



71°
ASSEMBLEA DEI SOCI
AVIS MORTARA

BILANCIO SOCIALE 2024
ELEZIONI QUADRIENNIO 2025 / 2028

DOMENICA 23 FEBBRAIO 2025
ORE 15.00
SALA CONFERENZE PALAZZO CAMBIERI

 **AVIS**® Comunale
Mortara
ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

 **Giovani**
Comunale Mortara

LETTERA DEL PRESIDENTE

Carissimi Donatrici e Donatori,

un altro anno di attività è terminato e per me si è trattato di un anno particolarmente importante perché è stato l'ultimo come Presidente di AVIS Comunale di Mortara OdV.

Il lavoro svolto presso la nostra Unità di Raccolta ha dato ottimi frutti: 1410 sacche di sangue ed emocomponenti raccolte sono infatti il risultato di una grande collaborazione tra le diverse anime della nostra sezione. L'aumento delle donazioni di plasma che avevamo auspicato lo scorso anno si è realizzato, grazie a una campagna di informazione efficace e alla grande disponibilità dei donatori e delle donatrici. Continueremo a promuovere anche il prossimo anno la diversificazione delle donazioni in modo tale che possano essere sempre più mirate alle effettive necessità del Servizio Sanitario Nazionale.

Finalmente, dopo due anni di intenso lavoro, è stata finalizzata nel mese di dicembre la convenzione con il Comune di Mortara per il rinnovo della concessione dei locali ove è ubicata la nostra sede. Questo importante passo ci permetterà di iniziare l'iter per la ristrutturazione degli spazi a nostra disposizione; si tratta di un adeguamento necessario per ospitare al meglio l'attività di raccolta, che ci è stato richiesto nuovamente da ATS Pavia durante la visita ispettiva dello scorso novembre.

Ancora in fase di definizione è invece la convenzione con ASST Pavia per l'attività di raccolta; pur essendo già stati stabiliti la maggior parte dei punti di discussione, rimangono ancora alcune questioni molto importanti da determinare. Sarà indispensabile che ciò possa avvenire nei primi mesi del 2025.

Un altro grande momento di gioia condivisa vissuto nel 2024 ha riguardato l'Assemblea annuale di AVIS Provinciale di Pavia che, per la prima volta, è stata ospitata nella nostra città: l'occasione è stata propizia per celebrare il settantesimo anniversario dalla fondazione della nostra sezione.

Sono molto orgoglioso che, durante il mio mandato, ben tre dei nostri più validi collaboratori siano stati scelti dalla prestigiosa Scuola di Formazione di AVIS Nazionale per seguire un iter di preparazione alla dirigenza associativa.

Ora sono loro il presente di AVIS Mortara e mi auguro che siano loro a raccogliere non solo il mio testimone, ma anche quello di tutti coloro che mi hanno preceduto e che, nel corso di tanti anni, hanno profuso passione, amore e determinazione affinché la nostra associazione diventasse quello che è oggi: una realtà di grande rilevanza all'interno del panorama avisino provinciale.

Prima dei ringraziamenti vorrei dedicare un minuto a tutti coloro che ci hanno lasciato; il loro esempio è con noi ogni giorno e vivi sono i valori che ci hanno insegnato.

Purtroppo anche quest'anno abbiamo dovuto salutare un nostro grande amico, ex Presidente di AVIS Mortara e colonna fondamentale per la nostra associazione: Marco Vecchio. È stato un uomo generoso che si è speso per AVIS a partire dagli anni difficili in cui mancavano i volontari e le risorse. Ha dato se stesso in ogni modo possibile, sempre con umiltà, grande umanità e disponibilità. Grazie al suo interessamento oggi abbiamo la nostra Unità di Raccolta e siamo stati molto lieti di poter esaudire un suo grande desiderio che era quello di veder organizzare l'Assemblea Provinciale nella sua Mortara. A Marco e a tutti coloro che ci hanno lasciato vorrei rivolgere un minuto di raccoglimento.

Vi rubo ancora un minuto per ringraziare tutti, indistintamente, per il sostegno che mi è stato dato in questi anni che mi hanno visto alla guida di AVIS Mortara: penso che insieme si sia riusciti a lavorare per il bene di questa grande famiglia che da sempre è e resterà nel mio cuore.

Grazie di cuore a tutti e tutte voi!

Il Presidente
Alberto Malfatti



LETTERA DEL PRESIDENTE PROVINCIALE

Si conclude un mandato quadriennale che ha segnato un nuovo passo di AVIS Mortara all'interno della rete associativa.

Nel 2021 ci trovavamo di fronte a una sezione che, per vari motivi, appariva isolata dal più ampio contesto territoriale della provincia di Pavia. Quali che fossero questi motivi, a noi interessava riallacciare i fili: solo conoscendosi e collaborando è possibile dare il miglior supporto possibile ai donatori, nell'interesse di tutti i malati che han bisogno di trasfusioni e di farmaci salvavita. E così abbiamo iniziato.

Il riavvicinamento non sarebbe stato possibile senza il supporto fattivo del presidente Alberto Malfatti, che fin da subito ha dimostrato di condividere la stessa visione. Grazie, Alberto! Allo stesso modo, i dirigenti e il personale di AVIS Mortara han voluto sia accogliere il contatto con AVIS Provinciale, sia aprirsi alla partecipazione alla vita avisina a tutti i livelli. Grazie a tutti voi!

Mi soffermo su alcuni momenti significativi: la partecipazione di Andrea Maffei e Silvia Bacchetta ai momenti di formazione regionale e nazionale, l'organizzazione dell'assemblea provinciale 2024. Ultimo, ma per sottolinearlo ancor di più, l'incarico di vicepresidente vicario di AVIS Provinciale che abbiamo dato a Federica Babetto, la quale ha svolto un ruolo fondamentale nell'aiutarci a far crescere i giovani avisini di tante Comuni. Senza dimenticare l'incarico che ha ricevuto di rappresentare AVIS Lombardia all'interno della Consulta Nazionale Giovani.

Nel complimentarmi con tutti i donatori mortaresi per il sangue e il plasma donati, son certo che davanti a voi avete altri anni di nuovi traguardi. AVIS Provinciale sarà sempre disponibile ad aiutarvi a raggiungerli.

Il Presidente Provinciale
Roberto Bonacina

METODOLOGIA

Il Bilancio Sociale di AVIS Comunale Mortara OdV è stato redatto facendo riferimento a:

- Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore pubblicate nel luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Decreto 5 marzo 2020 “Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicato in G.U. Serie Generale Anno 161 – Numero 102 del 18 aprile 2020;
- • “Linee guida per la rendicontazione del contributo del cinque per mille destinato agli enti del terzo settore” allegate al Decreto n. 396 del 13 dicembre 2022 della Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità Sociale delle Imprese – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- • “Raccontiamoci Responsabilmente. Guida operativa per il Bilancio Sociale delle AVIS della Lombardia” redatta da AVIS Regione Lombardia, una guida che riteniamo ancora attuale.

La realizzazione di questo documento è stata affidata ad un gruppo di lavoro composto da Federica Babetto, Silvia Bacchetta, Gabriele Biaggi, Andrea Maffei, Alberto Malfatti, Emanuela Prinetti e Chiara Vecchio, che ne ha curato la parte di ideazione e stesura, nonché di revisione e correzione.

Il gruppo di lavoro ha operato nel rispetto dei principi fondamentali della rendicontazione sociale e, in specie, secondo i principi di:

*Rilevanza – Completezza – Trasparenza – Neutralità – Competenza di periodo –
Comparabilità – Chiarezza – Veridicità e verificabilità – Attendibilità –
Autonomia delle terze parti.*

Il presente rendiconto ha periodicità annuale; l'attività svolta ed i dati esposti nel presente documento comprendono l'intervallo di tempo compreso fra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2024.

IDENTITÀ

DENOMINAZIONE	AVIS COMUNALE DI MORTARA OdV
ANNO DI COSTITUZIONE	1954
FORMA GIURIDICA	Ente del Terzo settore, costituito nella forma di organizzazione di volontariato
SCOPO	Civico, solidaristico, di utilità sociale
SETTORE DI ATTIVITÀ PRINCIPALI	-interventi e prestazioni sanitarie -educazione e formazione -promozione volontariato e associazionismo
SEDE	Corso Garibaldi, 44 – Mortara
CODICE FISCALE	83002630180
ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO TERZO SETTORE	SEZ. ODV. REP. 107174 D.D. RAC.GEN.N339 DEL 08.08.2023 FASC. N.13 3/2023/28

AVIS Comunale Mortara è una delle oltre 3400 sedi Comunali con cui è presente su tutto il territorio nazionale l'Associazione Volontari Italiani Sangue (AVIS).

AVIS è un'associazione senza scopo di lucro che persegue un fine di interesse pubblico: garantire un'adeguata disponibilità di sangue e dei suoi emocomponenti a tutti i pazienti che ne abbiano necessità, attraverso la promozione del dono, d'intesa con le strutture ospedaliere pubbliche. AVIS Comunale Mortara, inoltre, promuove stili di vita sani e sostiene lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo. Fondiamo la nostra attività sui principi della democrazia, della libera partecipazione sociale e sul volontariato, quale elemento centrale e insostituibile di solidarietà umana.

AVIS Comunale Mortara è ognuno dei suoi 642 soci che donano volontariamente, anonimamente, periodicamente e gratuitamente, ma anche che collaborano gratuitamente a tutte le attività di promozione e organizzazione.

Doniamo il sangue presso l'Unità di Raccolta sita in Corso Garibaldi 44 a Mortara e svolgiamo la nostra attività di promozione sia a Mortara sia nei comuni di Castello d'Agogna, Cernusco, Confienza, Nicorvo, Olevano, Remondò, San Giorgio di Lomellina.

Dal punto di vista giuridico, siamo AVIS Comunale Mortara OdV (Organizzazione di Volontariato), ovvero un Ente del Terzo Settore che persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita.

AVIS Comunale di Mortara OdV è iscritta in data 08/03/2023 nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS, Sezione ODV, repertorio 107174, a seguito di Determinazione Dirigenziale n° 339 del 08/03/2023 del Settore Tutela Ambientale e Biodiversità, Promozione del Territorio, Sostenibilità della Provincia di Pavia.

