	€ -

BILANCIO SOCIALE 2023

	II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
	1) verso utenti e clienti;		
	2) verso associati e fondatori;		
	3) verso enti pubblici;	€ 18.223,21	€ 15.682,50
	4) verso soggetti privati per contributi;		
	5) verso enti della stessa rete associativa;		
	6) verso altri enti del Terzo settore;		
	7) verso imprese controllate;		
	8) verso imprese collegate;		
	9) crediti tributari;	€ -	€ 0,03
	10) da 5 per mille;		
	11) imposte anticipate;		
	12) verso altri.	€ 5.218,87	€ 3.308,25
	Totale (II).	€ 23.442,08	€ 18.990,78
	III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) partecipazioni in imprese controllate;		
	2) partecipazioni in imprese collegate;		
	3) altri titoli;		
	Totale(III).	€ -	€ -
	IV - disponibilità liquide:		
	1) depositi bancari e postali;	€ 83.495,93	€ 92.223,27
	2) assegni;		
	3) danaro e valori in cassa;	€ 632,91	€ 2.047,74
	Totale (IV).	€ 84.128,84	€ 94.271,01
	Totale attivo circolante.	€ 107.570,92	€ 113.261,79
	D) ratei e risconti attivi.		
	TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	€ 161.873,58	€ 171.728,73
	<u>Passivo:</u>		
	A) patrimonio netto:		
	I - fondo di dotazione dell'ente;	€ 104.689,16	€ 104.689,16
	II - patrimonio vincolato:		
	1) riserve statutarie;		
	2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;		
	3) riserve vincolate destinate da terzi;		
	III - patrimonio libero:		
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	€ 48.880,83	€ 52.004,94
	2) altre riserve;		
	IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	-€ 10.164,04	-€ 3.124,11
	Totale (I+II+III+IV).	€ 143.405,95	€ 153.569,99
	B) fondi per rischi e oneri:		
	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		
	2) per imposte, anche differite;		
	3) altri.		
	Totale (1+2+3).	€ -	€ -

BILANCIO SOCIALE 2023

C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;		€ 14.087,96	€ 12.725,96
D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			
	1) debiti verso banche;		
	2) debiti verso altri finanziatori;		
	3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
	4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
	5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
	6) acconti;		
	7) debiti verso fornitori;	€ 2.454,63	€ 509,40
	8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
	9) debiti tributari;		
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	€ 1.637,05	€ 1.781,38
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	€ 4.528,00	€ 3.142,00
	12) altri debiti;		
	Totale (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).	€ 8.619,68	€ 5.432,78
E) ratei e risconti passivi.		€ -	€ -
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)		€ 166.113,59	€ 171.728,73

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	ANNO 2023	ANNO 2022	PROVENTI E RICAVI	ANNO 2023	ANNO 2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 7.026,16	€ 5.828,11	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	€ 35.504,50	€ 30.269,65	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	€ 37.492,82	€ 37.319,35	4) Erogazioni liberali	€ 1.217,90	€ 670,93
5) Ammortamenti	€ 8.206,18	€ 6.646,18	5) Proventi del 5 per mille	€ 1.603,29	€ 3.319,77
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Contributi da soggetti privati		€ -
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ -
7) Oneri diversi di gestione	€ 14.025,67	€ 12.255,02	8) Contributi da enti pubblici		€ -
8) Rimanenze iniziali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 90.185,71	€ 84.461,50
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ -	€ -
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11) Rimanenze finali	€ -	€ -
Totale	€ 102.255,33	€ 92.318,31	Totale	€ 93.006,90	€ 88.452,20
B) Costi e oneri da attività diverse			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
2) Servizi			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		€ -
3) Godimento beni di terzi			2) Contributi da soggetti privati		€ -
4) Personale			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ -
5) Ammortamenti			4) Contributi da enti pubblici		€ -
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			5) Proventi da contratti con enti pubblici		€ -
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		€ -
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		€ -
8) Rimanenze iniziali					
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		€ -
3) Altri oneri			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		€ -
			3) Altri proventi		€ -
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -

ETS - RENDICONTO GESTIONALE

Pg. 1

Costi e proventi figurativi1

Costi figurativi		ANNO 2023	ANNO 2022	Proventi figurativi	ANNO 2023	ANNO 2022
1) da attività di interesse generale				1) da attività di interesse generale		€ -
2) da attività diverse				2) da attività diverse		€ -
Totale	€ -	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -

RELAZIONE DI MISSIONE

RISORSE FINANZIARIE – BILANCIO 2023 e NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'Esercizio di AVIS Comunale di Mortara è stato redatto secondo il principio di competenza e chiuso al 31 dicembre 2023, esaminato dal Consiglio Direttivo e verificato dal Collegio dei Sindaci.

Nel rispetto della normativa vigente per gli Enti del Terzo Settore, il Bilancio è costituito da Stato Patrimoniale e Conto Economico, correlati di Nota Integrativa, che insieme delineano il quadro amministrativo-economico di AVIS Comunale di Mortara, atto a consentire, perpetuare e sviluppare scopi e attività statutarie, seguendo criteri generali di prudenza e nel rispetto del Codice Etico.

Dal Rendiconto Finanziario, le Entrate che ci permettono lo svolgimento delle attività avisine sono le seguenti:

CONTO ECONOMICO – Proventi e Ricavi

PROVENTI E RICAVI	ANNO 2023	ANNO 2022
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Erogazioni liberali	€ 1.217,90	€ 670,93
5) Proventi del 5 per mille	€ 1.603,29	€ 3.319,77
6) Contributi da soggetti privati		€ -
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ -
8) Contributi da enti pubblici		€ -
9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 90.185,71	€ 84.461,50
10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ -	€ -
11) Rimanenze finali	€ -	€ -
Totale	€ 93.006,90	€ 88.452,20
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)		€ -
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		€ -
2) Contributi da soggetti privati		€ -
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		€ -

BILANCIO SOCIALE 2023

1) Proventi da raccolte fondi abituali		€	-
2) Proventi da raccolte fondi occasionali		€	-
3) Altri proventi		€	-
Totale	€	-	€ -
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	€	-	€ -
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Da rapporti bancari		€	-
2) Da altri investimenti finanziari		€	-
3) Da patrimonio edilizio	€	-	€ 2.000,00
4) Da altri beni patrimoniali		€	-
5) Altri proventi		€	-
Totale	€	-	€ 2.000,00
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	€	-	€ -
E) Proventi di supporto generale			
1) Proventi da distacco del personale		€	-
2) Altri proventi di supporto generale		€	-
Totale	€	-	€ -
Totale proventi e ricavi	€	93.006,90	€ 90.452,20
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	-€	10.164,04	-€ 3.124,11
Imposte			
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	-€	10.164,04	-€ 3.124,11

Proventi figurativi¹

Proventi figurativi	ANNO 2023	ANNO 2022
1) da attività di interesse generale		€ -
2) da attività diverse		€ -
Totale	€ -	€ -

Le Entrate, come da Statuto, sono costituite nella quasi totalità dalle attività istituzionali e regolamentate dalla convenzione in essere con ASST; in **A) 9) Proventi da contratti con enti pubblici** €87.147,75, che corrispondono pertanto alle note di rimborso emesse nel 2023 per la raccolta del sangue effettuata presso l'Unità di Raccolta, unitamente alla nota di rimborso spese sanitarie sostenute dall'Organizzazione nel 2022, pari a €3.037,96, che come previsto dagli accordi con l'Azienda Sanitaria sono soggette anch'esse a rifusione.

Si noti che da ottobre 2023 la quota per la singola sacca di sangue intero è passata da €61,50 a €65,00; €22,00 e €24,00 invece per il socio che, una tantum, si recasse a donare rispettivamente sangue intero o plasmaferesi direttamente presso il Servizio Trasfusionale dell'Ospedale Civile di Vigevano e €22,00 e €24,75 rispettivamente per sangue intero e per plasmaferesi/piastrinoafesi raccolte presso il Policlinico di Pavia.