STORIA

AVIS Mortara nasce nel 1954 e fino al 1965 la sezione viene retta in modo informale da un gruppo di volontari. La prima convocazione ufficiale di un "consiglio" avviene nel settembre del 1965 quando viene rilevata la carenza amministrativa ed organizzativa e si provvede alla nomina e alla distribuzione degli incarichi secondo le norme statutarie. La prima Presidente è Elvira Rovida. Da quell'anno in poi molte sono state le figure che si sono succedute alla guida della nostra sezione e molti i medici che hanno assunto il ruolo di Direttore Sanitario o che hanno collaborato con AVIS Mortara. Ognuno di loro ha portato la propria esperienza, cercando di migliorare l'efficienza e la capacità operativa dell'Unità di Raccolta.

Negli anni sono cambiate molte cose, soprattutto dal punto di vista sanitario. La scoperta di nuovi virus che purtroppo si sono trasmessi attraverso il sangue, ha portato a stilare norme sempre più restrittive per fare in modo che il sangue possa essere considerato sicuro. Questo obiettivo oggi è stato raggiunto.

A partire dal 2013 inizia il cammino dell'Accreditamento che vede coinvolte tutte le strutture del sistema trasfusionale italiano. Dopo un lungo percorso, AVIS Mortara ottiene l'Accreditamento a metà 2015.

Molta strada è stata fatta da quando, con l'Unità Mobile di Prelievo, ci si recava in molti paesi della Lomellina a effettuare la raccolta, ma quello che negli anni non si è modificato è l'entusiasmo, la voglia di fare un piccolo gesto per aiutare chi soffre, tenendo sempre presenti coloro che nel corso dei sessant'anni di storia hanno dato vita alla Sezione AVIS di Mortara.

I PRESIDENTI DI AVIS MORTARA

FINO AL 1965	ELVIRA ROVIDA
1966-1971	GUIDO BATTAGLINO
1972-1974	DANIELE TAMBOSSO
1975-1977	LUIGI PANZERA
1978-1980	MARCO VECCHIO
1981- 2004	PIERGIORGIO MASCHIETTO
2005-2012	EMANUELA PRINETTI
2013-2016	PIERGIORGIO MASCHIETTO
2017-2020	ELENA CALONEGO
2020-2024	ALBERTO MALFATTI

STRUTTURA DI GOVERNO

Sono organi di governo come previsto dallo statuto AVIS Comunale Mortara OdV:

Assemblea dei Soci:

è costituita da tutti i soci che, all'atto della convocazione dell'Assemblea medesima, non abbiano presentato domanda di dimissioni e non abbiano ricevuto provvedimento d'espulsione (c.1, Art.8 Statuto).

L'Assemblea Comunale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il mese di febbraio, per l'approvazione del bilancio consuntivo,

predisposto dal Consiglio Direttivo Comunale, nonché per la ratifica del preventivo finanziario approvato dal Consiglio medesimo (c.6, Art.8 Statuto)

L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta deve assumere delibere di propria competenza, qualora fossero in gioco interessi vitali dell'Avis Comunale e nei casi di impossibilità di funzionamento degli organi dell'Associazione, nonché ogni qualvolta lo riterrà necessario il Presidente o fosse richiesto congiuntamente da almeno un decimo dei soci o dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (c.7, Art.8 Statuto).

Il Consiglio Direttivo:

è composto dai membri, eletti dall'Assemblea Comunale degli Associati nel numero stabilito dall'Assemblea elettiva (c.1, Art.10 Statuto)

Il Consiglio Direttivo Comunale, così formato, elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere i quali costituiscono l'Ufficio di Presidenza, cui spetta l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio medesimo (c.2, Art.10 Statuto).

Il Presidente e il Vicepresidente:

eletto dal Consiglio Direttivo Comunale al proprio interno, presiede l'AVIS Comunale, ne ha la rappresentanza legale ed ha la firma sociale di fronte ai terzi ed in giudizio (c.1, Art.11 Statuto)

Al Presidente spetta, inoltre:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea Comunale degli Associati, il Consiglio Direttivo Comunale e l'Ufficio di Presidenza, nonché formularne l'ordine del giorno;
- b) curare l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo Comunale;
- c) proporre al Consiglio Direttivo Comunale i nominativi delle persone che dovranno prestare la propria opera in favore dell'Associazione, a titolo di lavoro subordinato o autonomo ovvero di consulenza;
- d) assumere, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo Comunale, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro 10 giorni successivi (c.2, Art.11 Statuto)

In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente (c.4, Art.11 Statuto).

Il Consiglio Direttivo di Avis Mortara per il quadriennio 2021/2024 è stato eletto durante la 67° Assemblea Annuale di Soci svoltasi in data 08 maggio 2021 a Mortara.

Il Consiglio Direttivo si è insediato il 10 maggio eleggendo come Presidente Alberto Malfatti che ha proposto la squadra dell'Esecutivo attualmente in carica. Il Consiglio Direttivo è così composto:

Consiglieri

BILANCIO SOCIALE 2024

- Casarini Cristina
 - Rabarbari Simone
 - Rizzardi Giacomo
 - Gioia Melania
 - Marchetti Laura
- Pontello Elisabetta
 - Santi Nicolò
 - Stefani Elisa
 - Mantoan Luciano

Tesoriere

Bacchetta Silvia

Segretario

Maffei Andrea

Vicepresidente

Babetto Federica

Presidente

Malfatti Alberto

Nel corso del 2024 il Consiglio Direttivo si è riunito quattro volte su convocazione del Presidente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti: l'organo di controllo dell'AVIS Comunale di Mortara OdV è costituito da tre componenti nominati dall'Assemblea Comunale degli Associati tra soggetti dotati di adeguata professionalità (c.1, Art.12 Statuto) ed è così composto:

Presidente

Rossi Enrico

Sindaci

Bacilleri Federico

Gualla Stefano

Nel corso del 2024 il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito due volte.

PRESENZE AI CONSIGLI DIRETTIVI		
INCARICO	COGNOME E NOME	PRESENZE
Presidente	Malfatti Alberto	7
Vice Presidente	Babetto Federica	6
Segretario	Maffei Andrea	7
Tesoriere	Bacchetta Silvia	7
Consigliere	Casarini Cristina	7
Consigliere	Gioia Melania	6
Consigliere	Mantoan Luciano	7
Consigliere	Marchetti Laura	7
Consigliere	Pontello Elisabetta	7
Consigliere	Rabarbari Simone	7
Consigliere	Rizzardi Giacomo	7
Consigliere	Santi Nicolò	3
Consigliere	Stefani Elisa	6

RISORSE UMANE

AVIS Mortara si avvale della collaborazione di due dipendenti part-time (16 ore settimanali ciascuna) a cui si applica il CCNL AVIS vigente, rinnovato nel mese di Novembre 2020.

MISSIONE, VALORI, OBIETTIVI

La promozione della donazione anonima, gratuita, periodica e volontaria intesa come servizio alla collettività è la principale missione di Avis. Un'adeguata disponibilità di sangue a cui attingere in caso di necessità è da considerarsi una ricchezza inestimabile.

Molto è stato fatto da AVIS Mortara negli ultimi anni e i risultati lo dimostrano. Dalle 993 sacche raccolte nel 2016 siamo passati alle 1411 sacche raccolte nel 2021; un incremento del 42% circa che non può che stimolarci a proseguire nella direzione intrapresa.

Come riportato nello Statuto, AVIS Mortara, in armonia con i fini istituzionali propri, con quelli dell'AVIS Nazionale, Provinciale, Regionale sovraordinate alle quali è associata nonché del Servizio Sanitario Nazionale, si propone di:

- a) Sostenere i bisogni di salute dei cittadini favorendo il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue e dei suoi derivati a livello nazionale e dei massimi livelli di sicurezza trasfusionale possibili e la promozione per il buon utilizzo del sangue;

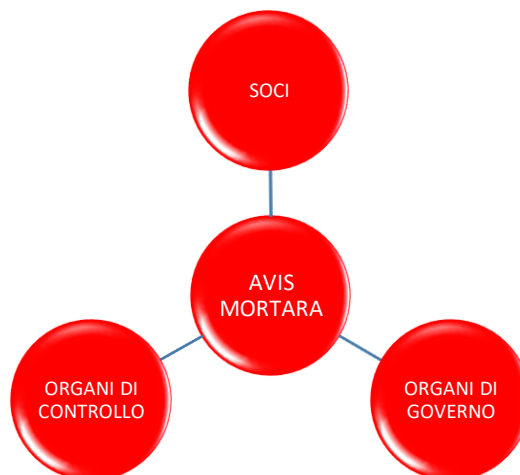
- b) Tutelare il diritto alla salute dei donatori e dei cittadini che hanno necessità di essere sottoposti a terapia trasfusionale;
- c) Promuovere l'informazione e l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- d) Favorire l'incremento della propria base associativa;
- e) Promuovere lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, anche attraverso progetti di Servizio Civile;
- f) Promuovere partenariati e protocolli di intesa e stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati;
- g) Svolgere ogni ulteriore iniziativa concernente le attività di interesse generale (chiamata, raccolta, promozione ed organizzazione di campagne di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono, attività di formazione anche per istituzioni ed organizzazioni esterne con particolare riferimento al mondo della scuola).

Questi sono i capisaldi di ogni AVIS e vengono perseguiti nell'osservanza dei valori e dei principi di comportamento che ogni avisino che sia esso socio, volontario, dipendente, collaboratore è chiamato a rispettare e promuovere:

AFFIDABILITÀ
ASSOCIAZIONISMO
ANONIMATO
CORRETTEZZA
IMPARZIALITÀ
OBIETTIVITÀ
ONESTÀ
PARTECIPAZIONE
RISERVATEZZA
SICUREZZA DONAZIONE
SOLIDARIETÀ
TRASPARENZA
TUTELA DIRITTO ALLA SALUTE

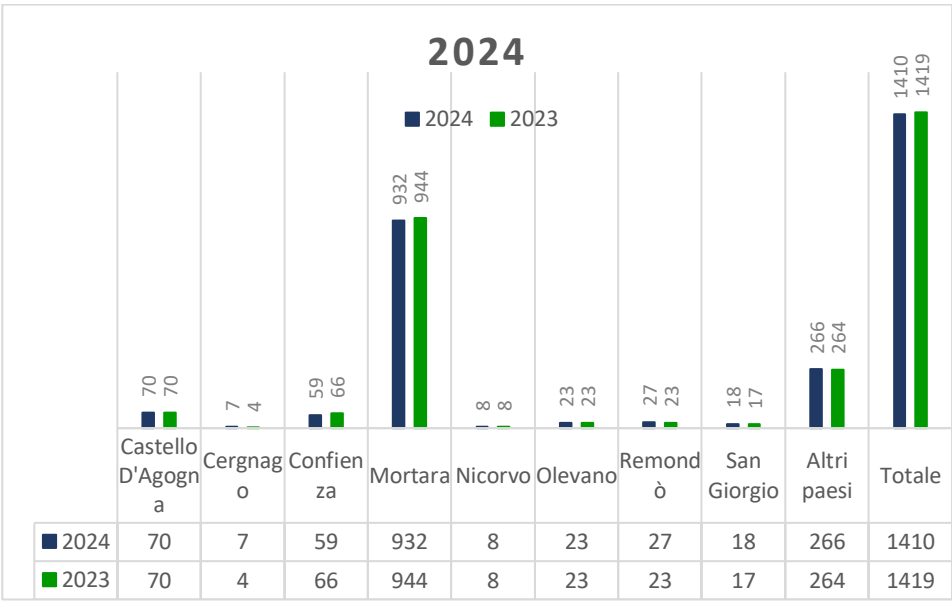
STAKEHOLDER

L'attività di AVIS Mortara può esistere solo grazie a coloro che, in diversi modi e forme, collaborano al raggiungimento degli obiettivi dell'associazione. Questo Bilancio è rivolto a tutti loro e può essere consultato sul nostro sito istituzionale www.avismortara.it



ATTIVITÀ UNITÀ DI RACCOLTA

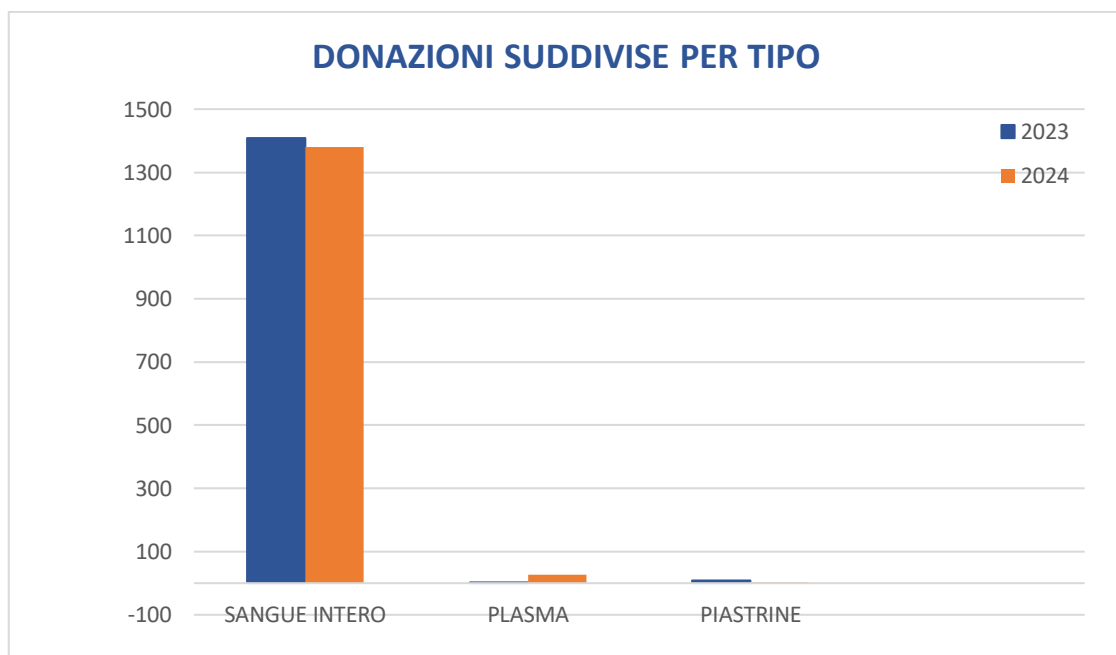
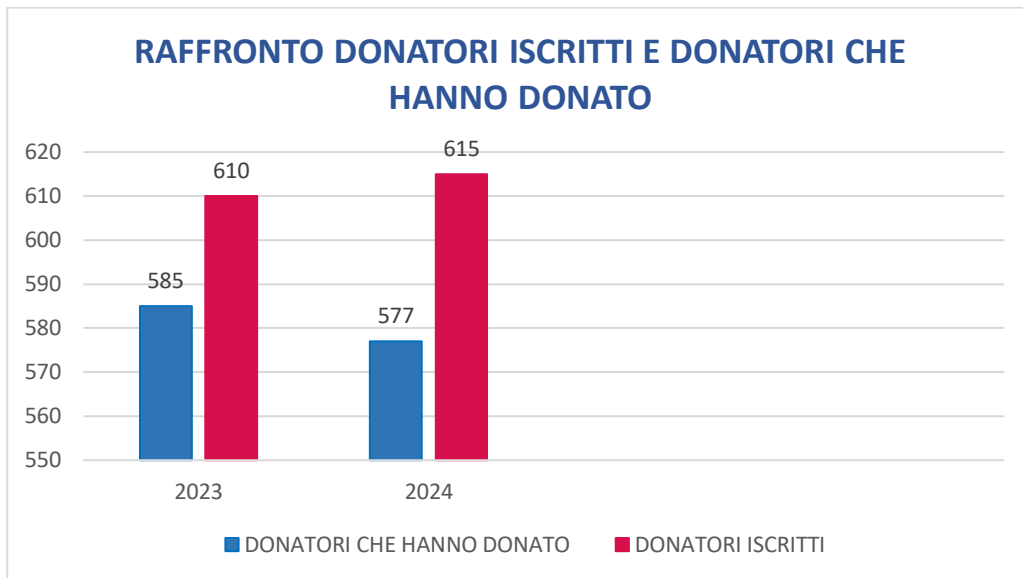
Le sacche raccolte durante le 36 sedute di prelievo allestite nel 2024 sono state 1381 e nel dettaglio: 1381 sacche di sangue intero, 27 sacche di plasma e 2 di piastrine, per un totale di 1410.

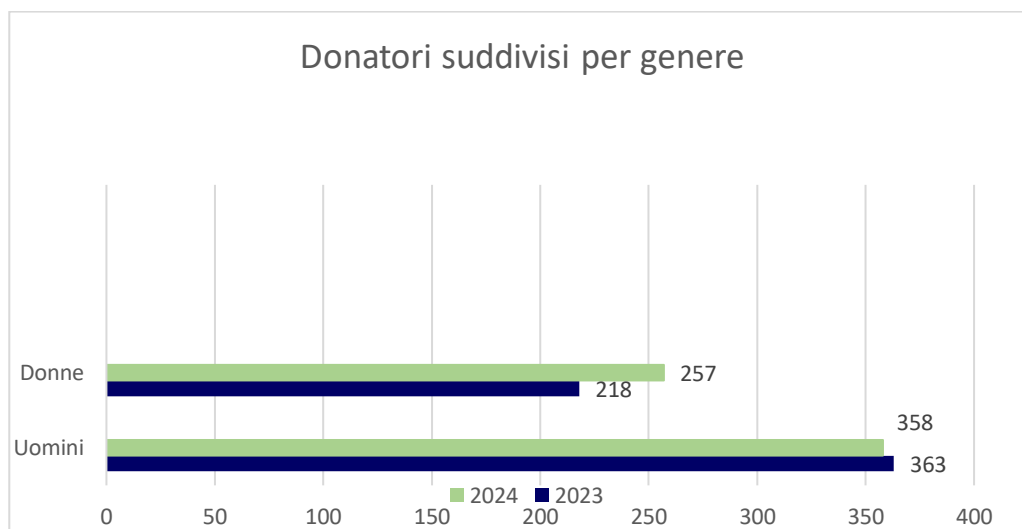
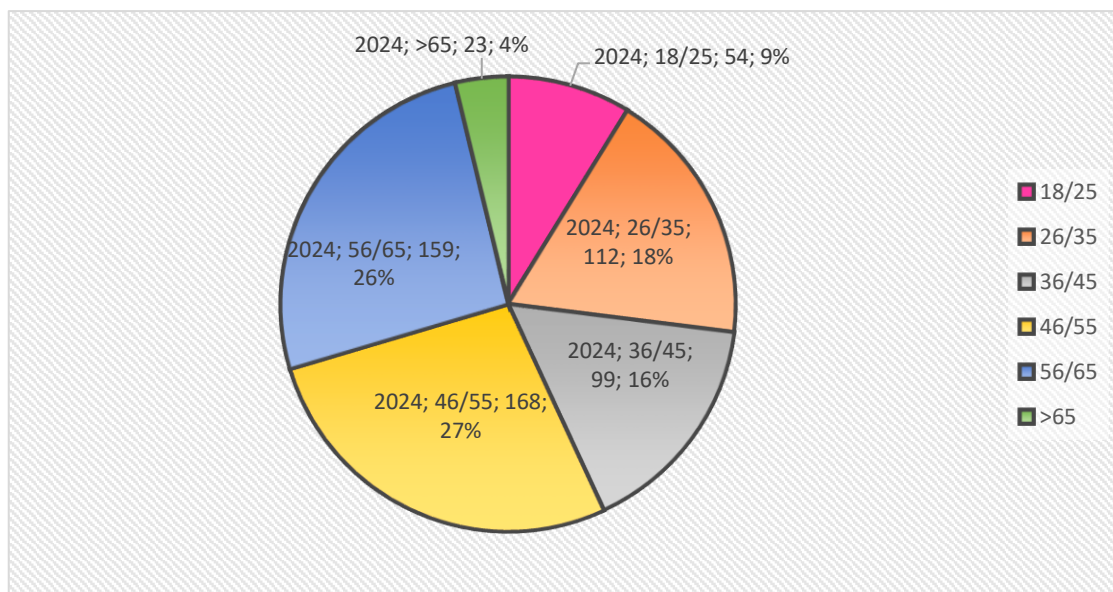


RAFFRONTO DONATORI ISCRITTI/DONATORI CHE HANNO DONATO

Il numero dei donatori iscritti a fine 2024 è lievemente aumentato: sono 58 i nuovi donatori che sono entrati a far parte della nostra Associazione, mentre 53 sono i donatori che, per trasferimento da Comunale a Comunale, per limite di età o per altre motivazioni hanno cessato la loro attività presso la nostra sezione.