Le **A) 4) Erogazioni liberali**, da fonte unicamente privata, ammontano a €1.217,90, di cui €500,00 provengono da contributo ricevuto dal Gruppo Mauro Saviola S.R.L. e impiegato nell'organizzazione della X edizione della manifestazione "Tutti Insieme Volontariamente".

È stata regolarmente accreditata quota 5 per mille relativa all'anno 2022, come si evidenzia in **A) 5) Proventi del 5 per mille**, pari a €1.603,29 destinata alle Spese di Funzionamento; si riporta che la quota relativa al 2021, di €1.707,20, anch'essa destinata Spese di Funzionamento, ma nella fattispecie al canone annuale di locazione della sede e stabilito nella cifra di €2.350,00, è rimasta ancora a capitale in quanto l'Amministrazione comunale per il momento non ha provveduto a stipula contratto.

In base alle normative vigenti, le quote del 5 per mille ricevute sono sempre pubblicate sui canali web-social e sul portale del Centro Servizi del Volontariato nella sezione dedicata, utilizzando il Modello A di Rendiconto predisposto dal Ministero del Lavoro congiuntamente a relativa Relazione.

In rapporto al 2022, i proventi hanno visto in lieve incremento, nonostante l'assenza di ricavi da **D) 3) Ricavi da patrimonio edilizio** e la ricezione dell'unica regolare quota annua del 5 per mille, diversamente a quanto percepito l'anno precedente, in cui ne erano state accreditate due per ritardo di quella relativa al 2020.

Il totale delle sacche raccolte, tra sangue intero, plasmaferesi e piastrinoferesi, è di 1419, raggiungendo l'obiettivo prefissato di 1400; nel 2022 il totale sacche era di 1385.

Di contro il disavanzo risulta più corposo, come si evincerà dalla successiva analisi dello Stato Patrimoniale.

Di seguito il vaglio Oneri e Costi.

CONTO ECONOMICO – Oneri e Costi

ONERI E COSTI	ANNO 2023	ANNO 2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 7.026,16	€ 5.828,11
2) Servizi	€ 35.504,50	€ 30.269,65
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale	€ 37.492,82	€ 37.319,35

BILANCIO SOCIALE 2023

5) Ammortamenti	€ 8.206,18	€ 6.646,18
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Oneri diversi di gestione	€ 14.025,67	€ 12.255,02
8) Rimanenze iniziali		
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
Totale	€ 102.255,33	€ 92.318,31
B) Costi e oneri da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Oneri diversi di gestione		
8) Rimanenze iniziali		
Totale	€ -	€ -
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri		
Totale	€ -	€ -
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari		
2) Su prestiti		
3) Da patrimonio edilizio	€ 915,61	€ 1.258,00
4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri		
6) Altri oneri		
Totale	€ 915,61	€ 1.258,00
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Altri oneri		
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
Totale	€ -	€ -
Totale oneri e costi	€ 103.170,94	€ 93.576,31

BILANCIO SOCIALE 2023

Costi figurativi¹

Costi figurativi	ANNO 2023	ANNO 2022
1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse		
Totale	€ -	€ -

Analizzando nel dettaglio **A) 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** sono costituite da Materiale sanitario, €3.041,46, (per il quale poi, come da convenzione, riceveremo rimborso da parte ASST della quasi totalità dei costi, comprensivi della manutenzione attrezzature sanitarie), Spese di Ristoro al Socio a seguito della donazione, per un totale di €2.853,07, Spese di Cancelleria e Stampati, per un totale di €1.131,63.

In **A) 2) Servizi** la differenza dal 2022 permane riconducibile principalmente alle spese di Gestione Sede, in particolare a Spese Condominiali pregresse relative a più esercizi che l'Amministrazione comunale ha emesso in un'unica comunicazione, pur poi rateizzando in alcune distinte mensilità, per un totale di €5.961,60, alle quali si sommano le spese di proprietà dell'unità immobiliare di proprietà, sita in realtà condominiale in Via Balduzzi a Mortara, pari a €963,68.