577 dei 615 donatori iscritti hanno donato almeno una volta nel 2024.



SUDDIVISIONE DEI DONATORI PER GENERE**SUDDIVISIONE DEI DONATORI PER FASCE D'ETÀ**

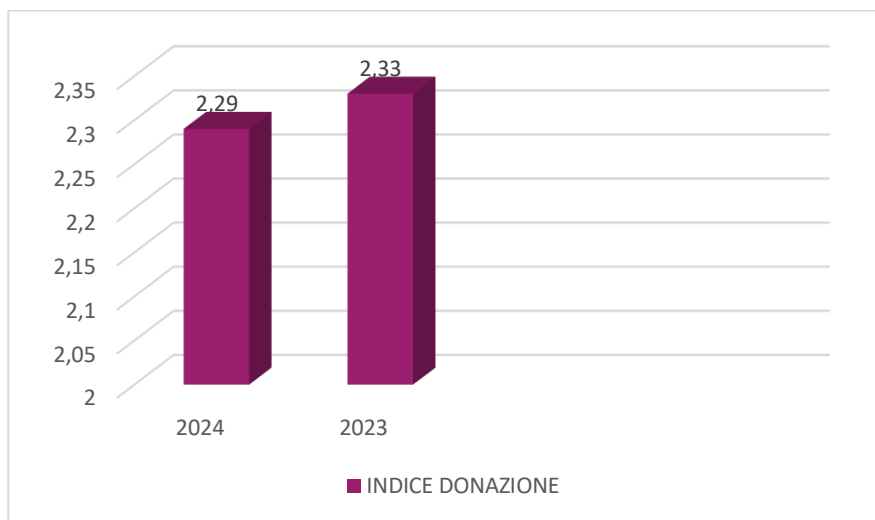
La suddivisione per fasce d'età dei donatori della nostra sezione rimane pressoché invariata. Negli ultimi anni un buon numero di giovani si sia avvicinato alla donazione, ma la percentuale dei donatori tra i 18 e i 25 anni necessita di essere incrementata. La fascia più nutrita di donatori resta quella tra i 46 e i 55 anni che rappresenta il 27% del totale, seguita immediatamente dalla fascia 56-65 anni che si attesta al 26%.

Il nostro obiettivo sarà puntare sulle nuove generazioni per garantire il futuro apporto di donatori e il ricambio generazionale che, inevitabilmente, si rende necessario.

Per raggiungere questo traguardo, sicuramente è importante la famiglia che ancora rappresenta un importante stimolo per i ragazzi e le ragazze che vogliono avvicinarsi alla donazione, ma anche la diffusione di informazioni sui canali social, gli incontri negli istituti scolastici e, anche, la presenza ad alcuni appuntamenti tradizionali della vita cittadina, come la Festa di San Pio X.

La programmazione per la pubblicazione sulle nostre piattaforme di informazioni, dati, curiosità che possano stimolare le nuove leve a conoscere il mondo AVIS prosegue incessante grazie al Gruppo Comunicazione della nostra sezione.

INDICE DI DONAZIONE



L'indice di donazione (rapporto tra sacche raccolte e numero di donatori) ha subito una lieve flessione rispetto allo scorso anno, ma resta superiore alla media nazionale grazie ai nostri donatori che rispondono sempre con grande regolarità alla chiamata.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

1.1 ATTIVITÀ SANITARIA

Anche quest'anno l'Unità di Raccolta di AVIS Mortara ha svolto la sua attività in collaborazione e sotto la supervisione tecnica del SIMT dell'Ospedale Civile di Vigevano che, da gennaio 2024, è diretto dalla dott.ssa Livraghi ed afferisce al Centro

di Lavorazione e Validazione dell'IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia in virtù della convenzione stipulata con ASST Pavia.

L'attività si è sempre svolta in maniera regolare grazie alla grande collaborazione e disponibilità dei nostri donatori che comprendono le esigenze organizzative e ben si adattano ai cambiamenti che vengono apportati per cercare di ottemperare in modo sempre più preciso alle direttive in materia di medicina trasfusionale.

La campagna d'informazione attuata per indirizzare i nostri donatori verso la donazione in aferesi ha dato ottimi risultati, come avete potuto vedere dai dati esposti. È di primaria importanza promuovere questo tipo di dono, soprattutto in previsione di una programmazione regionale che è sempre più indirizzata verso la chiamata per gruppo ematico dei donatori.

Come il Presidente ha ricordato nel suo intervento, in ottobre si è svolto il sopralluogo di ATS Pavia per il mantenimento dei requisiti di accreditamento; dal punto di vista sanitario non è stato evidenziato nulla di rilevante e tutto si è svolto in un clima di estrema collaborazione da entrambe le parti.

Tutta l'attività dell'UdR non sarebbe possibile senza il grande sostegno e l'incredibile disponibilità dei miei collaboratori. Pertanto un grande ringraziamento va al dr. Carlo Baratti, al dr Carlo Giorone, agli infermieri professionali Lucia Grandi e Giuseppe Riili, all'OSS Vasile Sirbu e ai collaboratori Alberto, Elisa, Rita, Silvia.

Come sempre un doveroso e sentito ringraziamento va a tutti i nostri donatori che mai ci fanno mancare il loro sostegno. Se AVIS Mortara ha raggiunto degli obiettivi che sembravano impossibili qualche anno fa, è solo grazie alla loro generosità e al loro grande gesto di altruismo disinteressato.



1.2 PROGETTO SCUOLE

Anche nel 2024 abbiamo proseguito con le attività legate al progetto **AVIS Loves Scuola** che porta il messaggio della donazione di sangue, plasma e midollo negli istituti scolastici del territorio.

Grazie alla collaborazione con la prof.ssa Rosetta Rossi, il 6 Febbraio 2024 i nostri volontari – coadiuvati dal dott. Gabriele Biaggi – hanno incontrato le classi quinte dell'**Istituto Professionale Statale "Ciro Pollini"** per affrontare i temi della donazione di sangue, di plasma e di midollo osseo.

Nelle giornate del 16 e 17 marzo 2024, i volontari hanno invece incontrato gli allievi delle classi quinte della **Scuola Primaria Statale** di Mortara e Parona. I nostri volontari hanno affrontato con i ragazzi i temi della donazione e degli stili di vita sani e, grazie all'amicizia e al supporto della maestra Rosella Savini, l'incontro con AVIS è stato inserito in un più ampio progetto di educazione civica e di educazione alla salute.

Per concludere, con il supporto della prof.ssa Chiara Gatti, il 18 e 19 aprile 2024 i nostri volontari hanno incontrato le classi seconde della **Scuola Secondaria di Primo Grado "Josti-Travelli"**. Oltre al tema della donazione di sangue, i ragazzi hanno approfondito anche il sempre più importante argomento dell'educazione agli stili di vita sani.

Il progetto scuole non potrebbe esistere senza la collaborazione dei volontari, ai quali va il nostro ringraziamento più sentito, al dott. Gabriele Biaggi, che è sempre disponibile ad aiutarci per la parte scientifica e alle insegnanti di tutti i gradi che ci hanno supportato nell'organizzazione degli eventi.

1.3 EVENTI E FORMAZIONE

Il 2024 è stato un anno importante per quanto riguarda la partecipazione dei nostri volontari agli eventi formativi organizzati da AVIS Provinciale Pavia, da AVIS Regionale Lombardia e da AVIS Nazionale. Più in dettaglio i nostri volontari hanno partecipato ai seguenti eventi di formazione:

10/2/2024 Web e Social Writing – Nus (AO), Valle d'Aosta.

L'evento è stato organizzato dalla Scuola di Alta Formazione Interregionale (AVIS Regionale Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta). Argomento: come impostare un'efficace comunicazione attraverso i social, cercando di superare il gap tra generazioni.

13/04/2024 Leadership e Ownership – Omegna (VB), Piemonte.

L'evento è stato organizzato dalla Scuola di Alta Formazione Interregionale (AVIS Regionale Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta). Argomento: delineare quali sono le caratteristiche per una leadership virtuosa in un contesto di volontariato.

10/05/2024 Guardare e costruire il futuro – Online/Presenza

L'evento è stato organizzato da AVIS Regionale Lombardia e si è svolto in tre sessioni online durante l'estate e una sessione finale in presenza ad ottobre. Durante questi incontri si è cercato di mettere a fuoco una progettualità basata sul metodo del Future Lab. I lavori finali sono stati poi presentati al Seminario Cristina Rossi 2024.

30/06/2024 Giallo Tour Giallo Plasma – Stradella/Broni/Voghera

L'evento è stato organizzato da AVIS Provinciale Pavia. In concomitanza con il passaggio del Tour de France per le strade dell'Oltrepò Pavese, AVIS ha organizzato una biciclettata non competitiva per promuovere la donazione di plasma.

22/06/2024 “La Cassetta degli Attrezzi” Presidenti, Segretari, Tesorieri – Milano, online/presenza

L'evento è stato organizzato dalla Scuola di Alta Formazione Interregionale (AVIS Regionale Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta). Argomento: presentazione delle nuove Linee Guida di AVIS Nazionale e una guida sui vari ruoli dell'ufficio di Presidenza.

30/11/2024 “Le radici devono avere fiducia nei fiori” Seminario Cristina Rossi 2024–Memoriale della Shoah

L'evento è stato organizzato da AVIS Regionale Lombardia. Durante l'evento sono stati presentati i lavori del seminario “Guardare il Futuro”, a cui una nostra volontaria ha partecipato portando anche i risultati del laboratorio sul palco del Seminario Cristina Rossi.

SCUOLA NAZIONALE DI FORMAZIONE AVIS

Il nostro segretario, Andrea Maffei, è stato selezionato per partecipare alla Scuola Nazionale di Formazione AVIS, organizzata in collaborazione con la Fondazione Campus. Si tratta della terza partecipazione di un volontario di AVIS Comunale Mortara alla Scuola Nazionale di Formazione AVIS. La Scuola AVIS si propone di sostenere la crescita e lo sviluppo di una giovane classe dirigente associativa sempre più informata e attenta ai mutevoli scenari sociali e istituzionali. Essa è rivolta a volontari under 45 che ricoprono incarichi direttivi e di rappresentanza. L'edizione 2024, a differenza dalle precedenti, si è svolta in modalità itinerante e ai tre moduli tradizionali (sui temi del fundraising nel terzo settore, la comunicazione e il lobbying), si è aggiunto un quarto modulo sui temi della raccolta di sangue in Italia e sul sistema sanitario. Il percorso è iniziato nel 2024 con i primi tre moduli e si concluderà a Febbraio 2025 con il quarto e ultimo incontro.

PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEE

Il 23 Marzo 2024 si è svolta a Mortara l'**Assemblea Annuale di AVIS Provinciale Pavia**. I nostri volontari, oltre a coadiuvare AVIS Provinciale nell'organizzazione e

nella gestione dell'evento, hanno anche partecipato come delegati. Il 4 maggio 2024 i nostri delegati hanno partecipato all'**Assemblea Annuale di AVIS Regionale Lombardia**. Dal 24 al 26 Maggio 2024 si è svolta a Vicenza l'**Assemblea Annuale di AVIS Nazionale**, alla quale due dei nostri volontari (Silvia Bacchetta e Andrea Maffei) hanno partecipato come delegati della Provincia di Pavia.

AVIS SCOUT

Il progetto "AVIS Scout" è un'iniziativa lanciata dalla sezione AVIS di Mortara per coinvolgere i giovani nel volontariato e nella donazione del sangue. Il primo incontro si è svolto sabato 13 aprile 2024, coinvolgendo lupetti e coccinelle, bambini di età compresa tra 8 e 11 anni. L'obiettivo principale è sensibilizzare le nuove generazioni sull'importanza della donazione del sangue e del volontariato, promuovendo valori di solidarietà e cittadinanza attiva sin dalla giovane età.

TUTTI INSIEME VOLONTARIAMENTE

L'appuntamento "ciclistico" del 2 giugno oramai giunto alla sua XI edizione, nel 2024 è divenuto un'occasione per ricordare l'indimenticato Gigi Farina, storico consigliere di AVIS Mortara scomparso a dicembre 2023. Sempre nutrita la partecipazione di amici avisini che sfrecciano a due ruote per le vie della Lomellina.

1.4 COMUNICAZIONE

Nel corso dell'ultimo anno, AVIS Mortara ha continuato a rafforzare la propria presenza sui social media, in particolare su Facebook e Instagram, con l'obiettivo di promuovere la cultura della donazione del sangue, informare i donatori sulle giornate di raccolta e coinvolgere attivamente la comunità.

1. Crescita e Coinvolgimento

- **Facebook.** La pagina ha registrato una crescita costante, con più di 13000 visualizzazioni. Il numero di follower attivi e le interazioni sui post (like, commenti, condivisioni) sono aumentati, dimostrando un maggiore interesse da parte della comunità.
- **Instagram.** Anche il profilo Instagram ha visto un aumento dei follower superando i 1400 mentre le visualizzazioni superano quota 35000. Le Instagram Stories e i post informativi hanno contribuito a mantenere alto l'engagement, soprattutto tra i più giovani.

2. Tipologia di Contenuti Pubblicati

I contenuti condivisi sui social hanno seguito una strategia mirata, alternando diverse tipologie di post:

- Informativi: Promemoria sulle giornate di donazione, spiegazioni sui requisiti per donare e aggiornamenti sulle attività dell'associazione.
- Motivazionali: Testimonianze di donatori, storie di solidarietà e citazioni per incentivare nuove adesioni.
- Eventi e Collaborazioni: Resoconti delle iniziative organizzate da AVIS Mortara e partnership con altre realtà del territorio.
- Interattivi: Sondaggi, quiz e domande per stimolare la partecipazione del pubblico.

3. Dati demografici

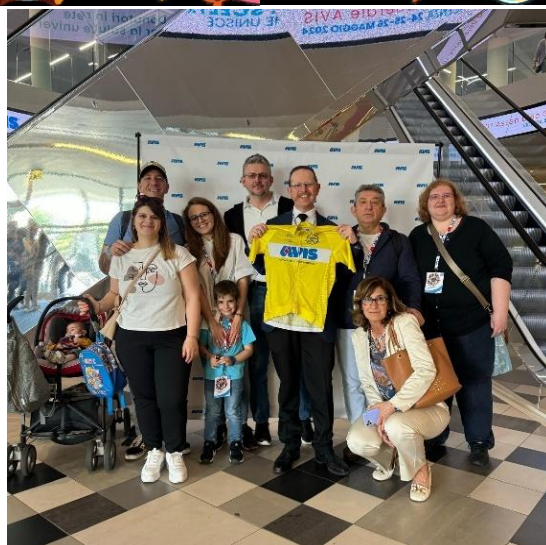
- Facebook ha il 56,9% di follower donna e le fasce d'età maggiormente interessate sono 45-54 e 55-64.
- Instagram ha il 51,8% di follower uomo e le fasce d'età maggiormente interessate sono 25-34 e 35-44.

4. Obiettivi Futuri

Per il prossimo anno, AVIS Mortara intende:

- Aumentare la frequenza delle pubblicazioni per mantenere costante l'attenzione della community.
- Sperimentare nuovi formati, come video interviste e dirette streaming con esperti e donatori.
- Potenziare la comunicazione su Instagram, puntando su reel e contenuti visivi più accattivanti.
- Coinvolgere influencer locali o testimonial per ampliare la visibilità del messaggio.

L'attività social di AVIS Mortara ha ottenuto ottimi risultati in termini di crescita della community e interazioni. Il continuo impegno nella comunicazione digitale rappresenta un asset fondamentale per sensibilizzare sempre più persone alla donazione del sangue.



RINGRAZIAMENTI

Si ringrazia tutto il personale dell'Unità di Raccolta: il dott. Biaggi Gabriele, Responsabile UdR, il dott. Baratti Carlo, il dott. Giorone Carlo, gli infermieri professionali Grandi Lucia e Riili Giuseppe, l'OSS Sirbu Vasile, i collaboratori Alberto, Elisa, Rita, Silvia per la disponibilità e la dedizione che mettono ogni fine settimana per garantire la raccolta.

Si ringraziano, inoltre, le Dott.sse Alessandra Livraghi, Direttore SC SIMT ASST Pavia il supporto fornito all'attività sanitaria e riguardo la gestione del Sistema di Qualità e la Dott.ssa Paola Bergamschi del CLV del Policlinico San Matteo.

Grazie al personale tecnico del SIMT di Vigevano per l'assistenza prestata nei nostri confronti.

Grazie al Direttore Sanitario di AVIS Provinciale Pavia, Dott.ssa Paola Isernia per la disponibilità dimostrata, soprattutto in occasione del tavolo operativo dell'UdR della provincia.

Grazie ad Alberto, Andrea, Antonio, Giampiero, Giacomo, Giovanni, Luciano, Luigi, Stefano, Umberto che si occupano del trasporto del sangue presso gli ospedali di Pavia e di Vigevano. Grazie all'Associazione 3A Associazione Amici Anziani per la disponibilità delle auto e del personale.

Grazie ai giornalisti de "La Lomellina", de "Il Nuovo Informatore" e de "L'Araldo" che tramite le testate locali ci aiutano a far conoscere le nostre attività e finalità.

Un ringraziamento alla ditta Lindt per il cioccolato messo a disposizione dei Donatori e delle Donatrici.

Un doveroso ringraziamento va al Comune di Mortara che ha confermato alla nostra sezione l'uso dei locali di Palazzo Cambieri per il prossimo ventennio, rendendo possibili così le operazioni di ristrutturazione che ci consentiranno di avere una sede conforme a quanto richiesto dai requisiti minimi strutturali, tecnici e organizzativi previsti per le unità di raccolta sangue.

Grazie a tutti coloro che con grande volontà ed entusiasmo partecipano alle nostre attività; senza di loro non sarebbe possibile sostenere un'associazione in continua evoluzione come la nostra.

Ma il grazie più grande va sempre a tutti i nostri donatori e donatrici, persone generose d'animo che sempre rispondono alla chiamata di AVIS per chi ha bisogno.

BILANCIO SOCIALE 2024

STATO PATRIMONIALE			
		ANNO 2024	ANNO 2023
<u>Attivo:</u>			
A) quote associative o apporti ancora dovuti;			
B) immobilizzazioni:			
	I - immobilizzazioni immateriali:		
	1) costi di impianto e di ampliamento;	€ -	€ 8.274,54
	2) costi di sviluppo;		
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;		
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;		
	5) avviamento;		
	6) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	7) altre.		
	Totale(I).	€ -	€ 8.274,54
	II - immobilizzazioni materiali:		
	1) terreni e fabbricati;	€ -	€ 37.184,90
	2) impianti e macchinari;	€ -	€ -
	3) attrezzature;	€ 6.861,50	€ 6.861,50
	4) altri beni;	€ 1.610,14	€ 1.981,72
	5) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	Totale(II).	€ 8.471,64	€ 46.028,12
	III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
	1) partecipazioni in:		
	a) imprese controllate;		
	b) imprese collegate;		
	c) altre imprese;		
	2) crediti:		
	a) verso imprese controllate;		

BILANCIO SOCIALE 2024

	b) verso imprese collegate;		
	c) verso altri enti del Terzo settore;		
	d) verso altri;		
	3) altri titoli;		
	Totale (III).	€ -	€ -
	Totale immobilizzazioni.	€ 8.471,64	€54.302,66
C) attivo circolante:			
	I - rimanenze:		
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo;		
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;		
	3) lavori in corso su ordinazione;		
	4) prodotti finiti e merci;		
	5) acconti.		
	Totale (I).	€ -	€ -
	II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
	1) verso utenti e clienti;		
	2) verso associati e fondatori;		
	3) verso enti pubblici;	€ 7.465,00	€ 18.223,21
	4) verso soggetti privati per contributi;		
	5) verso enti della stessa rete associativa;		
	6) verso altri enti del Terzo settore;		
	7) verso imprese controllate;		
	8) verso imprese collegate;		
	9) crediti tributari;	€ -	€ -
	10) da 5 per mille;		
	11) imposte anticipate;		
	12) verso altri.	€ 14.087,96	€ 5.218,87
	Totale (II).	€ 21.552,96	€23.442,08
	III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) partecipazioni in imprese controllate;		