Sempre in **A) 2) Servizi** anche Utenze e Pulizia Locali, pari rispettivamente a €2.798,00 e €2.928,00, Oneri sostenuti per Assistenze Professionali e Contratti di Assistenza, che attualmente comprendono Consulente del Lavoro, Consulenza Fiscale, Consulenza Legale, Sicurezza, Privacy, Spese di Ritiro e Smaltimento Rifiuti Speciali, Manutenzione annuale obbligatoria di Impianti di condizionamento, Manutenzione Sollevatore Automezzo e Assistenza Sistemi Informatici per un totale di €6.445,07, quindi €1.103,45 per Spese Postali, €244,00 rinnovo corsi Sicurezza, €416,00 per Telefonia mobile, €140,45 di Spese Bancarie e acquisto Attrezzature, Materiale d'Uso e Necrologi €302,48, rinnovo Hosting Sito Web per complessivi €119,62.

In **A) 2) Servizi** anche le Polizze assicurative indispensabili a copertura del Personale Medico-Infermieristico e dei Collaboratori alla Raccolta del Sangue, dei Collaboratori alle attività e dell'automezzo, nonché eventuali ulteriori Assicurazioni temporanee necessarie per particolari evenienze, quali Eventi e Manifestazioni; il costo complessivo è pari a €4.605,41.

Si ricorda invece che il socio Donatore, nell'atto di prestare la sua collaborazione per l'attività avisina di donazione, è coperto dalla polizza assicurativa attivata direttamente da ASST Pavia.

Si aggiungono a questo conto quindi i Rimborsi per Spese di Viaggio sostenute da Direttivo o Personale collaboratore, €5.958,20, e le Manutenzioni occasionali, per un ammontare complessivo di €3.518,54, di cui €1.080,19 sono imputabili a manutenzione straordinaria

dell'automezzo per guasto del sollevatore, €366,00 per manutenzione software/rete, €1.159,00 manutenzione e verifica impianto illuminazione emergenza, €181,35 per la biennale verifica della messa a terra, €732,00 per la condivisa tinteggiatura del pianerottolo antistante l'ingresso sede.

Seguono poi i costi per **A) 4) Personale**, comprensivi quindi di Retribuzione, Contributi, INAIL e TFR per i due contratti di assunzione part-time, per un totale di € 37.492,82.

Gli **A) 5) Ammortamenti** si suddividono nelle quote di annuali per: spese sostenute nella ristrutturazione dell'attuale sede di AVIS Comunale Mortara €6.274,60, acquisto del mobile medicale per la Sala Prelievi €371,58 e spese Festa del Donatore 2023 €1.560,00, altra spesa importante quest'ultima che caratterizza l'esercizio in analisi, il cui ammontare complessivo è pari a €7.800,01, determinato dal grande numero di benemerienze distribuite all'offerta del pranzo sociale a tutti i soci partecipanti .

Gli **A) 7) Oneri diversi di gestione** si dividono invece in Quote Associative alle AVIS sovraordinate e al Centro Servizio del Volontariato, che corrispondono a € 2.574,90, eventi, azioni e materiale per Proselitismo, pari a €4,342,51 gli omaggi per un totale di €3.564,61, per Rappresentanza, partecipazioni a Assemblee delle sovraordinate, Convegni, Corsi e Seminari per un totale di € 1.899,83, e per Spese Varie e Sopravvenienze Passive, pari €1.613,82.

L'ultima voce presente, in **D) 3) Da patrimonio edilizio**, raggruppa i Tributi versati per l'unità immobiliare di proprietà, quali IMU, IRES, oneri di chiusura contratto di locazione per il totale di € 915,61.

Dall'analisi dello Stato Patrimoniale, all'Attivo si evidenziano:

STATO PATRIMONIALE

Attivo:		ANNO 2023	ANNO 2022
A) quote associative o apporti ancora dovuti;			
B) immobilizzazioni:			
	I - immobilizzazioni immateriali:		
	1) costi di impianto e di ampliamento;	€ 8.274,54	€ 12.549,14
	2) costi di sviluppo;		
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;		
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;		
	5) avviamento;		
	6) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	7) altre.		
	Totale(I).	€ 8.274,54	€ 12.549,14

BILANCIO SOCIALE 2023

	II - immobilizzazioni materiali:		
	1) terreni e fabbricati;	€ 37.184,90	€ 37.184,90
	2) impianti e macchinari;	€ -	€ -
	3) attrezzature;	€ 6.861,50	€ 6.379,60
	4) altri beni;	€ 1.981,72	€ 2.353,30
	5) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	Totale(II).	€ 46.028,12	€ 45.917,80
	III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
	1) partecipazioni in:		
	a) imprese controllate;		
	b) imprese collegate;		
	c) altre imprese;		
	2) crediti:		
	a) verso imprese controllate;		
	b) verso imprese collegate;		
	c) verso altri enti del Terzo settore;		
	d) verso altri;		
	3) altri titoli;		
	Totale (III).	€ -	
	Totale immobilizzazioni.	€ 54.302,66	58.466,94 €
C) attivo circolante:			
	I - rimanenze:		
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo;		
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;		
	3) lavori in corso su ordinazione;		
	4) prodotti finiti e merci;		
	5) acconti.		
	Totale (I).	€ -	€ -
	II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
	1) verso utenti e clienti;		
	2) verso associati e fondatori;		
	3) verso enti pubblici;	€ 18.223,21	€ 15.682,50
	4) verso soggetti privati per contributi;		
	5) verso enti della stessa rete associativa;		
	6) verso altri enti del Terzo settore;		
	7) verso imprese controllate;		
	8) verso imprese collegate;		
	9) crediti tributari;	€ -	€ 0,03
	10) da 5 per mille;		
	11) imposte anticipate;		
	12) verso altri.	€ 5.218,87	€ 3.308,25
	Totale (II).	€ 23.442,08	€ 18.990,78

BILANCIO SOCIALE 2023

	III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) partecipazioni in imprese controllate;		
	2) partecipazioni in imprese collegate;		
	3) altri titoli;		
	Totale(III).	€ -	€ -
	IV - disponibilità liquide:		
	1) depositi bancari e postali;	€ 83.495,93	€ 92.223,27
	2) assegni;		
	3) danaro e valori in cassa;	€ 632,91	€ 2.047,74
	Totale (IV).	€ 84.128,84	€ 94.271,01
	Totale attivo circolante.	€ 107.570,92	€ 113.261,79
D) ratei e risconti attivi.			
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)		€ 161.873,58	€ 171.728,73

In **B) I) 1) costi di impianto e di ampliamento** le spese sostenute per i lavori di ristrutturazione dell'attuale sede dell'Organizzazione, al netto dell'ammortamento già effettuato su di esse negli anni, pari a €8.274,54.

Nelle **II immobilizzazioni materiali** in **1) terreni e fabbricati** il valore dell'unità immobiliare di proprietà per € 37.184,90, che il Consiglio ha deciso di mettere in vendita, a seguito di parere legale favorevole rispetto a eventuali vincoli derivanti dal Lascito Testamentario; in **3) attrezzature** si aggiunge ai beni già in possesso (quali sistema elettronico di ingresso, due condizionatori per il totale di €2.512,20, postazioni PC) nuova stampante acquistata per l'Ambulatorio Visite, del valore di €481,90, mentre in **4) altri beni** permane il valore del mobilio medico per la Sala prelievi, acquisito nel 2021, al netto delle quote di ammortamento, per l'importo attuale di €1.981,72.