BILANCIO SOCIALE 2024

	2) partecipazioni in imprese collegate;		
	3) altri titoli;		
	Totale(III).	€ -	€ -
	IV - disponibilità liquide:		
	1) depositi bancari e postali;	137.058,32	€ 83.495,93
	2) assegni;		
	3) danaro e valori in cassa;	€ 622,19	€ 632,91
	Totale (IV).	€137.680,51	€84.128,84
	Totale attivo circolante.	€159.233,47	€107.570,92
D) ratei e risconti attivi.		€ 4.680,01	€ -
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)		€ 172.385,12	€ 161.873,58
<u>Passivo:</u>		ANNO 2024	ANNO 2023
A) patrimonio netto:			
	I - fondo di dotazione dell'ente;	€104.689,16	€104.689,16
	II - patrimonio vincolato:		
	1) riserve statutarie;		
	2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;		
	3) riserve vincolate destinate da terzi;		
	III - patrimonio libero:		
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	€ 33.497,92	€ 48.880,83
	2) altre riserve;		
	IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	€ 11.559,26	-€10.164,04
	Totale (I+II+III+IV).	€149.746,34	€143.405,95
B) fondi per rischi e oneri:			
	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		
	2) per imposte, anche differite;		
	3) altri.		
	Totale (1+2+3).	€ -	€ -
C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;		€ 15.466,41	€ 14.087,96

BILANCIO SOCIALE 2024

D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			
	1) debiti verso banche;		
	2) debiti verso altri finanziatori;		
	3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
	4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
	5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
	6) acconti;		
	7) debiti verso fornitori;	€ 1.083,36	€ 2.454,63
	8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
	9) debiti tributari;		
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	€ 1.541,34	€ 1.637,05
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	€ 4.384,80	€ 4.528,00
	12) altri debiti;	€ 162,87	€ -
	Totale (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).	€ 7.172,37	€ 8.619,68
E) ratei e risconti passivi.		€ -	€ -
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)		€ 172.385,12	€ 166.113,59

BILANCIO SOCIALE 2024

RENDICONTO GESTIONALE					
ONERI E COSTI	ANNO 2024	ANNO 2023	PROVENTI E RICAVI	ANNO 2024	ANNO 2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 8.751,37	€ 7.026,16	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	€ 29.789,62	€ 35.504,50	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	€ 34.289,08	€ 37.492,82	4) Erogazioni liberali	€ 1.770,00	€ 1.217,90
5) Ammortamenti	€ 8.206,12	€ 8.206,18	5) Proventi del 5 per mille	€ 1.382,17	€ 1.603,29
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Contributi da soggetti privati		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
7) Oneri diversi di gestione	€ 15.834,82	€ 14.025,67	8) Contributi da enti pubblici		
8) Rimanenze iniziali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 93.883,74	€ 90.185,71
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ 11.363,96	€ -
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11) Rimanenze finali		
Totale	€ 96.871,01	€ 102.255,33	Totale	€ 108.399,87	€ 93.006,90
B) Costi e oneri da attività diverse			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
2) Servizi			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
3) Godimento beni di terzi			2) Contributi da soggetti privati		
4) Personale			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
5) Ammortamenti			4) Contributi da enti pubblici		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	€ -	€ -
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi	€ 292,00	€ -
Totale	€ -	€ -	Totale	€ 292,00	€ -
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	€ 292,00	€ -

Costi e proventi figurativi1

Costi figurativi		ANNO 2024	ANNO 2023	Proventi figurativi		ANNO 2024	ANNO 2023
1) da attività di interesse generale				1) da attività di interesse generale		€	-
2) da attività diverse				2) da attività diverse		€	-
Totale €		-	€	Totale €		-	€

RISORSE FINANZIARIE – BILANCIO 2024 e NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'Esercizio di AVIS Comunale di Mortara è stato redatto secondo il principio di competenza e chiuso al 31 dicembre 2024, esaminato dal Consiglio Direttivo e verificato dal Collegio dei Sindaci.

Nel rispetto della normativa vigente per gli Enti del Terzo Settore, il Bilancio è costituito da Stato Patrimoniale e Conto Economico, correlati di Nota Integrativa, che insieme delineano il quadro amministrativo-economico di AVIS Comunale di Mortara, atto a consentire, perpetuare e sviluppare scopi e attività statutarie, seguendo criteri generali di prudenza e nel rispetto del Codice Etico.

Dal Rendiconto Finanziario, le Entrate che ci permettono lo svolgimento delle attività avisine sono le seguenti:

CONTO ECONOMICO – Proventi e Ricavi**RENDICONTO GESTIONALE**

PROVENTI E RICAVI	ANNO 2024	ANNO 2023
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Erogazioni liberali	€ 1.770,00	€ 1.217,90
5) Proventi del 5 per mille	€ 1.382,17	€ 1.603,29
6) Contributi da soggetti privati		
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
8) Contributi da enti pubblici		
9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 93.883,74	€ 90.185,71
10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ 11.363,96	€ -
11) Rimanenze finali	€ -	€ -
Totale	€ 108.399,87	€ 93.006,90
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	€ -	€ -
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Contributi da soggetti privati		
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Contributi da enti pubblici		
5) Proventi da contratti con enti pubblici		

BILANCIO SOCIALE 2024

6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Rimanenze finali		
Totale	€ -	€ -
Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	€ -	€ -
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri proventi	€ 292,00	€ -
Totale	€ 292,00	€ -
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	€ 292,00	€ -
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari		
2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio	€ -	€ -
4) Da altri beni patrimoniali		
5) Altri proventi		
Totale	€ -	€ -
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	€ -	€ -
E) Proventi di supporto generale		
1) Proventi da distacco del personale		
2) Altri proventi di supporto generale		
Totale	€ -	€ -
Totale proventi e ricavi	€ 108.691,87	€ 93.006,90
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	€ 11.551,86	-€ 10.164,04

BILANCIO SOCIALE 2024

Imposte		
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	€ 11.551,86	-€ 10.164,04

Costi e proventi figurativi¹

Proventi figurativi	ANNO 2024	ANNO 2023
1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse		
Totale	€ -	€ -

Le Entrate, come da Statuto, sono costituite nella quasi totalità dalle attività istituzionali e regolamentate dalla convenzione con ASST; in **A) 9) Proventi da contratti con enti pubblici** €93.883,74, che corrispondono pertanto alle note emesse per la raccolta del sangue e rimborsate nel 2024, unitamente alla nota di rimborso spese sanitarie sostenute dall'Organizzazione nel 2023, pari a € 3.411,99 che, come previsto dagli accordi con l'Azienda Sanitaria, sono soggette anch'esse a rifusione.

Il totale delle sacche raccolte nel 2024 è di 1410, di cui 27 sono plasmaferesi e 2 di piastrinoferesi, mentre le restanti 1381 di sangue intero. Il risultato si è mantenuto stabile rispetto alle 1419 sacche complessive del 2023, e ha rispettato l'obiettivo del Bilancio Preventivo, nonostante sia stato necessario ridurre le convocazioni di donatori di sangue Tipo A, per contenere un possibile surplus a livello regionale con conseguente rischio di scarto delle stesse.

Per lo stesso motivo, si è ritenuto congruo ridurre l'obiettivo di raccolta 2025, fissandolo a 1350 sacche, come si vedrà dalla successiva Nota Integrativa.

Le **A) 4) Erogazioni liberali**, da fonte unicamente privata, ammontano a €1.770,00.

È stata regolarmente accreditata in data 27.12.2024 quota del 5 per mille relativa all'anno 2023, come si evidenzia in **A) 5) Proventi del 5 per mille**, pari a €1.382,17, la cui destinazione è stata di necessità decisa dal Consiglio a inizio 2025 e assegnata alle Spese di Funzionamento.

In base alle normative vigenti, le quote del 5 per mille ricevute sono sempre pubblicate sui canali web-social e sul portale del Centro Servizi del Volontariato nella sezione dedicata, utilizzando il Modello A di Rendiconto predisposto dal Ministero del Lavoro congiuntamente a relativa Relazione.

A) 10) Altri ricavi, rendite e proventi riguarda invece una plusvalenza di € 11.363,96, determinata dalla corretta rilevazione contabile del Fondo Assicurativo per il TFR, che AVIS Comunale di Mortara ha attivato per i dipendenti nel 2014. L'associazione ha infatti provveduto ad accantonare le somme presso un'assicurazione che si farà carico del pagamento

BILANCIO SOCIALE 2024

del TFR dei dipendenti al momento della cessazione del rapporto di lavoro. Contabilmente la somma versata all'assicurazione è indicata nella voce "Credito vs. Assicurazioni".

In **C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi, 3) Altri proventi**, le quote di iscrizione versate dai partecipanti alla biciclettata annuale "Tutti insieme volontariamente", di cui a giugno si è svolta l'XI edizione, di €292,00, a copertura parziale dei costi di organizzazione della manifestazione.

In rapporto al 2023 pertanto, i proventi si dimostrano stabili; il buon Avanzo, come già anticipato, è determinato principalmente dalla regolazione dei Crediti maturati per il Fondo TFR.

Di seguito il vaglio **Oneri e Costi**.

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	ANNO 2024	ANNO 2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 8.751,37	€ 7.026,16
2) Servizi	€ 29.789,62	€ 35.504,50
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale	€ 34.289,08	€ 37.492,82
5) Ammortamenti	€ 8.206,12	€ 8.206,18
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Oneri diversi di gestione	€ 15.834,82	€ 14.025,67
8) Rimanenze iniziali		
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
Totale	€ 96.871,01	€ 102.255,33
B) Costi e oneri da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali		

BILANCIO SOCIALE 2024

6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Oneri diversi di gestione		
8) Rimanenze iniziali		
Totale	€ -	€ -
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri		
Totale	€ -	€ -
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari		
2) Su prestiti		
3) Da patrimonio edilizio	€ 269,00	€ 915,61
4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri		
6) Altri oneri		
Totale	€ 269,00	€ 915,61
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		
7) Altri oneri		
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		
Totale	€ -	€ -
Totale oneri e costi	€ 97.140,01	€ 103.170,94

Costi e proventi figurativi¹

Costi figurativi	ANNO 2024	ANNO 2023
1) da attività di interesse generale		

BILANCIO SOCIALE 2024

2) da attività diverse			
Totale	€	-	€
			-

In **A) 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** si trovano le spese da Materiale sanitario, €2.406,55, (per il quale poi, come da convenzione, riceveremo rimborso da parte ASST della quasi totalità, comprensivo per il momento anche della manutenzione attrezzature sanitarie), Spese di Ristoro al Socio a seguito della donazione, per un totale di €3.000,00, altro Materiale non rientrante in convenzione per l'importo di € 624,04, quale divise, gel e carta per elettrocardiografo, materiale d'Uso per la raccolta, quindi le quote d'Iscrizione all'OdV 3A Mortara, per gli autisti che, come da convenzione fra le parti, utilizzano il loro mezzo per il trasporto delle provette dirette al SIMT di Vigevano, il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti speciali tramite l'azienda di Ecologia Ambiente di Como, il cui contratto annuo è pari €1.330,16; nella voce anche le Spese di Cancelleria e Stampati, per un totale di €1.310,62.

La differenza tra 2024 e 2023 per **A) 2) Servizi** è dovuta all'assenza di spese di Gestione Sede, in particolare le Spese Condominiali, che l'Amministrazione comunale non ha più richiesto dal I trimestre 2023, a causa della mancata stipula della Convenzione per la Concessione dei Locali per problematiche catastali dell'immobile, concessione firmata quindi il 12 dicembre 2024, per la quale è stato stabilito un rimborso forfettario di € 2.350,00, da versare in due rate annue, cui si aggiungono le spese condominiali, sempre suddivise in due rate.

L'immobile invece di proprietà, sito in Via Balduzzi 3 a Mortara, seguito di Lascito Famiglia Porta, è stato venduto in data 24 ottobre 2024; le rate condominiali previste per l'anno 2024 sono state versate tutte, per una cifra pari a € 1.971,44.

Sempre in **A) 2) Servizi** anche Utenze e Pulizia Locali, pari rispettivamente a € 2.686,66 e €3.275,70, Oneri sostenuti per Assistenze Professionali e Contratti di Assistenza, che attualmente comprendono Consulente del Lavoro, Consulenza Fiscale, Consulenza Legale, Sicurezza, Privacy, Manutenzioni annuali obbligatorie di Impianti di condizionamento e Sollevatore Automezzo, e Assistenza Sistemi Informatici per un totale di € 5.344,32, quindi € 1.125,00 per Spese Postali, € 908,90 rinnovo corsi e documenti per la Sicurezza, € 791,74 per Telefonia mobile (€ 466,00) e fissa (€ 325,74). Rimangono €128,55 di Spese Bancarie e €1.417,29 per acquisto Attrezzature (tavoli pieghevoli, ampliamento RAM, memoria esterna, poltrona per Sala Prelievi), Materiale d'Uso € 204,48, rinnovo Hosting Sito Web per complessivi € 248,55 e smaltimento toner esausti € 103,70.

In **A) 2) Servizi** anche le Polizze assicurative indispensabili a copertura del Personale Medico-Infermieristico e dei Collaboratori alla Raccolta del Sangue, dei Collaboratori alle attività e dell'automezzo, nonché eventuali ulteriori polizze temporanee necessarie per particolari evenienze, quali Eventi e Manifestazioni; il costo complessivo è pari a € 4.153,00.

Si ricorda invece che il socio Donatore, nell'atto di prestare la sua collaborazione per l'attività avisina di donazione, è coperto dalla polizza assicurativa attivata direttamente da ASST Pavia.

BILANCIO SOCIALE 2024

Si aggiungono a questo conto quindi i Rimborsi per Spese di Viaggio sostenute da Direttivo o Personale collaboratore, € 6.144,20, e le Manutenzioni occasionali, per un ammontare complessivo di € 1.568,95, di cui € 680,71 per la manutenzione e revisione dell'automezzo, €529,48 per aggiornamenti software e manutenzione straordinaria del termoigrometro, utilizzato per il monitoraggio ambientale in UdR come requisiti minimi Accordo Stato-Regioni, € 358,76 per modifica collegamento rete web e manutenzione pompa acqua lavabo in Sala Visite. Seguono poi i costi per **A) 4) Personale**, comprensivi quindi di Retribuzione, Contributi, INPS, INAIL e TFR per i due contratti di assunzione part-time, per un totale di € 34.289,08.

Gli **A) 5) Ammortamenti** si suddividono nelle quote annuali per: spese sostenute nella ristrutturazione dell'attuale sede di AVIS Comunale Mortara € 6.274,60 (che va ad estinguersi), acquisto del mobile medicale per la Sala Prelievi € 371,58 e spese Festa del Donatore 2023 €1.560,00.

Gli **A) 7) Oneri diversi di gestione** si dividono invece in Quote Associative alle AVIS sovraordinate e al Centro Servizio del Volontariato, che corrispondono a € 2.606,10, eventi, azioni e materiale per Proselitismo, pari a € 5.683,07, col grande impegno per l'organizzazione dell'Assemblea di AVIS Provinciale di Pavia (€ 4.712,15) gli omaggi per un totale di € 2.923,44, per Rappresentanza, quali partecipazioni a Assemblee delle sovraordinate, Convegni, Corsi e Seminari per un totale di € 2.838,10, Sopravvenienze Passive e Minusvalenze di € 1.249,38, di cui € 1.184,90 la minusvalenza frutto della vendita dell'immobile di proprietà, in quanto il valore in bilancio era pari € 37.184,90 mentre l'importo della vendita è stato di € 36.000,00, e € 534,73 di rifornimento carburante.

L'ultima voce presente, in **D) 3) Da patrimonio edilizio**, raggruppa i Tributi versati per l'unità immobiliare di proprietà, che consta unicamente per il 2024 di una rata IMU di € 269,00.

Dall'analisi dello **Stato Patrimoniale**, all'**Attivo** si evidenziano:

STATO PATRIMONIALE

Attivo:		ANNO 2024	ANNO 2023
A) quote associative o apporti ancora dovuti;			
B) immobilizzazioni:			
	I - immobilizzazioni immateriali:		
	1) costi di impianto e di ampliamento;	€ -	€ 8.274,54
	2) costi di sviluppo;		
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;		
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;		

BILANCIO SOCIALE 2024

	5) avviamento;		
	6) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	7) altre.		
	Totale(I).	€ -	€ 8.274,54
	II - immobilizzazioni materiali:		
	1) terreni e fabbricati;	€ -	€ 37.184,90
	2) impianti e macchinari;	€ -	€ -
	3) attrezzature;	€ 6.861,50	€ 6.861,50
	4) altri beni;	€ 1.610,14	€ 1.981,72
	5) immobilizzazioni in corso e acconti;		
	Totale(II).	€ 8.471,64	€ 46.028,12
	III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
	1) partecipazioni in:		
	a) imprese controllate;		
	b) imprese collegate;		
	c) altre imprese;		
	2) crediti:		
	a) verso imprese controllate;		
	b) verso imprese collegate;		
	c) verso altri enti del Terzo settore;		
	d) verso altri;		
	3) altri titoli;		
	Totale (III).	€ -	€ -
	Totale immobilizzazioni.	€ 8.471,64	€ 54.302,66
C) attivo circolante:			
	I - rimanenze:		
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo;		
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;		
	3) lavori in corso su ordinazione;		
	4) prodotti finiti e merci;		
	5) acconti.		
	Totale (I).	€ -	€ -

BILANCIO SOCIALE 2024

	II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
	1) verso utenti e clienti;		
	2) verso associati e fondatori;		
	3) verso enti pubblici;	€ 7.465,00	€ 18.223,21
	4) verso soggetti privati per contributi;		
	5) verso enti della stessa rete associativa;		
	6) verso altri enti del Terzo settore;		
	7) verso imprese controllate;		
	8) verso imprese collegate;		
	9) crediti tributari;	€ -	€ -
	10) da 5 per mille;		
	11) imposte anticipate;		
	12) verso altri.	€ 14.087,96	€ 5.218,87
	Totale (II).	€ 21.552,96	€ 23.442,08
	III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) partecipazioni in imprese controllate;		
	2) partecipazioni in imprese collegate;		
	3) altri titoli;		
	Totale(III).	€ -	€ -
	IV - disponibilità liquide:		
	1) depositi bancari e postali;	€137.058,32	€ 83.495,93
	2) assegni;		
	3) danaro e valori in cassa;	€ 622,19	€ 632,91
	Totale (IV).	€137.680,51	€ 84.128,84
	Totale attivo circolante.	€159.233,47	€107.570,92
D) ratei e risconti attivi.		€ 4.680,01	€ -
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)		€172.385,12	€161.873,58

Nel 2024 le spese di ampliamento sostenute nel ristrutturazione 2013-2014 dell'attuale sede hanno raggiunto l'estinzione dell'ammortamento; pertanto in **B) I) 1) costi di impianto e di ampliamento** la somma è pari a € 0,00.

A ottobre è stata venduta, come anticipato già nella presente relazione, l'unità immobiliare sita in Via G. Balduzzi 3 a Mortara, lascito della Famiglia Porta e per diversi anni sede dell'Organizzazione. In **II immobilizzazioni materiali** in **1) terreni e fabbricati** pertanto il valore diviene rispetto al 2023 € 0,00.

BILANCIO SOCIALE 2024

Si segnala nuovamente che la cessione è avvenuta per l'importo di € 36.000,00, determinando quindi una Minusvalenza nel Passivo, dato che il valore dell'immobile Bilancio, come si evince dall'anno 2023, era di € 37.184,90.

In **3) attrezzature** permangono invariati i beni già in possesso (sistema elettronico di ingresso, i condizionatori installati nel 2023, postazioni PC, stampante l'Ambulatorio Visite) in **4) altri beni** permane il valore del mobilio medico per la Sala prelievi, acquisito nel 2021, al netto delle quote di ammortamento, per l'importo attuale di € 1.610,14.

In **C Attivo Circolante, II crediti degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, 3) verso enti pubblici**, il credito di € 7.465,00 che AVIS Comunale di Mortara ha nei confronti di ASST, corrispondente alla nota di rimborso per la raccolta del dicembre 2024.

L'ammontare dei crediti **12) verso altri** è mutato innanzitutto per aver portato a Riserva la cifra di € 5.218,87, la cifra cioè corrispondente ai Crediti vs. Inquilino non recuperabili, maturati nei confronti degli ex locatari dell'unità immobiliare ora venduta e che, ha seguito di sfratto esecutivo, hanno svuotato l'appartamento nel gennaio 2023, lasciando però in capo ad AVIS Comunale di Mortara la cifra suddetta, corrispondente a diverse rate dell'esercizio condominiale 2021-2022 e quelle dell'esercizio 2022-2023.

Avendo poi, come già segnalato, riorganizzato le scritture riguardanti le cifre totali TFR maturate da i due dipendenti e disposte a Fondo, il risultato è pari a € 14.087,96 di Crediti vs. Assicurazioni.