In **C Attivo Circolante, Il crediti degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, 3) verso enti pubblici**, il credito di €18.223,21 che AVIS Comunale di Mortara ha nei confronti di ASST, corrispondente alle ultime due note di rimborso del 2023, relative alle sacche raccolte e consegnate all'Azienda nei mesi di novembre e dicembre e alla nota di rimborso spese sanitarie sostenute nel 2022.

L'ammontare dei crediti **12) verso altri**, che riguarda sempre unicamente i debiti lasciati dall'ex Locataria dell'unità immobiliare di proprietà, che a seguito della chiusura dell'es.2022-2023 è ulteriormente accresciuto, avendo avuto un conguaglio di spese residuo pari a €1.910,62, che l'Organizzazione in qualità di proprietaria ha dovuto coprire e che determina la cifra attuale di €5.218,87. Il Consiglio ha valutato dopo consulto con l'Avvocato Marta Miente, che ha seguito tutto l'avvicendamento della locazione in oggetto, che le possibilità di recupero totale o parziale di tale credito siano pressoché vane, a fronte di spese legali per attuazione del solo decreto ingiuntivo superiori sicuramente ai € 1.000,00, e della supposta precaria situazione finanziaria dell'ex Locataria.

Il Totale di **III attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**, pari a €84.128,84, corrispondente alla liquidità rappresentata da **1) depositi bancari e postali** e **3) danaro e valori**

BILANCIO SOCIALE 2023

in cassa, evidenzia una situazione economica piuttosto stabile, nonostante un anno finanziario abbastanza impegnativo.

La situazione in PASSIVO invece è la seguente:

Passivo:			
A) patrimonio netto:			
	I - fondo di dotazione dell'ente;	€ 104.689,16	€ 104.689,16
	II - patrimonio vincolato:		
	1) riserve statutarie;		
	2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;		
	3) riserve vincolate destinate da terzi;		
	III - patrimonio libero:		
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	€ 48.880,83	€ 52.004,94
	2) altre riserve;		
	IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	-€ 10.164,04	-€ 3.124,11
	Totale (I+II+III+IV).	€ 143.405,95	€ 153.569,99
B) fondi per rischi e oneri:			
	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		
	2) per imposte, anche differite;		
	3) altri.		
	Totale (1+2+3).	€ -	€ -
C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;		€ 14.087,96	€ 12.725,96
D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			
	1) debiti verso banche;		
	2) debiti verso altri finanziatori;		
	3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
	4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
	5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
	6) acconti;		
	7) debiti verso fornitori;	€ 2.454,63	€ 509,40
	8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
	9) debiti tributari;		
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	€ 1.637,05	€ 1.781,38
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	€ 4.528,00	€ 3.142,00
	12) altri debiti;		
	Totale (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).	€ 8.619,68	€ 5.432,78
E) ratei e risconti passivi.		€ -	€ -
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)		€ 166.113,59	€ 171.728,73

In **A)** il **Patrimonio netto** permane invariato il **I fondo di dotazione dell'ente**, € 104.689,16; la riserva Straordinaria in **III patrimonio libero, 1) riserve di utili o avanzi di gestione** avendo assorbito il disavanzo dell'anno precedente è pari ora a €48.880,83.

Il disavanzo d'esercizio 2023 in **IV avanzo/disavanzo d'esercizio** di €10.164,04 è determinato dalle importanti spese condominiali già descritte versate all'Amministrazione comunale, ai crediti maturati nei confronti di ASST e ex locatari, nonché dalle manutenzioni non preventivate di impianto illuminazione di sicurezza e sollevatore automezzo, complessivamente determinanti l'importo di €2.239,19, da €912,97 di spese legali sostenute per le pratiche di Sfratto Esecutivo, e dai maggiori investimenti fatti in ottica di proselitismo.

In **C)** l'ammontare delle quote maturate dai dipendenti per il **trattamento di fine rapporto**, attualmente di €14.087,96.

In **D)** infine il totale dei **debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo**, dove in **7) debiti verso fornitori** si trovano le fatture emesse in data 31.12.2021, saldate quindi nel 2024; nel dettaglio: ASM Energia €183,00, Guarnaschelli Angelo €1.474,97, InGrafica €60,00, La Nuova Maresi €219,60, Sommese Petroli 89,54, Studio Botta 427,52, quindi rispettivamente consumo di energia elettrica, omaggi natalizi, etichette per omaggi natalizi, interventi di pulizia e sanificazione, carburante e consulenza del lavoro, per l'importo complessivo di €2.454,68; in **10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale** e in **11) debiti verso dipendenti e collaboratori** contributi e stipendi di dicembre e 13esima, e ritenuta d'acconto della parcella dello Studio Botta, per la somma totale di €6.165,05.

In conclusione la situazione economica dell'organizzazione rimane, pur considerando un disavanzo non trascurabile ma giustificato come precedentemente indicato e che verrà assorbito nella Riserva Straordinaria, sufficientemente stabile ed equilibrata, anche negli obiettivi di raccolta prefissati, col raggiungimento e superamento delle 1.400 sacche raccolte nell'anno.

Si sottopone infine per ratifica ai Soci partecipanti, come da art.8 dello Statuto vigente, il Bilancio di Previsione 2023, approvato dal Consiglio Direttivo in data 19 dicembre 2023. Per la stesura si sono seguiti come sempre i criteri generali di prudenza, nell'osservanza del Codice Etico.

Mantenendo il profilo dei costi fissi, l'importo totale preventivato per Entrate e Uscite è pari a €92.000,00, in base a quanto segue.

Nel 2024 è prevista la Spesa Straordinaria, per un importo pari a €4.600,00, per l'organizzazione dell'Assemblea di AVIS Provinciale Pavia, che avrà luogo il 23 marzo p.v. presso l'Auditorium cittadino, occasione per AVIS Comunale di Mortara di festeggiare, insieme alle rappresentanze della sovraordinata, delle consorelle pavesi e delle autorità che interverranno,

BILANCIO SOCIALE 2023

il 70esimo della propria fondazione, offrendo un momento conviviale al termine dei lavori istituzionali presso la Sala della Borsa Merci.

Pur avendo pertanto, oltre ai costi di gestione consueti, anche quest'ulteriore onere, si è deciso di mantenere un basso profilo proventi, calcolando una raccolta pari a 1380 sacche, in modo tale ci sia buon margine di superamento, che potrebbe potenzialmente colmare eventuali sopravvenienze.

Nella convenzione poi che dovrebbe entrare in vigore al termine dell'attuale, la cui proroga ha termine il 30.06.24, oltre ai già previsti rimborsi per le spese sanitarie sostenute, verrà meno la necessità di ritiro e smaltimento dei rifiuti speciali, il cui ammontare attuale è pari a €1.131,30. Anche in questo caso però si è mantenuta per precauzione la voce di spesa, non essendoci certezza delle tempistiche di effettiva firma del nuovo accordo; qualora fossero rispettati i tempi di rinnovo, la spesa costituirà altro margine di stabilità.

A breve inoltre, come già anticipato nella relazione di bilancio 2023, sarà messa in vendita l'unità immobiliare attualmente sfitta, la cui cessione determinerebbe anche l'assenza delle spese di proprietà nonché dei tributi dovuti per la stessa, ivi ricompresi.

	AVIS COMUNALE DI MORTARA OdV	Controllo quadatura
BP0001	BILANCIO DI PREVISIONE 2024	Quadra
BP0002	ENTRATE	Importi in Euro
BP2701	Proventi da attività trasfusionale	89.700,00
BP3201	Interessi attivi	0,00
BP3101	Contributi e oblazioni	2.300,00
BP3301	Entrate varie	0,00
BP3302	Utilizzo Fondi di ammortamento e accantonamento	0,00
BP0003	Totale entrate	92.000,00
BP0004	USCITE	Importi in Euro
BP2101	Spese associative	2.600,00
BP2301	Spese generali	21.920,00
BP2001	Spese del personale	43.730,00
BP2401	Spese sanitarie	4.500,00
BP2402	Spese di propaganda	2.000,00
BP2201	Spese di rappresentanza	10.400,00
BP2502	Spese di manutenzioni varie	1.800,00
BP2501	Spese varie	5.050,00
BP2601	Ammortamenti ed accantonamenti vari	0,00
BP0005	Totale uscite	92.000,00