Il Totale di **III attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**, pari a € 137.680,51, corrisponde alla liquidità rappresentata da **1) depositi bancari e postali** e **3) danaro e valori in cassa**, evidenzia una situazione economica piuttosto stabile, nonostante un anno finanziario abbastanza impegnativo.

Il **Totale attivo circolante** è di € 159.233,47, cui si somma **D) ratei e risconti attivi**, somma corrispondente all'ammortamento della Festa del Donatore svoltasi nel 2023, il cui costo complessivo si segnala fosse di € 7.800,01.

La situazione in **Passivo** invece è la seguente:

<u>Passivo:</u>		ANNO 2024	ANNO 2023
A) patrimonio netto:			
	I - fondo di dotazione dell'ente;	€104.689,16	€104.689,16
	II - patrimonio vincolato:		
	1) riserve statutarie;		
	2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;		
	3) riserve vincolate destinate da terzi;		
	III - patrimonio libero:		
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	€ 33.497,92	€ 48.880,83

BILANCIO SOCIALE 2024

	2) altre riserve;		
	IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	€ 11.559,26	-€ 10.164,04
	Totale (I+II+III+IV).	€ 49.746,34	€143.405,95
B) fondi per rischi e oneri:			
	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		
	2) per imposte, anche differite;		
	3) altri.		
	Totale (1+2+3).	€ -	€ -
C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;		€ 15.466,41	€ 14.087,96
D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			
	1) debiti verso banche;		
	2) debiti verso altri finanziatori;		
	3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
	4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
	5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
	6) acconti;		
	7) debiti verso fornitori;	€ 1.083,36	€ 2.454,63
	8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
	9) debiti tributari;		
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	€ 1.541,34	€ 1.637,05
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	€ 4.384,80	€ 4.528,00
	12) altri debiti;	€ 162,87	€ -
	Totale (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12).	€ 7.172,37	€ 8.619,68
E) ratei e risconti passivi.		€ -	€ -
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)		€172.385,12	€166.113,59

BILANCIO SOCIALE 2024

In **A)** il **Patrimonio netto** permane invariato il **I fondo di dotazione dell'ente**, € 104.689,16; la riserva Straordinaria in **III patrimonio libero, 1) riserve di utili o avanzi di gestione** avendo assorbito i Crediti vs. Locatari (€ 5.218,87) è pari ora a € 33.497,92.

L'Avanzo d'esercizio 2024 in **IV avanzo/disavanzo d'esercizio** di € 11.559,26, come già indicato, viene a determinarsi dalla regolazione nel Piano dei Conti delle scritture riferite al Fondo Assicurativo per il TFR, che AVIS Comunale di Mortara ha attivato per i propri dipendenti nel 2014.

In **C)** l'ammontare del TFR maturato dai dipendenti per il **trattamento di fine rapporto**, attualmente di € 15.466,41, comprensivo delle quote 2024, versate al Fondo nel gennaio 2025.

In **D)** infine il totale dei **debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo**, dove in **7) debiti verso fornitori** si trovano le fatture emesse in data 31.12.2024, saldate quindi nel 2025; nel dettaglio: ASM Energia €201,00, La Nuova Maresi € 134,20, Studio Botta € 748,16, quindi rispettivamente consumo di energia elettrica, interventi di pulizia e sanificazione sede e consulenza del lavoro, per l'importo complessivo di € 1.083,36; in **10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale** e in **11) debiti verso dipendenti e collaboratori** contributi e stipendi di dicembre e 13esima, e ritenuta d'acconto della parcella dello Studio Botta, per il totale di € 5.926,14.

In **12) altri debiti**, la quota semestrale a carico di AVIS Comunale Mortara per la concessione di condivisione della rete telefonica e web in contratto a 3A Mortara, pari a € 162,87, equivalenti a ¼ delle quote fisse in contratto.

In conclusione, la situazione economica dell'organizzazione è piuttosto stabile e positiva, equilibrata anche negli obiettivi previsionali, nonostante la possibilità di chiamata dei donatori in parte ridotta nella seconda metà dell'anno e la minusvalenza risultato della vendita dell'immobile ex-sede associativa.

BILANCIO di PREVISIONE - NOTA INTEGRATIVA

	AVIS COMUNALE DI MORTARA OdV	Controllo quadratura
BP0001	BILANCIO DI PREVISIONE 2025	Quadra
BP0002	ENTRATE	Importi in Euro
BP2701	Proventi da attività trasfusioneale	87.750,00
BP3201	Interessi attivi	0,00
BP3101	Contributi e oblazioni	2.250,00

BILANCIO SOCIALE 2024

BP3301	Entrate varie	0,00
BP3302	Utilizzo Fondi di ammortamento e accantonamento	0,00
BP0003	Totale entrate	90.000,00
BP0004	USCITE	Importi in Euro
BP2101	Spese associative	2.700,00
BP2301	Spese generali	22.370,00
BP2001	Spese del personale	44.230,00
BP2401	Spese sanitarie	4.450,00
BP2402	Spese di propaganda	2.800,00
BP2201	Spese di rappresentanza	5.500,00
BP2502	Spese di manutenzioni varie	2.700,00
BP2501	Spese varie	5.250,00
BP2601	Ammortamenti e accantonamenti vari	0,00
BP0005	Totale uscite	90.000,00

Il presente Bilancio di Previsione è stato approvato dal Consiglio Direttivo il giorno 19 dicembre 2024

Il Tesoriere **Silvia Bacchetta**

Il Presidente **Alberto Malfatti**

Si sottopone infine per ratifica ai Soci partecipanti, come da art.8 dello Statuto vigente, il Bilancio di Previsione 2025, approvato dal Consiglio Direttivo in data 19 dicembre 2024.

Per la stesura si sono seguiti come sempre i criteri generali di prudenza, nell'osservanza del Codice Etico.

Mantenendo il profilo dei costi fissi, l'importo totale preventivato per Entrate e Uscite è pari a € 90.000,00, in base alle considerazioni che seguono.

Per l'anno ormai in corso, tenendo in conto della ancora corrente necessità di riduzione della raccolta di sacche di sangue Tipo A, si è abbassato l'obiettivo annuo, portandolo a 1350 unità di SI, con le **Entrate** per **Proventi da attività trasfusionale** pertanto pari a € 87.750,00 (nel Bilancio previsionale del 2024 erano € 89.700,00).

Le altre **Entrate** sono costituite da € 2.250,00 di **Contributi e Oblazioni**, suddivise in € 1.650,00 di quota del 5 per mille e € 600,00 di donazioni volontarie.

Per il 2025 non si prevedono **Uscite** per interventi straordinari, mantenendo quindi le cifre dei vari conti nel range di costi medi annuali, attualizzati alla situazione di oneri e necessità odierni.

Le **Spese Associative**, per le quote di iscrizione a sovraordinate e Centro Servizi del Volontariato, per l'importo di € 2.700,00.

€ 22.370,00 di **Spese Generali**, nel dettaglio sempre costituite da utenze, assicurazioni, contratti di assistenza e consulenze professionali, segreteria AVIS Provinciale di Pavia, quota concessione locali sede e spese condominiali, bancarie e postali, acquisto di attrezzature.

In **Spese del Personale** confluiscono i costi dei due rapporti lavorativi dipendenti, comprensivi di INPS, TFR e INAIL, rimborsi chilometrici per i collaboratori alla raccolta del sangue, i corsi necessari allo svolgimento delle attività, per un totale di € 44.230,00.

€ 4.450,00 di **Spese Sanitarie**, ossia spese per la raccolta, con l'acquisto di materiale sanitario appunto, ristoro ai donatori e ritiro e smaltimento rifiuti speciali.

Le **Spese di Propaganda**, € 2.800,00, per azioni, eventi, manifestazioni e materiale atti a proselitismo.

€ 5.500,00 di **Spese di Rappresentanza**, per la partecipazione a eventi, manifestazioni e assemblee delle sovraordinate e omaggi di ringraziamento, in particolare al donatore nel periodo natalizio.

Spese di Manutenzione, per apparecchiature sanitarie e altre eventuali necessità su sede e automezzo, € 2.700,00.

€ 5.250,00 per **Spese Varie**, comprensive di pulizia e sanificazione locali, cancelleria, rifornimento carburante e materiale di consumo.

RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE e REVISORE

ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 23.02.2025

All'Assemblea di AVIS Comunale di Mortara

Premessa

I revisori, nell'esercizio chiuso al **31 dicembre 2024**, hanno svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la *“Relazione dei revisori indipendenti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39”* e nella sezione B) la *“Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.”*.

A) Relazione dei revisori indipendenti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara, costituito dallo Stato Patrimoniale al **31 dicembre 2024**, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Organizzazione al **31 dicembre 2024**, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'Organizzazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e d'indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e dei revisori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili della redazione del bilancio d'esercizio e che questo fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità di AVIS Comunale di Mortara di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Organizzazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

I revisori hanno la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

Gli obiettivi dei revisori sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile, svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale. In base agli elementi probativi acquisiti sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di AVIS Comunale di Mortara di continuare ad operare come un'entità in funzionamento, nulla abbiamo riscontrato. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa

informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del giudizio. Le conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi potrebbero comportare il fatto che l'Organizzazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa;
- abbiamo altresì valutato se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato, come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, quali siano la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di AVIS Comunale di Mortara sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della società alla data del **31/12/2024**, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della Relazione di Missione e del Bilancio Sociale sulla gestione con il bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara al **31/12/2024** e sulla conformità della relazione medesima alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di AVIS Comunale di Mortara al **31/12/2024** ed è redatta in conformità alle norme di legge. Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al **31/12/2024** l'attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dei revisori emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali ho effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il revisore.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle Assemblee dei Soci ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal Consiglio di Amministrazione, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione anche nei primi mesi dell'esercizio 2025 e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Organizzazione, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo di AVIS Comunale di Mortara per fronteggiare la situazione di rincari generali delle materie prime e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5 c.c. **nel corso dell'esercizio 2024** non abbiamo riscontrato l'esistenza di costi di impianto e di ampliamento o di costi di sviluppo per i quali esprimere il relativo parere.

I risultati della revisione legale del bilancio sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta il collegio dei sindaci propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al **31 dicembre 2024**, così come redatto dagli amministratori.

I revisori concordano con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Mortara, lì 4 febbraio 2025

I Revisori

Il Presidente del Collegio

Dr. Rossi Enrico

Bacilleri Federico

Dr. Gualla Stefano