*Il presente Bilancio di Previsione è stato approvato dal Consiglio Direttivo
il giorno 19 dicembre 2023*

Il Tesoriere

Il Presidente

RELAZIONE UNITARIA DEI REVISORI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 23.02.2024

All'Assemblea di AVIS Comunale di Mortara

Premessa

I revisori, nell'esercizio chiuso al **31 dicembre 2023**, hanno svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la *"Relazione dei revisori indipendenti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39"* e nella sezione B) la *"Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."*.

A) Relazione dei revisori indipendenti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara, costituito dallo Stato Patrimoniale al **31 dicembre 2023**, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Organizzazione al **31 dicembre 2023**, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'Organizzazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e

d'indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e dei revisori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili della redazione del bilancio d'esercizio e che questo fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità di AVIS Comunale di Mortara di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Organizzazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

I revisori hanno la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

Gli obiettivi dei revisori sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile, svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo

mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale. In base agli elementi probativi acquisiti sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di AVIS Comunale di Mortara di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, nulla abbiamo riscontrato. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del giudizio. Le conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi potrebbero comportare il fatto che l'Organizzazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa;
- abbiamo altresì valutato se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato, come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, quali siano la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di AVIS Comunale di Mortara sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della società alla data del **31/12/2023**, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara al **31/12/2023** e sulla conformità della relazione medesima alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara al **31/12/2023** ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al **31/12/2023** l'attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dei revisori emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali ho effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il revisore.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle Assemblee dei Soci ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal Consiglio di Amministrazione, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione anche nei primi mesi dell'esercizio 2024 e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Organizzazione, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo di AVIS Comunale di Mortara per fronteggiare la situazione di rincari generali delle materie prime e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5 c.c. **nel corso dell'esercizio 2023** non abbiamo riscontrato l'esistenza di costi di impianto e di ampliamento o di costi di sviluppo per i quali esprimere il relativo parere.

I risultati della revisione legale del bilancio sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta il collegio dei sindaci propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al **31 dicembre 2023**, così come redatto dagli amministratori.

Mortara, li 13 febbraio 2024

I Revisori

Il Presidente del Collegio

Dr. Rossi Enrico

Bacilleri Federico

Dr. Gualla Stefano

RINGRAZIAMENTI

Si ringrazia tutto il personale dell'Unità di Raccolta già citato dal dr Biaggi, la Dott.ssa Maria Angela Maiocchi, Responsabile Qualità del Simt di Vigevano e il Dott. Antonio Accurso, per l'aiuto fornito riguardo la gestione del Sistema di Qualità e per la loro disponibilità il personale tecnico del Simt di Vigevano, la Dott.ssa Livraghi del CLV di Pavia per la collaborazione e per il sostegno ricevuto, il Direttore Sanitario di Avis Provinciale Pavia, Dott.ssa Paola Isernia.

Grazie ad Andrea, Antonio, Christian, Giacomo, Giampiero, Giovanni, Luciano, Luigi, Stefano e Umberto che si occupano del trasporto del sangue presso gli ospedali di Pavia e di Vigevano. Grazie alla 3A Associazione Amici Anziani per la disponibilità delle auto e del personale.

Grazie a tutti coloro che con grande volontà ed entusiasmo partecipano alle nostre attività; senza di loro non sarebbe possibile sostenere un'associazione in continua evoluzione come la nostra.

Ma il grazie più grande va sempre a tutti i nostri donatori, persone generose d'animo che anche in questi anni difficili hanno saputo rispondere alla nostra chiamata.

1419

